



Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije



Direkcija

Miklošičeva cesta 24

1000 Ljubljana

Tel.: 01 30 77 296

Faks: 01 23 12 182

E-pošta: di@zzzs.si

www.zzzs.si

NAVODILO O IZDAJI NAROČILNICE ZA MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA IZBOLJŠANJE VIDA

I. Uvod

S tem navodilom se natančneje določa predpisovanje medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter uporaba in izpolnjevanje listine – Naročilnica za medicinski pripomoček za izboljšanje vida, obrazec NAR-2, NAR-2/IT, NAR-2/MA (v nadaljevanju naročilnica) in ga generalna direktorica Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) izdaja v skladu s Pravilnikom o obrazcu in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 97/23).

II. Pravica do medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida

II. 1. Splošno

V breme obveznega zdravstvenega zavarovanja so zavarovani osebi zagotovljeni medicinski pripomočki (v nadaljevanju: MP) za izboljšanje vida, ki so kot pravica zavarovanih oseb opredeljeni v določilih Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju: Pravila OZZ). Pooblaščen zdravnik specialist okulist zavarovani osebi predpiše vrsto MP s šifro in imenom, če gre pri zavarovani osebi za zdravstveno stanje in druge pogoje, ki so določeni za posamezno vrsto MP za izboljšanje vida.

Ob predpisu MP zdravnik specialist okulist upošteva podatke o predpisanih (še ne prejetih) in prejetih MP v Zavodovi evidenci, do katerih dostopa v sistemu On-line ter podatke, ki jih vodi v lastni evidenci. Zdravnik specialist okulist v zdravstveno dokumentacijo zavarovane osebe vpiše zdravstvene razloge o upravičenosti, datum predpisa, ime vrste in šifro predpisanega MP.

II. 2. Pooblastila za predpisovanje in pristojnost za izdajo naročilnice

Za predpisovanje MP za izboljšanje vida je pristojen zdravnik specialist okulist (v nadaljevanju zdravnik okulist). **Napotnica osebnega zdravnika za pregled pri zdravniku okulistu zaradi pregleda vida in predpisa MP za izboljšanje vida na naročilnico ni potrebna.** V primeru, ko zavarovana oseba uveljavlja pravico do okulističnega pregleda na podlagi napotnice in se s pregledom ugotovi, da je upravičena do medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida, ker izpolnjuje zdravstvena stanja in druge pogoje, ki so opredeljeni za upravičenost do posameznega medicinskega pripomočka za izboljšanje vida, izda zdravnik okulist naročilnico za medicinski pripomoček za vid. V primeru uveljavljanja pravice do okulističnega pregleda z napotnico **se zavarovanih oseb zaradi predpisa medicinskega pripomočka za vid ne naroča na nov pregled in ne uvršča na poseben čakalni seznam.**

Šifre in vrste vseh MP, ki so pravica iz OZZ, pooblastila za predpisovanje MP, dobe trajanja, cenovne standarde in druge cene, ali gre za MP, ki se izposojajo, vzdržujejo, popravljajo, prilagajajo in druge podatke, ki se

nanašajo na MP (v nadaljevanju: Seznam vrst MP z ostalimi podatki), Zavod sproti objavlja na spletni strani z naslovom <http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/DFDC914987E44E2AC1257353003EC73A> . Ta Seznam vrst MP z ostalimi podatki vključuje tudi podatke o MP za izboljšanje vida.

II. 3. Trajnostne dobe MP

Zdravnik okulist pri upravičenosti zavarovanih oseb do novega MP za izboljšanje vida upošteva trajnostne dobe, ki jih urejajo Pravila OZZ.

II. 3.1. Trajnostna doba za očala in kontaktne leče za osebe stare:

- do 15 let je eno leto,
- 15 let in več je dve leti,
- 15 let in več, ki imajo ametropijo vsaj 10 dioptrij ali izgubo vida vsaj 90 %, je eno leto.

V primeru, da je zavarovana oseba stara 15 let ali več in ima ametropijo vsaj 10 dioptrij ali izgubo vida vsaj 90 %, je upravičena do očal in kontaktnih leč po enem letu brez predhodne odobritve imenovanega zdravnika Zavoda, saj ne gre za predpis MP pred iztekom trajnostne dobe. V tem primeru zdravnik okulist ob predpisu novega MP v on-line sistemu označi podatek »Predpis MP pred iztekom obdobja predhodnega prejema«. Izdaja nove naročilnice se v teh primerih dovoli največ eno (1) leto in 30 dni pred iztekom trajnostne dobe že prejetega MP.

V primeru, da je do okvare, poškodbe oziroma uničenja MP pred iztekom trajnostne dobe prišlo zaradi neustreznega ravnanja ali ravnanja v nasprotju z navodili za uporabo, če je bil MP izgubljen ali odtujen, Zavod ne krije stroškov nabave novega MP do izteka trajnostne dobe prejšnjemu.

II. 3.2. Odobritev MP pred iztekom trajnostne dobe

O upravičenosti do MP pred iztekom trajnostne dobe na predlog zdravnika okulista odloča imenovani zdravnik Zavoda. Seznam MP, za katere je določena trajnostna doba, določajo Pravila OZZ in med te so uvrščeni tudi MP za izboljšanje vida. Za upravičenost zavarovane osebe do MP pred iztekom trajnostne dobe posreduje zdravnik okulist imenovanemu zdravniku Zavoda predlog, ki vsebuje izpolnjeno naročilnico, listino predlog imenovanemu zdravniku in pisno utemeljitev predloga.

Če je za odločitev o upravičenosti do MP potrebna odločba imenovanega zdravnika in ta ugotovi, da je predlog utemeljen, v naročilnico vpiše številko in datum odločbe. En izvod odločbe in naročilnico vroči zavarovani osebi, drugi izvod odločbe pa zdravniku okulistu, ki je MP predlagal.

V primeru, ko predlog ni utemeljen, imenovani zdravnik Zavoda izda odločbo ter jo vroči zavarovani osebi in zdravniku okulistu, naročilnico in predlog arhivira.

II. 3.3. Izdaja naročilnice

Pravila OZZ določajo, koliko časa pred iztekom trajnostne dobe lahko zdravnik okulist izda zavarovani osebi novo naročilnico in ni potrebna izdaja odločbe Zavoda ali morebitna druga predhodna odobritev Zavoda ali oznaka »Predpis MP pred iztekom obdobja predhodnega prejema«.

Naročilnico se lahko izda do 30 dni pred iztekom trajnostne dobe. Ob predpisu MP se v On-line sistemu iztek trajnostne dobe MP vrne kot tekoči datum, če je trajnostna doba predhodno prejetega MP iste vrste iztekla. Iztečena trajnostna doba istovrstnega predhodno prejetega MP On-line sistem vrača kot podatek »Datum možnega prejema od _____ dalje.«. »Datum možnega prejema od _____ dalje.« je datum, od katerega dalje lahko optik zavarovani osebi izda nov MP. Pred »Datum možnega prejema od _____ dalje.«,

ki ga vrne On-line sistem in se izpiše na naročilnici, zavarovana oseba MP ne more prejeti pri optiku. V primeru, da on-line sistem samodejno ne vrne »Datum možnega prejema od _____ dalje.« prejem MP na naročilnico pri optiku ni dovoljen. V primeru, da gre za predpis pred iztekom trajnostne dobe, bo prevzem MP dovoljen na podlagi odločbe imenovanega zdravnika Zavoda.

Zavarovana oseba je naročilnico dolžna predložiti optiku najkasneje v roku 30 dni od »Datum možnega prejema _____ dalje.« zapisanega na naročilnici (ne od datuma izdaje naročilnice). Predpisane MP si nabavi pri optiku, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo.

Na podlagi izdane naročilnice ima zavarovana oseba pravico do proste izbire optika, ki ima z Zavodom sklenjeno pogodbo. **Dolžnost izvajalca zdravstvenih storitev je, da ob predpisu MP naročilnico izroči zavarovani osebi.** V primerih, ko izvajalec zdravstvenih storitev zavarovani osebi ne izroči naročilnice (velja za vse vrste naročilnic, ki se uporabljajo pri predpisovanju MP), gre za omejevanje pri uveljavljanju pravic zavarovanih oseb, kar je v nasprotju z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev (prej Splošni dogovor).

III. Uporaba naročilnice

Naročilnico lahko izdajo zdravniki okulisti, kadar opravljajo zdravstvene storitve v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja pri izvajalcih zdravstvenih storitev, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo.

III. 1. Naročilnica

Naročilnica je javna listina, s katero:

- zavarovana oseba izkazuje pravico do MP,
- zdravnik okulist naroča optiku, naj se zavarovani osebi izda MP,
- optik Zavodu izkazuje pravico do plačila izdanega MP.

III.2. Naročilnice ne smejo uporabljati

- zdravniki, kadar opravljajo zdravstvene storitve za izvajanje katerih nimajo sklenjene pogodbe z Zavodom,
- zdravniki v zdravstvenih zavodih oziroma zasebniki, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, vendar opravljajo zdravstvene storitve ugotavljanja zdravstvenega stanja na zahtevo druge pravne ali fizične osebe (delodajalec, sodišče ali drugi),
- zdravniki, ki zavarovanim osebam nudijo zdravstvene storitve v okviru samoplačniške ambulante.

III. 3. Naročilnica se uporablja za predpis naslednjih MP:

- očala,
- specialni sistem leč,
- kontaktne leče,
- lupe oziroma povečevalna stekla.

III. 4. Naročilnice se ne uporabljajo za predpisovanje naslednjih MP

- Braillovega pisalnega stroja,
- predvajalnika zvočnih zapisov,
- bele palice za slepe,
- ultrazvočne palice,
- psa vodiča slepih.

Za predpisovanje teh se uporablja NAROČILNICA ZA MEDICINSKI PRIPOMOČEK (Obr. NAR-1).

III. 5. Vsebina in način izpolnjevanja naročilnice

NAROČILNICA je razdeljena na več delov:

- prva stran je namenjena zapisu podatkov o izvajalcu, zdravniku okulistu, zavarovani osebi, odločbi imenovanega zdravnika oz. zdravstvene komisije, vrsti MP, ki se predpisuje (ime in šifra);
- hrbtni del je namenjen zapisu specifičnosti v zvezi z okvarami vida, dioptrijo, drugim posebnostim in stanjem oziroma boleznim vida ter morebitnim napotilom oz. opozorilom optiki;

Zaradi lažjega izpolnjevanja obrazca je pri nekaterih rubrikah dana možnost za zapis podatka, tako da se:

- ali označi številko pred navedbo podatka
- ali v posebno okence vpiše številko, ki označuje ustrezen podatek.

Vpisi morajo biti čitljivi in na predvidenih mestih.

NAROČILNICA se izpolnjuje v enem izvodu.

IV. Posamezni podatki se v naročilnici izpolnjujejo na naslednji način:

IV. 1. Podatki, ki se izpolnjujejo pri zdravniku okulistu

V GLAVI LISTINE je treba izpisati »Številka: _____«, ki jo dodeli On-line sistem Zavoda kot enolični komunikacijski znak med zdravnikom okulistom, optikom in ZZS.

1. IZVAJALEC

—ŠTEVILKA IN NAZIV IZVAJALCA

Vpiše se ustrezna številka in naziv izvajalca, kjer dela zdravnik okulist, ki predpisuje MP za izboljšanje vida iz baze podatkov o izvajalcih zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju: BPI).

—ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI

Vpiše se ustrezna šifra vrste in podvrste zdravstvene dejavnosti iz šifranta 2, ki je priloga k Navodilu o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov.

2. ZDRAVNIK

—ŠTEVILKA ZDRAVNIKA

Vpiše se ustrezna številka zdravnika iz BPI, ki MP predpisuje.

—IME IN PRIIMEK, POKLICNA KVALIFIKACIJA

Vpiše se ime in priimek zdravnika, ki predpisuje MP, ali se odtisne njegov imenski žig. Navede se poklicna kvalifikacija zdravnika specialista, to je vrsta specializacije zdravnika.

3. ZAVAROVANA OSEBA

—ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE

Vpiše se 9-mestna ZZS številka zavarovane osebe. Velja tudi za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi KZZ, Potrdila KZZ ali Potrdila MedZZ. Za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi EUKZZ, certifikata ali kartice Medicare, pa se vpiše 9-mestna ZZS-TZO številka zavarovane osebe, ki jo izvajalec pridobi iz on-line sistema.

—DATUM ROJSTVA

Podatek se zapiše v obliki DDMMLLLL. Dnevi in meseci do števila 10 se izpolnjujejo z vodilnimi ničlami, letnica rojstva pa v celoti (npr. datum rojstva je 4. julij 1973 - vpiše se 04071973).

—PRIIMEK IN IME

Čitljivo se vpiše priimek in ime zavarovane osebe, ki se ji predpisuje MP.

—NASLOV

Vpiše se ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, če ga ima, številka pošte in kraj stalnega oziroma začasnega prebivališča zavarovane osebe v Sloveniji, na katerega zavarovana oseba želi, da se jo obvešča.

4. RAZLOG OBRAVNAVE

Označi se številka pred navedbo razloga, zaradi katerega se izdaja naročilnica, ali se ta številka vpiše v predvideno okence.

5. NAČIN DOPLAČILA

V predvideno okence se označi ali vpiše šifra 1 – brez doplačila (ni kritja iz dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja).

6. TUJI ZAVAROVANEC

Vpiše se ustrezna številka države iz šifranta 6, ki je priloga k Navodilu o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov. Podatek se izpolnjuje le za osebo, ki se ji predpisuje MP v R Sloveniji in uveljavlja pravico po zakonodaji EU ali meddržavni pogodbi.

7. PZZ

Podatek se ne navaja več.

8. ODLOČBA

Imenovani zdravnik oz. zdravstvena komisija Zavoda vpiše številko in datum izdaje odločbe, s katero je odobril MP pred iztekom trajnostne dobe predhodno prejetega MP ter v okencu označi ustreznega izdajatelja.

9. KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA

Vpiše se kontaktne podatke zdravnika, in sicer e-poštni naslov, telefonsko številko in naslov. Vpiše se telefonsko številko z mednarodno predpono Slovenije 00386 ali +386. Primer: 00 386 1 234 56 78.

10. ZAVAROVANI OSEBI NAJ SE MEDICINSKI PRIPOMOČEK

—IZDA, IZDELA

V ustreznem okencu se z "X" označi, ali gre za predpis že izdelanega MP ali takega, ki ga je potrebno za zavarovano osebo posebej izdelati.

—NAZIV IN ŠIFRA MP

Vpiše se ime in šifra MP iz šifranta MP. V primeru dodatkov za očala (zatemnitev stekla) je treba navesti tudi količino predpisanih kosov dodatkov.

—DATUM MOŽNEGA PREJEMA.

Datum, od katerega dne dalje optik zavarovani osebi lahko izda nov MP, se izpiše iz On-line sistema. Pred tem datumom možnega prejema, ki ga vrne On-line sistem zavarovana oseba MP ne more prevzeti pri optiki oz. ga lahko prejme le na podlagi odločbe imenovanega zdravnika.

—KRAJ, DATUM, ŽIG, PODPIS ZDRAVNIKA

Zdravnik okulist, ki predpisuje MP, vpiše kraj in datum izdaje NAROČILNICE, odtisne žig izvajalca in se podpiše.

—OPREDELITVE SPECIFIČNOSTI

Glede na vrsto MP se v shemo oz. v ustrezno tabelo na NAROČILNICI vpišejo oz. označijo specifičnosti v zvezi z okvarami vida, dioptrije ter druge posebnosti stanj oz. bolezni.

—OPOMBE

Mesto je namenjeno za zapise drugih opozoril ali navodil zdravnika okulista optiku.

IV. 2. Podatki, ki jih izpolnjuje optik

V rubriko:

-»**GARANCIJA za izdani medicinski pripomoček velja do _____.**« se vpiše datum izteka garancijske dobe, ki jo je določil proizvajalec.

-»**NAROČILNICA je predložena optiki dne _____.**« vpiše se datum, ko zavarovana oseba izroči naročilnico dobavitelju.

-»**POTRJUJEM izdajo medicinskega pripomočka.**«, pooblaščen delavec optike z vpisom kraja, datuma, odtisom žiga in podpisom potrdi, da je izdal predpisani/e MP v predpisani količini, izdal garancijski list, če je potrebno in navedel točne podatke o datumu prejema naročilnice in izdaji MP. Izdajo MP optik evidentira in obračuna v skladu z navodili Zavoda. V primeru, da je zavarovana oseba zahtevala ali soglašala z doplačilom za nadstandardno izvedbo MP, je priloga naročilnice še izjava, ki je priloga pogodbi z optiko.

IV. 3. Potrjujem prejem medicinskega pripomočka

KRAJ, DATUM, PODPIS ZAVAROVANE OSEBE

Zavarovana oseba z vpisom kraja, datuma in podpisom potrdi, da je prevzela predpisani MP, garancijsko listino ter da je predložila naročilnico dobavitelju na dan, ki je zapisan v rubriki zgoraj.

V. Druga navodila

1. To navodilo se objavi na spletni strani Zavoda in začne veljati 1. januarja 2024. Z dnem začetka veljavnosti tega navodila preneha veljati Navodilo o predpisovanju medicinskih pripomočkov na naročilnico za medicinski pripomoček, z dne 10. 2. 2020, št. 0072-18/2019-DI/2.
2. Naročilnica je priloga Pravilnika o obrazcu in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja in je objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije. Izvajalci naročajo obrazce direktno pri distributerju.

Generalna direktorica
doc. dr. Tatjana Mlakar

Številka: 0072-48/2023-DI/2
Datum: 7. november 2023