

# NAVODILO ZA URESNIČEVANJE PRAVICE ZAVAROVANIH OSEB DO MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV ZA IZBOLJŠANJE VIDA

---

## I. Uvod

S tem navodilom se natančneje opredeljuje izvajanje Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, (35/03 popr.), 78/03, 84/04, 44/05, 84/06, (90/06 – popr.), 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 - ZSVarPre-C, 25/14 - odl. US in 25/14, v nadaljevanju: Pravila), Sklepa o boleznih in zdravstvenih stanjih zavarovanih oseb, pri katerih jim je zagotovljena pravica do posameznega medicinskega pripomočka glede pravice zavarovanih oseb do medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in postopke za njihovo uveljavljanje. Določa se tudi uporaba in način izpolnjevanja listine - NAROČILNICA ZA PRIPOMOČEK ZA IZBOLJŠANJE VIDA (Obr. NAR-2), ki jo je založil Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) in je uvedena s Pravilnikom o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/04, 132/04, 21/05, 34/05, 98/06, 138/06, 30/08, 126/08, 94/10 in 104/13).

## II. Pravica do medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida

### 1. Splošno

V breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) je mogoče predpisovati le tiste medicinske pripomočke (v nadaljevanju MP) za izboljšanje vida, ki so pravica zavarovanih oseb po Pravilih.

Pravica do posameznega MP za izboljšanje vida je zagotovljena zavarovani osebi z okvaro ali boleznijo oči, opredeljeno s Pravili, ob izpolnjenem pogoju predhodnega OZZ v Republiki Sloveniji in v Skladu s Sklepom o boleznih in zdravstvenih stanjih zavarovanih oseb, pri katerih jim je zagotovljen posamezni medicinski pripomoček. Za predpisovanje MP za izboljšanje vida je pristojen zdravnik specialist - oftalmolog.

**Napotnica osebnega zdravnika za pregled pri zdravniku specialistu-oftalmologu zaradi pregleda vida in predpisa MP za izboljšanje vida ni potrebna.**

Zavarovanim osebam je pravica do MP za izboljšanje vida zagotovljena v njegovi celotni vrednosti ali v določenem odstotku (cenovni standard) v skladu s Pravili.

Za trajnostno dobo MP za izboljšanje vida v smislu Pravil se šteje doba, po kateri zavarovana oseba lahko dobi nov MP. Trajnostna doba MP prične teči od dneva, ko ga je zavarovana oseba prevzela od dobavitelja. Po izteku trajnostne dobe zavarovana oseba nima avtomatično pravice do novega MP, če je obstoječi še vedno funkcionalno ustrezen in uporaben. To mora preveriti zdravnik specialist oftalmolog preden zavarovani osebi predpiše nov MP za izboljšanje vida.

Če pride pri zavarovani osebi do takih anatomskih in funkcionalnih sprememb zaradi katerih postane MP neustrezen pred iztekom trajnostne dobe, določene s Pravili, poda zdravnik specialist oftalmolog predlog imenovanemu zdravniku. Imenovani zdravnik odloči o upravičenosti do MP pred iztekom trajnostne dobe. V primeru, da je do neuporabnosti oziroma uničenja MP pred iztekom trajnostne dobe prišlo zaradi malomarnega ali neustreznega ravnanja zavarovane osebe, Zavod ne krije stroškov nabave novega MP, dokler ne izteče trajnostna doba prejšnjemu.

Za oceno o upravičenosti do:

- zahtevnejšega MP, seznam zahtevnejših MP določi s sklepom Upravni odbor Zavoda (npr. teleskopska očala) in
- predpisa MP pred iztekom trajnostne dobe,

je pristojen imenovani zdravnik Zavoda. V obeh primerih predlog imenovanemu zdravniku vsebuje dve listini, to sta Predlog imenovanemu zdravniku in Naročilnica za pripomoček za izboljšanje vida.

Zdravnik ob predpisu MP vpiše v zdravstveno dokumentacijo zdravstveno stanje zavarovane osebe, vrsto in šifro predpisanega MP ter datum predpisa.

V breme OZZ zavarovana oseba nabavi predpisani MP za izboljšanje vida pri pogodbenem dobavitelju Zavoda. Zavarovana oseba lahko predpisane MP nabavi v tudi v drugih državah članicah EU.

## **2. Z NAROČILNICO**

- zdravnik naroča dobavitelju, da zavarovani osebi izda oziroma izdela MP,
- zavarovana oseba izkazuje pravico do MP,
- dobavitelj Zavodu izkazuje pravico do plačila izdanega MP.

## **3. Uporaba NAROČILNICE (Obr. NAR-2)**

Izvajalci, ki imajo z Zavodom sklenjeno pogodbo za izvajanje zdravstvenih storitev, na NAROČILNICO lahko predpišejo le MP za izboljšanje vida, ki je pravica zavarovanih oseb po Pravilih.

NAROČILNICE ne smejo uporabljati zdravstveni zavodi in zasebni zdravniki, ki za izvajanje zdravstvenih storitev nimajo sklenjene pogodbe z Zavodom in tudi ne zdravniki v zdravstvenih zavodih oziroma zasebniki, ki zavarovanim osebam nudijo zdravstvene storitve v okviru samoplačniške ambulante.

NAROČILNICE se ne izda v primeru, ko MP ni dosegljiv na slovenskem tržišču in je o upravičenosti nabave v tujini odločil imenovani zdravnik po postopku, ki je določen za napotitev zavarovanih oseb na zdravljenje v tujini.

NAROČILNICA se uporablja za predpis naslednjih MP:

- očala
- specialni sistem leč
- kontaktne leče
- lupe oziroma povečevalna stekla

NAROČILNICE se ne uporablja za predpisovanje naslednjih MP:

- Braillovega pisalnega stroja
- predvajalnika zvočnih zapisov
- bele palice za slepe
- ultrazvočne palice

Za predpisovanje teh se uporablja NAROČILNICA ZA MEDICINSKI PRIPOMOČEK (Obr. NAR-1).

## **III. Vsebina in način izpolnjevanja naročilnice**

NAROČILNICA je razdeljena na več delov:

- zgornji del prve strani je namenjen zapisu podatkov o izvajalcu, zdravniku, zavarovani osebi, odločbi imenovanega zdravnika oz. zdravstvene komisije, vrsti MP, ki se predpisuje (naziv in šifra);
- spodnji del prve strani ter zgornji del hrbtne strani je namenjen zapisu specifičnosti v zvezi z okvarami vida, dioptrije, druge posebnosti stanj oziroma bolezni vida ter morebitna napotila oz. opozorila dobavitelju;

Zaradi lažjega izpolnjevanja obrazca je pri nekaterih rubrikah dana možnost za zapis podatka, tako da se:

- ali označi številko pred navedbo podatka
- ali v posebno okence vpiše številko, ki označuje ustrezen podatek.

Vpisi morajo biti čitljivi in na predvidenih mestih.  
NAROČILNICA se izpolnjuje v enem izvodu.

**Posamezni podatki se v NAROČILNICI izpolnjujejo na naslednji način:**

**A. Podatki, ki se izpolnjujejo pri zdravniku specialistu – oftalmologu**

**A.1. V GLAVI LISTINE** je treba izpisati »Številka: \_\_\_\_\_«, ki jo dodeli On-line sistem Zavoda kot enolični komunikacijski znak med zdravnikom, dobaviteljem in ZZZS.

**A.2. PODATKI**

**1. IZVAJALEC**

—ŠTEVILKA IN NAZIV IZVAJALCA

Vpiše se ustrezna številka in naziv izvajalca, kjer dela zdravnik, ki predpisuje MP za izboljšanje vida - iz baze podatkov o izvajalcih zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju: BPI).

—ŠIFRA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

Vpiše se ustrezna šifra vrste in podvrste zdravstvene dejavnosti iz šifranta 2, ki je priloga 1a k Navodilu o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov, (v nadaljevanju Navodilo).

**2. ZDRAVNIK**

—ŠTEVILKA ZDRAVNIKA

Vpiše se ustrezna številka zdravnika iz BPI, ki MP predpisuje.

—IME IN PRIIMEK, POKLICNA KVALIFIKACIJA

Vpiše se ime in priimek zdravnika, ki predpisuje MP, ali se odtisne njegov imenski žig. Navede se poklicna kvalifikacija zdravnika specialista, to je vrsta specializacije zdravnika.

**3. ZAVAROVANA OSEBA**

—ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE

Vpiše se 9-mestna ZZZS številka zavarovane osebe. Velja tudi za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi KZZ, Potrdila KZZ ali Potrdila MedZZ. Za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi EUKZZ, certifikata ali kartice Medicare, pa se vpiše 9-mestna ZZZS-TZO številka zavarovane osebe, ki jo izvajalec pridobi iz on-line sistema.

—DATUM ROJSTVA

Podatek se zapiše v obliki DDMMLLLL. Dnevi in meseci do števila 10 se izpolnjujejo z vodilnimi ničlami, letnica rojstva pa v celoti (npr. datum rojstva je 4. julij 1973 - vpiše se 04071973).

—PRIIMEK IN IME

Čitljivo se vpiše priimek in ime zavarovane osebe, ki se ji predpisuje MP.

—NASLOV

Vpiše se ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, če ga ima, številka pošte in kraj stalnega oziroma začasnega prebivališča zavarovane osebe v Sloveniji, na katerega zavarovana oseba želi, da se jo obvešča.

**4. RAZLOG OBRAVNAVE**

Označi se številka pred navedbo razloga, zaradi katerega se izdaja naročilnica, ali se ta številka vpiše v predvideno okence.

**5. NAČIN DOPLAČILA**

Vpiše se ustrezna šifra pred navedbo načina doplačila ali šifro vpiše v predvideno okence. Pri tem velja:

- **šifra 1 – brez doplačila** se označi, ko obvezno zdravstveno zavarovanje zagotavlja pripomoček v celoti (ni kritja iz dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja).
- **šifra 2 – zavarovana oseba** se označi, ko je medicinski pripomoček krit iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v odstotnem deležu, zavarovana oseba pa za razliko do polne vrednosti ni dopolnilno zavarovana.
- **šifra 3 – zavarovalnica** se označi, ko je medicinski pripomoček krit iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v odstotnem deležu, zavarovana oseba pa je za razliko do polne vrednosti dopolnilno zavarovana.
- **šifra 4** se označi, ko ima zavarovana oseba krito doplačilo do polne vrednosti standardnega MP iz državnega proračuna, torej v primeru, ko gre za tip zavarovane osebe 18 ali 19 po šifrantu 4-tip zavarovane osebe;

Sistem On-line izvaja kontrolo nad pravilnostjo določitve načina doplačila glede na tip zavarovane osebe in razlog obravnave, ko naročilnico v sistem On-line vpiše zdravnik, kot tudi v primeru, da je zdravnik ni vnesel in jo je vnesel dobavitelj.

V primeru, ko Naročilnica nima On-line številke, in je način doplačila na papirnati naročilnici neustrezno označen glede na tip zavarovane osebe in razlog obravnave, dobavitelj podatek način doplačila popravi z uradnim zaznamkom na papirnati naročilnici in v On-line vnese pravilno oznako načina doplačila, če je:

1. Pri tipu zavarovane osebe 11 ali 12 način doplačila različen od 1, dobavitelj popravi način doplačila na 1 - brez doplačila;
2. Pri razlogu obravnave 3 ali 4 način doplačila različnem od 1, dobavitelj popravi način doplačila na 1 - brez doplačila;
3. Pri tipu zavarovane osebe 18 ali 19 način doplačila 2, dobavitelj na naročilnici popravi način doplačila na 4 - proračun;
4. Pri tipu zavarovane osebe 18 ali 19 način doplačila 3, dobavitelj na naročilnici popravi način doplačila na 4 - proračun.

## **6. TUJI ZAVAROVANEC**

Vpiše se ustrezna številka države iz šifranta 6 Navodil. Podatek se izpolnjuje le za osebo, ki se ji predpisuje MP v R Sloveniji in uveljavlja pravico po zakonodaji EU ali meddržavni pogodbi.

## **7. PZZ**

Podatke se izpolni le, če je v rubriki 5 - NAČIN DOPLAČILA označena številka 3 - ZAVAROVALNICA. Vpiše se šifro nosilca kritja razlike do polne vrednosti storitev iz šifranta 8 Navodil, za zavarovalnice za doplačila še šifro zavarovanja, številko police in datum, do katerega je veljavno zavarovanje.

## **8. ODLOČBA**

Imenovani zdravnik oz. zdravstvena komisija Zavoda vpiše številko in datum izdaje odločbe, s katero je odobril zahtevnejši MP ali MP pred iztekom trajnostne dobe predhodno prejetega MP ter v okencu označi ustreznega izdajatelja.

## **9. KONTAKTNI PODATKI ZDRAVNIKA**

Vpiše se kontaktne podatke zdravnika, in sicer e-poštni naslov, telefonsko številko in naslov.

Vpiše se telefonsko številko z mednarodno predpono Slovenije 00386 ali +386.

Primer: 00 386 1 234 56 78.

### **A.3. PREDPIS MP**

#### **—IZDAJA, IZDELAVA**

V ustreznem okencu se z "X" označi, ali gre za predpis že izdelanega MP ali takega, ki ga je potrebno za zavarovano osebo posebej izdelati.

#### **— PRIPOMOČEK/KE SE LAHKO IZDA OD \_\_\_\_\_ DALJE.**

Datum, od katerega dne dalje dobavitelj zavarovani osebi lahko izda nov MP, se izpiše iz sistema On-line. Izpiše se tekoči datum, če je trajnostna doba v skladu z določili Pravil OZZ za predhodno prejete MP potekla. Če trajnostna doba ali obdobje in količina v skladu z določili Pravila OZZ za predhodno prejete MP še ni iztekla, se Naročilnico lahko izda do 10 dni pred iztekom trajnostne dobe v skladu z določili Pravil OZZ. Pred tem datumom zavarovana oseba MP ne more prevzeti pri dobavitelju.

#### **—NAZIV IN ŠIFRA MP**

Vpiše se naziv in šifra MP iz šifranta vrst MP. V primeru dodatkov za očala (zatemnitev stekla) je treba navesti tudi količino predpisanih kosov dodatkov.

#### **—OPREDELITVE SPECIFIČNOSTI**

Glede na vrsto MP se v shemo oz. v ustrezno tabelo na NAROČILNICI vpišejo oz. označijo specifičnosti v zvezi z okvarami vida, dioptrije ter druge posebnosti stanj oz. bolezni.

#### **—OPOMBE**

Mesto je namenjeno za zapise drugih opozoril ali navodil zdravnika dobavitelju.

#### **—PODATEK O ŽE PREJETEM MP**

Podatke se ne izpisuje.

#### **—KRAJ, DATUM, ŽIG IZVAJALCA, PODPIS ZDRAVNIKA**

Zdravnik specialist oftalmolog, ki predpisuje MP, vpiše kraj in datum izdaje NAROČILNICE, odtisne žig izvajalca in se podpiše.

### **B. Podatki, ki jih izpolnjuje dobavitelj MP**

#### **—GARANCIJA, KRAJ, DATUM, PODPIS**

Na predvidena mesta v Naročilnici dobavitelj vpiše datum izteka garancije za izdani MP, kraj in datum njegove izdaje, odtisne žig in se lastnoročno podpiše. S podpisom potrdi, da je izdani MP ustrezen predpisu in kakovostno izdelan.

### **C. Podatki, ki jih izpolni prevzemnik MP**

#### **—KRAJ, DATUM, IME IN PRIIMEK, PODPIS**

Ob prevzemu MP prevzemnik na predvideno mesto vpiše kraj in datum prevzema, razločno izpiše svoje ime in priimek ter se podpiše.

## **IV. Izdaja in prevzem MP**

V breme OZZ lahko izdaja MP za izboljšanje vida dobavitelj, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti in ima z Zavodom sklenjeno pogodbo. Zavarovana oseba mora

NAROČILNICO predložiti dobavitelju v 30 dneh od njene izdaje. Po tem roku izdaje MP ne more uveljaviti v breme OZZ.

Ob izdaji MP je dobavitelj dolžan dati zavarovani osebi vsa ustrezna navodila o uporabi in ravnanju z MP ter zanj izstaviti garancijski list.

#### V. Obračun MP

Izdajo MP je lekarna ali specializirana prodajalna dolžna evidentirati in obračunati v skladu z Navodili Zavoda.

#### VI. Evidentiranje podatkov o izdanih MP

Zavod vodi računalniško evidenco o vrsti izdanih MP za izboljšanje vida, njihovih prejemnikovih in času prevzema.

Podatke o zdravstvenem stanju, ki opravičuje predpis MP, vrsti in datumu predpisa MP je v zdravstveni dokumentaciji zavarovane osebe dolžan voditi zdravnik specialist oftalmolog, ki je predpisal MP. Podatke o že izdanih in še ne prejetih MP ter podatke o prejetem MP pridobi iz evidence Zavoda v sistemu On-line.

Podatke o izdanih MP v sistem On-line zapiše dobavitelj.

#### VII. Druga navodila

1. To navodilo začne veljati 1. 10. 2014. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za uresničevanje pravice zavarovanih oseb do pripomočkov za vid številka 1902-4/1-02, z dne 6. 12. 2002 in dopolnitev 0072-17/2011-DI/1, z dne 5.8.2011.
2. Naročilnica je priloga Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja.
3. Izvajalci nabavljajo obr. NAR-2 neposredno pri distributerju.

Številka: 0072-28/2014-DI/1  
Datum: 25. avgust 2014



generelni direktor  
Samo Fajm, dr. med.

UPP