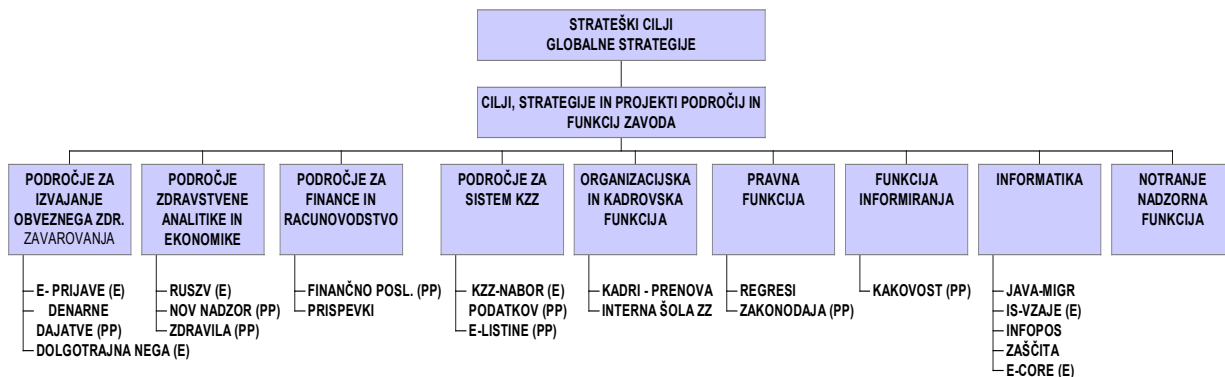


## 8. CILJI, STRATEGIJE IN PROJEKTI PODROČIJ IN FUNKCIJ ZAVODA

S cilji in strategijami področij in funkcij Zavoda je v skladu z njegovo organizacijo podrobneje razgrajen pristop za uresničevanje strateških ciljev in globalnih strategij. V Sliki 17 so po področjih in funkcijah Zavoda prikazani programi projektov in projekti, s katerimi bomo uresničevali Razvojni program.



### Opombe:

E – eksterni projekt  
PP – program projektov

**Slika 17.** Projekti področij in funkcij Zavoda

### 8.1. Področje za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Vloga in namen področja za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja je:

- spremljanje, opredeljevanje, dopolnjevanje ter prilagajanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, skladno z zakoni, mednarodnimi sporazumi s področja socialne varnosti, z novimi potrebami ter novostmi;
- izvajanje in prilagajanje postopkov za uveljavljanje pravic zavarovancev v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- vključevanje oseb, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, v obvezno zdravstveno zavarovanje.

#### *Cilji in strategije*

##### 1. cilj

Spremljati uresničevanje pravic zavarovancev do zdravstvenih storitev in denarnih dajatev ter postopkov za njihovo uresničevanje ter jih ustrezno prilagajati in dopolnjevati.

##### **S 1**

- zagotavljanje optimalne ravni pravic iz zdravstvenega zavarovanja glede na finančne možnosti;
- zavzemanje za možnost uveljavljanja pravic zavarovancev v dosedanjem obsegu, brez povečevanja neposrednih doplačil, razen pri poškodbah izven dela;
- prilagajanje obstoječe ravni pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter postopkov za njihovo uresničevanje novim potrebam in možnostim in skladno s tem sprejemanje ustreznih aktov Zavoda;
- širjenje pravic le na podlagi predhodne ocene o njihovih ekonomskih in zdravstvenih posledicah;
- ob prilagajanju novim potrebam dajanje prednosti programom zdravstvenih storitev pred denarnimi dajatvami.

## 2. cilj

Spremljati in analizirati uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja v Sloveniji in po območnih enotah ter po potrebi pripraviti predlog sprememb in dopolnitev Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja in drugih aktov, potrebnih za njegovo izvajanje.

### S 2

- priprava analize o uresničevanju obveznega zdravstvenega zavarovanja vsaj enkrat letno in njeno posredovanje območnim svetom, organom upravljanja Zavoda, Ministrstvu za zdravje in drugim ter po potrebi priprava predlogov sprememb in dopolnitev aktov Zavoda;
- sprotno analiziranje zakonskih opredelitev, ki se neposredno ali posredno nanašajo ali povezujejo z obveznim zdravstvenim zavarovanjem in dajanje pobud, pripomb in predlogov k predlogom novih zakonov;
- proučevanje pobud in predlogov za spremembe pravic.

## 3. cilj

Vključiti vse osebe, ki izpolnjujejo zakonsko določene pogoje, v obvezno zdravstveno zavarovanje in zagotavljati enake možnosti pri uresničevanju pravic in obveznosti.

### S 3

- zavzemanje in ukrepanje za ohranitev enakosti v pravicah med zavarovanci in glede na njihove finančne možnosti, tudi za sorazmerno enake obveznosti;
- zadržanje pravic samozaposlenih zavarovancev, ki nimajo poravnanih obveznosti do Zavoda, oziroma vračanje stroškov za zdravstvene storitve in zagotavljanje kritja zanje šele, ko plačajo prispevke;
- redno prijavljanje in osveževanje podatkov o zavarovancih s periodičnim pregledovanjem seznamov oseb, vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje;
- z osebnimi vabljenji ter sodelovanjem z zavezanci za prijave in odjave oseb, v zavarovanje vključiti vse osebe, ki izpolnjujejo pogoje in izločiti tiste, ki teh pogojev ne izpolnjujejo več;
- zmanjševanje števila nedovoljenih oziroma neurejenih dvojnih zavarovanj na raven, ki ne sme preseči 0,4% vseh zavarovanih oseb.

## 4. cilj

Poenostaviti in posodobiti postopke za uveljavljanje pravic zavarovancev, zavezancev za vlaganje prijav in odjav v zavarovanje in za plačevanje prispevkov.

### S 4

- uvedba vlaganja prijav in odjav v zavarovanje v elektronski obliki;
- razvoj računalniških rešitev, ki bodo vključevale navodila za izvajanje Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja ob upoštevanju posebnosti kategorij zavarovancev;
- izvajanje izobraževanj in inštruktaž za uporabo novih računalniških rešitev;
- sodelovanje z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavodom za zaposlovanje, Upravnimi enotami, ustreznimi ministrstvi in drugimi pri uresničevanju strategij e-uprave;
- povečevanje avtonomnosti zavarovancev z uporabo kartične tehnologije pri potrjevanju kartice, preverjanju statusa zavarovanca, poravnanih obveznosti, pri pridobivanju raznih potrdil in dokumentov in s tem razbremenjevanje služb Zavoda;
- širitev informativno-izobraževalne funkcije samopostrežnih terminalov in razvijanje dodatnih storitev na njih.

## 5. cilj

Doseči večjo preglednost in obvladovati kvaliteto in oskrbo zavarovancev z medicinsko tehničnimi pripomočki in izdatke zanje.

### S 5

- na osnovi javnega razpisa izbira funkcionalno in cenovno najprimernejših medicinsko tehničnih pripomočkov za vsako posamezno vrsto in njihova opredelitev kot standarda;
- vzpostavitev baze podatkov izdanih medicinsko tehničnih pripomočkov po zavarovancih;
- uvedba zapisa o izdanih ali izposojenih medicinsko tehničnih pripomočkih na kartico zdravstvenega zavarovanja;
- zagotavljanje preskrbe zavarovancev s pripomočki z organiziranjem izposoje oziroma po dobaviteljih, izbranih na javnih razpisih, v katerih bodo med glavnimi pogoji za izbiro kakovost in cena pripomočkov ter zasledovanje približno enakomerne dostopnosti pripomočkov po območjih;
- pridobitev strokovne, medicinske in ekonomske utemeljitve za uvrstitev pripomočkov med pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma tudi ob spreminjanju in dopolnjevanju njihovih standardov in trajnostnih dob.

## 6. cilj

Uspešneje obvladovati zdravstveni absentizem v delu, ki je v pristojnosti ocenjevanja zdravniških komisij in ga znižati pod raven iz leta 2001, zlasti v območnih enotah, kjer presega republiško povprečje.

### S 6

- trimesečno analiziranje in spremljanje podatkov o višini, vzrokih in povprečnem trajanju začasne zadržanosti z dela po območnih enotah, izpostavah, senatih in zdravnikih;
- polletno spremljanje in analiziranje podanih mnenj in pripravljane ukrepov za večje poenotenje dela zdravniških komisij;
- povečanje števila obravnav v prisotnosti zavarovanca pri dolgotrajnih zadržanostih z dela iz bolezenskih razlogov, ki presegajo dva meseca;
- dograjevanje evidenc o absentizmu v okviru računalniške rešitve »Zdravniška komisija«.

## 7. cilj

Zagotoviti potrebne pravne in organizacijske podlage za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja ob vključitvi v Evropsko unijo.

### S 7

- spoznavanje pravnega reda Evropske unije v okviru projekta Consensus (Twinning);
- priprava ustreznih podlag in listin za izvajanje Uredbe 1408;
- prilagajanje izvajanja sklenjenih bilateralnih sporazumov o socialni varnosti z vidika zavarovancev tretjih držav.

## ***Programi projektov in projekti***

### **1. projekt E-PRIJAVE – Elektronsko posredovanje prijav, odjav in sprememb v obvezno zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje od zavezancev na Zavod.**

**Namen projekta** je uvedba elektronskega posredovanja prijav, odjav in sprememb v obvezno zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje od zavezancev na Zavod ter s tem izboljšanje kakovosti podatkov obveznega zdravstvenega zavarovanja, usklajenosti podatkov Zavoda in zavezancev ter zmanjšanje stroškov posredovanja in obdelave podatkov pri zavezanecih in na Zavodu.

#### **Cilji:**

- dopolnitev in nadgradnja pravnih podlag s področja enotnega prijavljanja,
- vzpostavitev informacijske tehnologije za avtomatizirano sprejemanje in oddajanje elektronskih sporočil,
- razvoj programskih rešitev za avtomatizirano kontroliranje in obdelovanje prejetih sporočil zavezancev in dopolnitev aplikacije »Obvezno zdravstveno zavarovanje«,
- priprava in uvedba organizacijskih določil sprememb v organizaciji dela na Zavodu.

### **2. program projektov DENARNE DAJATVE**

**Namen programa projektov** je prenoviti in poenotiti postopke povračil in nadomestil ter izplačil po sklenjenih mednarodnih sporazumih o socialnem zavarovanju.

#### **Cilji:**

- analiza stanja,
- prenova in poenotenje postopkov povračil in nadomestil,
- vzpostavitev celovite računalniške rešitve,
- uvedba ločenega spremljanja izdatkov za nadomestila v času začasne zadržanosti iz dela zaradi poškodb in poklicnih bolezni,
- pridobivanje in obdelava podatkov za potrebe analitike in priprava predlogov ustreznih rešitev.

Program projektov sestavljata projekta:

- MEDNARODNO ZAVAROVANJE – povračila in nadomestila ter izplačila po sklenjenih mednarodnih sporazumih o socialnem zavarovanju,
- NADOMESTILA, POVRAČILA, POGREBNINE, POSMRTNINE.

### **3. projekt DOLGOTRAJNA NEGA – Uvedba zavarovanja za dolgotrajno nego v Sloveniji**

**Namen projekta** je uvedba nove veje socialnega zavarovanja – zavarovanja za dolgotrajno nego, ki bi bistveno prispevala k socialni varnosti in kvaliteti življenja oseb, ki jo potrebujejo.

#### **Cilji:**

- priprava pravnih in strokovnih podlag za poseben zakon o zavarovanju za dolgotrajno nego v Sloveniji,
- izdelava predloga zakona o zavarovanju za dolgotrajno nego,
- izvedba pilotnega preizkusa uvedbe zavarovanja za dolgotrajno nego,
- uvedba zavarovanja za dolgotrajno nego oz. vzpostavitev enotnega sistema dolgotrajne nege in zagotovitev ustrezne vsebinske koordinacije vseh nosilcev nege v državi.

Uvedba zavarovanja za dolgotrajno nego predstavlja skupen interes Ministrstva za zdravje, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter Zavoda. Koncept dolgotrajne nege se nanaša na vzpostavitev obveznega vzajemnega zavarovanja, katerega nosilec bi deloval na neprofitnih načelih.

## 8.2. Področje zdravstvene analitike in ekonomike

Vloga in namen področja zdravstvene analitike in ekonomike je:

- zagotavljanje zdravstvenih storitev zavarovancem s sklepanjem Splošnega in področnih dogovorov s partnerji in pogodb z izvajalci;
- razvijanje, spodbujanje in sodelovanje pri pripravi novih obračunskih modelov za preglednejše in racionalnejše financiranje zdravstvenih programov in storitev;
- spremljanje in analiziranje izvajanja pogodbeno dogovorjenega programa zdravstvenih storitev in ugotavljanje obveznosti Zavoda do izvajalcev;
- nadzor nad obračunavanjem zdravstvenih storitev in izvajanjem Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja pri izvajalcih;
- zagotavljanje preskrbe zavarovancev z zdravili, predpisanimi na recepte.

### *Cilji in strategije*

#### **1. cilj**

S programi zdravstvenih storitev slediti potrebam in interesom zavarovancev, razvoju medicinske tehnologije ter nujnosti vsebinskega prilagajanja in »racionalizacije dela« v zdravstveni službi.

#### **S 1**

- zastopanje stališča v pogajanjih s partnerji, da se v globalu ohranijo programi zdravstvenih storitev po dejavnostih na doseženi ravni, ob njihovem prilagajanju demografskim spremembam in spremembam v zdravstvenem stanju zavarovancev ter razpoložljivim sredstvom obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- zahteva po postopni in nekoliko hitrejši stopnji širitve programov zdravstvenih storitev od letne rasti sredstev za zdravstveno zavarovanje pri programih za preprečevanje in zdravljenje bolezni srca in ožilja, rakastih obolenj, preventivnih programov in v dejavnostih oziroma območjih, kjer so čakalne dobe najdaljše;
- ukrepanje za selektivno skrajšanje čakalnih dob, upošteva razpoložljiva sredstva in prioritete, v povprečju za okrog 20% glede na stanje leta 2001;
- vzpodbujanje priprave razmejitve nalog in strokovnih opravil med primarno in ostalimi ravni zdravstvene dejavnosti za usklajeno in ekonomsko sprejemljivo uvajanje novih tehnologij pri izvajalcih zdravstvenih storitev.

#### **2. cilj**

Pravočasno, najpozneje pa v prvem tromesečju, zaključiti pogajanja o Splošnem in področnih dogovorih s partnerji in skleniti pogodbe z izvajalci zdravstvenih storitev.

#### **S 2**

- vsako leto do sredine septembra opredelitev okvirnih razpoložljivih finančnih sredstev za programe zdravstvenih storitev za naslednje leto in druga pogajalska izhodišča Zavoda;
- vztrajanje na spoštovanju zakonsko dogovorjenih rokov za sprejem dogovorov in sklenitev pogodb, tudi s strani partnerjev;
- v pogajanjih s partnerji uveljavljati načelo veljavnosti pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev vnaprej.

### **3. cilj**

V pogajanjih s partnerji za Splošni in področne dogovore doseči, da bo razporeditev programov, ki jih izvajajo izbrani zdravniki, po območjih v indeksnem razponu največ med 95 in 105 slovenskega povprečja, v specialistično ambulantni in bolnišnični dejavnosti po gravitacijskih območjih pa v indeksnem razponu med 90 – 110 slovenskega povprečja.

#### **S 3**

- izdelava analize razporeditve zdravstvenih zmogljivosti in programov po območjih in gravitacijskih območjih bolnišnic in priprava plana njihove postopne, večletne območne prerazporeditve;
- zastopanje predlogov in stališč o potrebnem prestrukturiranju programov v pogajanjih o Splošnem in področnih dogovorih in njihova uresničitve s financiranjem programov storitev.

### **4. cilj**

Uvesti nov obračunski model na področju specialistično ambulantne in bolnišnične dejavnosti za večjo učinkovitost in preglednost porabe sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja pri izvajalcih.

#### **S 4**

- sodelovanje v projektu »Razvoj upravljanja sistema zdravstvenega varstva« in priprava ustreznih podlag za uvedbo novega obračunskega modela;
- priprava enotnega sistema evidentiranja stroškov izvajalcev za določanje cen »primerov« ter priprava podlag, potrebnih za sprejemanje dogovorov in sklepanje pogodb;
- prilagoditev računalniških aplikacij Zavoda zahtevam novega obračunskega modela.

### **5. cilj**

Do leta 2004 pripraviti izhodišča za spremembo financiranja zobozdravstvene dejavnosti, ki bo med drugim temeljilo na številu opredeljenih zavarovancev za izbranega zobozdravnika.

#### **S 5**

- priprava analize stanja in modela soodvisnosti med številom opredeljenih oseb za izbranega zobozdravnika in obsegom pogodbeno dogovorjenega programa;
- informiranje izvajalcev o načrtovanih spremembah za sklepanje pogodb za izvajanje programa zobozdravstvenih storitev;
- v pogajanjih s partnerji uveljavitev predlaganega modela kot enega od kriterijev za sklepanje pogodb z izvajalci programa zobozdravstvenih storitev.

### **6. cilj**

Do leta 2007 uvesti računalniško kontrolo obračuna opravljenih storitev in spremljanje izdatkov za zdravstvene storitve po zavarovancu.

#### **S 6**

- vzpostavitev računalniške izmenjave podatkov z vsemi izvajalci zdravstvenih storitev in drugimi dobavitelji do konca leta 2006;
- uvedba in vzdrževanje baze podatkov o zdravlilih do leta 2003;
- zagotovitev elektronskega prenosa obračuna zdravstvenih storitev po zavarovancu in vzpostavitev računalniško podprtih kontrol pravilnosti obračuna;
- vzpostavitev prenosa podatkov med računalniškima rešitvama, ki spremljata izdatke in pogodbe.

## 7. cilj

Uspešno obvladovati izdatke za zdravila.

### S 7

- spremljanje predpisovanja zdravil na recepte po izbranih kazalnikih, primerjanje s stanjem v Evropi ter seznanjanje zdravnikov z rezultati primerjav;
- prizadevanja za uveljavitev strokovnih in farmakoekonomskih smernic za razvrščanje zdravil na listi ter za predpisovanje in porabo zdravil;
- predhodna pridobitev mnenja ustreznih strok pred razvrstitvijo novih zdravil na listi;
- prizadevanje za ureditev, ki bo skladna s prakso obvladovanja cen in izdatkov za zdravila v državah Evropske unije;
- dograditev informacijskega sistema za boljšo preglednost in obvladljivost izdatkov za zdravila;
- redno seznanjanje zdravnikov o predpisovanju zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

### *Programi projektov in projekti*

#### **1. projekt RUSZV - Razvoj upravljanja sistema zdravstvenega varstva**

Nosilec in naročnik projekta je Ministrstvo za zdravje. Zavod in Ministrstvo za zdravje pa sta opredeljena kot nosilni ustanovi, zadolženi za izvedbo projekta.

**Namen projekta** je izboljšanje učinkovitosti v sistemu zdravstvenega varstva s pripravo ustreznih politik in standardov ter enotnega sistema upravljanja zdravstvenih informacij.

#### **Cilji:**

- oblikovanje sistemskih rešitev za prilagoditev in razvoj modelov financiranja zdravstvenih storitev;
- krepitev managementa in standardizacija diagnostičnih in terapevtskih postopkov;
- oblikovanje enotnih standardov zdravstveno informacijskega sistema;
- testiranje in uvajanje rešitev v pilotne institucije ter ustanovitev centra za izmenjavo podatkov.

Zavod bo aktivno sodeloval v izvedbi projekta, zlasti v tistem delu, ki se nanaša na področje razvoja novega obračunskega modela financiranja specialistično ambulantne in bolnišnične dejavnosti. Zavod bo podpiral takšne rešitve, ki bodo prispevale k večji preglednosti o vsebini opravljenega dela pri izvajalcih in učinkovitosti porabe sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Na tej podlagi bo Zavod dogradil sistem sklepanja pogodb z izvajalci v smeri natančnejše opredelitve vrste in količine dogovorjenih storitev. Sistem financiranja bo Zavod dopolnjeval tudi s kazalniki kakovosti, ki bodo definirani v ostalih komponentah projekta.

#### **2. program projektov NOV NADZOR – Prenova organizacije in izvajanja nadzorov v zdravstvenem zavarovanju**

**Namen programa projektov** je celovita uvedba računalniške izmenjave podatkov specifikacij k računom z izvajalci in vzpostavitev podlag za vodenje izdatkov obveznega zdravstvenega zavarovanja po zavarovancu. Na tej podlagi bo v Zavodu na novo opredeljena sistemska in organizacijska razdelava nadzora nad obračunavanjem storitev in izvajanjem pogodb ter uresničevanjem pravic in zagotovljena ustrežna informacijska podpora izvajanju nadzora.

#### **Cilji:**

- definiranje struktur in vsebin podatkov iz specifikacij in vzpostavitev drugih podatkovnih zbirk za potrebe različnih služb Zavoda;
- vzpostavitev informacijske podpore za izvajanje avtomatičnih kontrol na podatkih iz specifikacij;
- dopolnitev Zavodovih podatkovnih zbirk z drugimi sklopi urejenih podatkov;
- integracija podatkovnega modela v enoten podatkovni model Zavoda;

- izdelava tehničnih in organizacijskih navodil za zaposlene Zavoda, izvajalce in programske hiše ter priprava dogovorov za izmenjavo in obdelavo podatkov v zaprtem sistemu;
- vzpostavitev računalniške izmenjave podatkov iz specifikacij s »pilotnimi« izvajalci;
- prenova in dopolnitev aktov Zavoda o nadzoru, ki bodo zajeli in predpisali vse postopke in faze nadzorov do izdaje sklepa o opravljenem nadzoru in zagotavljali pravno urejenost področja;
- izdelava načrta nadzora po dejavnostih in izvajalcih;
- izdelava računalniške rešitve in organizacijskega navodila za podporo izvajanju in vodenju nadzornih postopkov.

Program projektov sestavljata projekta:

- NADZORI – Nadzori v zdravstvenem zavarovanju
- NZ RIPS – Načrtovanje in uvedba računalniške izmenjave podatkov iz specifikacij izvajalcev k računom (poročilom).

### **3. program projektov ZDRAVILA**

**Namen programa projektov** je vzpostaviti pregledno in računalniško podprto bazo podatkov zdravil, njihovih sestavin in učinkovin, proizvajalcev, indikacij in kontraindikacij, stranskih učinkov, združljivosti z drugimi zdravili in cen, s priporočili za njihovo predpisovanje, ki bi pomagala zdravnikom pri izbiri najprimernejših in najcenejših zdravil. S projektom bomo predlagali ukrepe predvsem za obvladovanje izdatkov zdravstvenega zavarovanja. Zagotovil bo tudi podlage za uvedbo računalniške izmenjave podatkov o izdaji zdravil v lekarnah in uvedbo elektronskega recepta.

#### **Cilji:**

- v sodelovanju z Inštitutom za varovanje zdravja, Uradom za zdravila in predstavniki zbornic pripraviti slovensko bazo podatkov zdravil, ki bo temeljila na enotni ATC klasifikaciji in šifrantu ter bo vsebovala vse podatke o posameznem zdravilu, pomembne za strokovno sprejemljivo in racionalno predpisovanje;
- priprava tehnoloških, tehničnih, organizacijskih in drugih podlag za vzpostavitev računalniško podprte baze podatkov zdravil, njeno vzdrževanje in posredovanje zdravnikom, lekarnam in drugim zainteresiranim;
- združitev faktur za zdravila in poročil za avtomatsko obdelavo receptov, uvedba celovite računalniške izmenjave podatkov z lekarnami ter izboljšanje nadzora nad izdatki za zdravila;
- omogočiti zdravnikom možnost sprotnega spremljanja količine in vrste zdravil, ki so jih predpisali in primerjavo s predpisovanjem pri drugih zdravnikih v isti dejavnosti, območju ali zdravstvenem zavodu;
- na podlagi podatkov o predpisovanju zdravil in v sodelovanju s strokovnjaki s področja farmakoterapije uvesti oblike obveščanja zdravnikov o morebitnih nepravilnostih pri predpisovanju zdravil ter o novostih, smernicah in priporočilih na tem področju;
- izdatke za zdravila vključiti v pogajanja o programu zdravstvenih storitev in uvesti stimulacije za izvajalce, ki bodo na tem področju najbolj racionalni;
- predlagati in uvesti pogajanja kot metode za obvladovanje cen zdravil na način, ki je uveljavljen v državah Evropske unije.

Program projektov sestavljata projekta:

- BAZA ZDRAVIL - Posodobitev zbirke podatkov o zdravilih
- STIRA – Priprava ukrepov za obvladovanje izdatkov za zdravila in povečanje transparentnosti nad predpisovanjem zdravil.



## **8.3. Področje za finance in računovodstvo**

### **8.3.1. Področje financ**

Vloga in namen področja za finance je uravnavanje plačilne sposobnosti (poravnava obveznosti, preskrbovanje likvidnostnih sredstev, razmerja do finančnih institucij, blagajniško poslovanje, izvajanje vseh vrst plačil, finančno načrtovanje, analiziranje in informiranje) in vlaganje (financiranje) denarnih sredstev, z namenom zagotavljanja finančne samostojnosti zdravstvene blagajne, z decentralizirano organizacijo finančne funkcije ter centraliziranim plačilnim prometom.

#### ***Cilji in strategije***

##### **1. cilj**

Zagotoviti izvajanje finančnega načrta Zavoda in njegove likvidne sposobnosti.

##### **S 1**

- tekoče spremljanje realizacije prihodkov in odhodkov z načrtovanimi in izdelava ocen, ki bodo omogočale pravočasne aktivnosti za spremembo prispevne stopnje in predlaganje ukrepov za usklajevanje tekočih odhodkov s tekočimi prihodki;
- oblikovanje lastnih virov sredstev, ki bodo zagotavljali izpolnjevanje obveznosti brez zadolževanja;
- oblikovanje rezerv v višini, določeni s Statutom do leta 2005;
- pri oblikovanju finančnega načrta Zavoda predlaganje uravnoteženosti med prihodki in odhodki za uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja brez zadolževanja;
- do realizacije zadostnih učinkov dviga prispevne stopnje, zagotavljanje likvidnosti tudi s kratkoročnim likvidnostnim zadolževanjem.

##### **2. cilj**

Pridobiti večjo finančno avtonomnost, tudi z vzpostavitvijo službe za nadzor nad obračunom, plačevanjem in izterjavo prispevkov.

##### **S 2**

- predlaganje sprememb zakonodaje, ki ureja obračun, plačilo in izterjavo ter način nadzora pravilnosti obračuna in plačila prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje in ki bo podlaga za vzpostavitev evidenc o mesečni obveznosti posameznega zavezanca za plačilo prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje;
- preoblikovanje sedanjih revizijskih služb po območnih enotah v službe za obračun in pobiranje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje ter nadzor, ki bo na področju obračuna in plačevanja prispevkov v pravicah in obveznostih izenačena z drugimi inšpekcijskimi službami v R Sloveniji;
- vzpostavitev informacijske podpore za nadzor obračuna prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje po zavezanih.

### 3. cilj

Pri vključitvi Zavoda v plačilni sistem in sistem upravljanja z javno finančnimi sredstvi s samostojnim transakcijskim računom, ohraniti čim večjo finančno samostojnost.

#### S 3

- oblikovanje enotnih podlag za izvajanje plačilnega prometa ter dograditev in vzpostavitev računalniških rešitev za varen prenos podatkov plačil v plačilnem prometu;
- prilagoditev finančne dejavnosti centralizaciji plačilnega prometa;
- postavitev operativnega finančnega planiranja, ki ima plansko časovno enoto teden in pripravljanje nalogov za plačila do 7 dni pred zapadlostjo.

### 4. cilj

Za z zakonom predpisane odpise prispevkov posameznim zavezancev nadomestiti z obveznostjo države, da namesto njih postane zavezanka za plačilo prispevkov.

#### S4

- sprememba zakonodaje (Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju);
- spremljanje zakonodajnih postopkov, s katerimi se bodo odpisovale obveznosti plačila prispevkov za zdravstveno zavarovanje posameznim zavezancem, s predlaganjem novega zavezanca za plačilo teh prispevkov namesto prvotnih zavezancev.

## 8.3.2. Področje računovodstva

Vloga in namen področja računovodstva je podpora področju celovitega informacijskega sistema Zavoda, ki s knjigovodskimi in drugimi evidencami omogoča in zagotavlja analiziranje, načrtovanje in nadziranje poslovanja Zavoda z namenom zagotoviti spremljanje izdatkov po funkcionalnih namenih, stroškovnih mestih in po zavarovancih, z decentralizirano organizacijo (prostorsko in funkcionalno) in integralno računalniško podporo za obdelave in prenose podatkov in dokumentov v elektronski obliki.

### *Cilji in strategije*

#### 1. cilj

Vzpostaviti integralni informacijski sistem za podporo ključnim in podpornim področjem poslovanja do 1.1.2005.

#### S 1

- dokončanje programa projektov FINPOS in uvedba njegovih rezultatov do konca leta 2004;
- zagotovitev elektronskega prenašanja podatkov s področja konvencij, nadomestil in drugih denarnih dajatev v glavno knjigo ter hkrati zagotavljanje evidenc po zavarovancih;
- prenova računovodske funkcije in sistematizacije delovnih mest.

## ***Programi projektov in projekti***

### **1. program projektov FINANČNO POSLOVANJE**

**Namen programa projektov** je posodobitev organizacije na finančno računovodskem področju in drugih stičnih področjih, vzpostavitev enovite informacijske podpore omenjenemu področju s povezavo finančno računovodskih aplikacij v celovit sistem poslovanja Zavoda ter prenova in dograditev analitičnega dela obstoječe aplikacije Stroški zdravstvenega varstva, skupaj s knjigo prejetih računov za dejavnost, s čemer bodo posodobljeni postopki obdelave, dograjen sistem avtomatičnih kontrol, uvedba računalniške izmenjave podatkov specifikacij k dokumentom pa bo omogočila tudi podrobnejše spremljanje odhodkov za zdravstveno dejavnost do nivoja zavarovanca.

#### **Cilji:**

- priprava internih organizacijskih aktov za uvajanje poslovnih novosti na finančno računovodskem področju;
- opredelitev poslovnega in informacijskega modela finančno-računovodskega področja;
- nabava in uvedba kupljenih integriranih računalniških rešitev ter prenova in lasten razvoj novih računalniških aplikacij za omenjeno področje;
- izvedba aktivnosti, povezanih z vključitvijo Zavoda v nov plačilni sistem in enotni zakladniški račun;
- vzpostavitev ustreznih podatkovnih evidenc, usklajenih z informacijskim modelom Zavoda;
- razvoj in uvedba računalniške aplikacije, v skladu z internimi tehničnimi standardi;
- dopolnitev sistema računalniškega izmenjevanja podatkov z izvajalci zaradi morebitnih dopolnitev obračunskega sistema;
- vzpostavitev avtomatičnih podatkovnih povezav z drugimi aplikacijami;
- priprava in dopolnitve internih organizacijskih navodil in navodil za izvajalce za opredeljene spremembe v obračunskem sistemu.

Program projektov sestavljata dva projekta in sicer:

- FINPOS – Informacijska podpora finančno računovodskemu poslovanju,
- projekt IZDATKI ZS – Izdatki za zdravstvene storitve.

### **2. projekt PRISPEVKI - Organiziranje službe za prispevke**

**Namen projekta** je vzpostaviti in zagotoviti pogoje za delovanje službe za obračun in pobiranje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje ter nadzor.

#### **Cilji:**

- analiza smotrnosti in možnosti uvedbe lastne službe;
- predlaganje sprememb in dopolnitev ustrezne zakonodaje, ki bo omogočila delovanje službe za prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje (kot to sicer velja za druge inšpekcijske službe);
- priprava ali sodelovanje pri pripravi podzakonskih predpisov in izdelava internih aktov, ki bodo določali pogoje, način dela in pristojnosti službe;
- organiziranje službe v sestavi Zavoda (mezzo in mikrosHEMA, lokacije enot službe, način zagotovitve predvidenih prostorskih in drugih delovnih pogojev za delo inšpektorjev, sistemizacija delovnih mest, določitev potrebnih pogojev za zasedbo delovnega mesta inšpektorja, število predvidenih inšpektorjev, itd.);
- kadrovanje novih sodelavcev za zasedbo delovnih mest inšpektorja oz. notranje prerazporeditve ob ugotovljenih notranjih rezervah ter usposabljanje inšpektorjev za pridobitev inšpektorske licence;
- oblikovanje programa dela za prvo leto delovanja službe.

## 8.4. Področje za sistem kartice zdravstvenega zavarovanja

Vloga in pomen področja za sistem kartice zdravstvenega zavarovanja je zagotavljanje strokovne, organizacijske in logistične podpore nosilcem ključnih področij Zavoda, njegovim projektom in širšemu področju zdravstvenega varstva za kakovostno, učinkovito, ekonomično in razvojno usmerjeno podatkovno povezovanje vseh subjektov v zdravstvu in zdravstvenem zavarovanju. Poslanstvo področja za sistem kartice zdravstvenega zavarovanja je tudi zagotavljanje kakovosti, zanesljivosti, prijaznosti in dostopnosti storitev sistema kartice zdravstvenega zavarovanja kot elementa neposrednih stikov zavarovancev in zdravstvenih delavcev z Zavodom.

### *Cilji in strategije*

#### 1. cilj

Celovito podatkovno in postopkovno podpreti poslovne procese v zdravstvenem zavarovanju in zdravstvenem varstvu.

##### **S 1**

- podpora razvoju spremljanja plačanih prispevkov in premij ter stroškov zavarovanja po zavarovancih;
- razvoj novih funkcij in širitev že uvedenih funkcij ter nabora podatkov za potrebe zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene službe in sicer na zapis o izdanih medicinsko tehničnih pripomočkih, dajalcih organov za transplantacije, alergijah, cepljenjih, izdanih zdravilih v lekarnah ter za uvedbo e-naročilnice in e-recepta;
- podpora projektu »Razvoj upravljanja sistema zdravstvenega varstva«;
- uvedba novih funkcij za zavarovalnice prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj;
- vključevanje v razvoj enotnega evropskega dokumenta za izkazovanje zdravstvenega zavarovanja.

#### 2. cilj

Zagotavljati tehnološko ustreznost sistema kartice zdravstvenega zavarovanja in slediti razvoju kartične tehnologije.

##### **S 2**

- sodelovanje pri izgradnji infrastrukture javnih ključev v zdravstvu, nadgradnja obstoječe profesionalne kartice s certifikati za digitalno podpisovanje;
- usposabljanje zdravstvenega osebja z novimi funkcijami kartice zdravstvenega zavarovanja;
- sprotno uvajanje tehnoloških posodobitev v sistem kartice zdravstvenega zavarovanja.

### *Programi projektov in projekti*

#### **1. Program projektov Širitev nabora zavarovalniških in medicinskih podatkov na kartici zdravstvenega zavarovanja**

**Namen programa projektov** je uporaba razpoložljive zmogljivosti sistema kartice zdravstvenega zavarovanja.

##### **Cilji:**

- zapisovanje podatkov o izdanih oz. izposojenih medicinsko tehničnih pripomočkih na kartico zdravstvenega zavarovanja;

- zapisovanje podatkov o alergijah, cepljenjih in dejavnih tveganja za posameznikovo zdravje na kartici zdravstvenega zavarovanja, kar bo omogočilo predvsem varnejše postopke v zdravstvu. Pri izvedbi projekta sodelujejo Zavod, Ministrstvo za zdravje in Inštitut za varovanje zdravja.
- Vnos podatkov o darovalcih organov in tkiv za transplantacijo na kartico zdravstvenega zavarovanja.

Program projektov sestavljajo projekti:

- DAROVALEC - Zapis podatkov o darovalcih organov in tkiv za transplantacijo na kartici zdravstvenega zavarovanja;
- XKZZ - Zapis podatkov o alergijah, cepljenjih in dejavnih tveganja na kartico zdravstvenega zavarovanja;
- KZZ-MTP – Zapis podatkov o izdanih medicinsko-tehničnih pripomočkih na kartico zdravstvenega zavarovanja.

## **2. Program projektov E-LISTINE**

**Namen programa projektov** je zamenjava papirnih listin z uporabo elektronskih sredstev.

**Cilji:**

- uvedba aplikacije elektronskega recepta na kartico zdravstvenega zavarovanja oz. razvoj informacijske opreme za podporo poslovnim procesom predpisovanja zdravil, zapisovanja recepta na kartico z uporabo elektronskega podpisa iz profesionalne kartice. V izvedbo projekta bo potrebno pritegniti tudi druge, za področje zdravil pristojne državne ustanove, predvsem Ministrstvo za zdravje, Lekarniško zbornico, Zdravniško zbornico, Inštitut za varovanje zdravja ter izvajalce zdravstvenih storitev;
- uvedba elektronske naročilnice za medicinsko tehnične pripomočke;
- uvedba elektronskega podpisa na profesionalni kartici.

Program projektov sestavljajo projekti:

- E-RECEPT - Uvedba aplikacije elektronskega recepta na kartici zdravstvenega zavarovanja,
- E-NAROČILNICA - Uvedba elektronske naročilnice za medicinsko-tehnične pripomočke,
- E-PODPIS - Uvedba elektronskega podpisa na profesionalni kartici.

## **8.5. Organizacijska in kadrovska funkcija**

### **8.5.1. Organizacijska funkcija**

Vloga in namen organizacijske funkcije je:

- zagotavljanje in prilagajanje organizacije nalogam in ciljem Zavoda;
- zagotavljanje pregleda nad organizacijskim stanjem Zavoda in stalno preverjanje možnosti za boljše delovanje poslovnih procesov, sodelovanje pri predlaganju prioritet prenov oz. vzpostavitvi novih poslovnih procesov;
- aktivno sodelovanje z lastniki procesov pri prenovi oz. vzpostavitvi le-teh;
- vzdrževanje aktov s področja notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest.

#### ***Cilji in strategije***

##### **1. cilj**

Prenoviti poslovne procese z upoštevanjem poslovnih in razvojnih prioritet.

##### **S 1**

- prenova makro in mikro organizacije Zavoda z dograditvijo aktov organizacije in sistemizacije delovnih mest;
- prioritete prenov: računovodska in finančna funkcija, poenotenje načrtovanja in izvajanja nadzora nad obračunavanjem storitev in izvajanjem pogodb ter uresničevanjem pravic, področje za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (izvedenski organi, nadomestila, medicinsko tehnični pripomočki), kadrovska funkcija, organizacijska funkcija, služba za odnose z javnostjo;
- vgrajevanje avtomatičnih in drugih notranjih kontrol glede na velikost tveganja nastanka nepravilnosti.

##### **2. cilj**

Celovito uvajati nove poslovne procese v skladu z novo nastalimi poslovnimi in razvojnimi potrebami Zavoda.

##### **S 2**

- prioritete uvajanja novih poslovnih procesov: vzpostavitev klicnega centra, vzpostavitev izdajateljske dejavnosti, vzpostavitev samostojne službe za nadzor nad obračunom, zbiranjem in izterjavo prispevkov, vzpostavitev razvojne službe.

##### **3. cilj**

Vzpostaviti sistem stalnega spremljanja uspešnosti in učinkovitosti izvajanja poslovnih procesov in zagotavljanja stalnega izboljševanja sistema.

##### **S 3**

- nadaljnje razgrajevanje in opredelitev ključnih poslovnih procesov odgovornih nosilcev za izvajanje;
- dopolnjevanje Kataloga kazalnikov uspešnosti poslovanja Zavoda;
- opredelitev sistema določanja prioritet za prenovu procesov in uvedbo izboljšav.

#### 4. cilj

Vzpostaviti sistem celovitega upravljanja kakovosti v Zavodu, ki bo izboljšal storitve za zavarovance, partnerje in druge stranke Zavoda.

##### **S 4**

- vsakoletno sodelovanje v tekmovanju za pridobitev priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost po modelu EFQM (European Foundation for Quality Management);
- vsakoletno merjenje zadovoljstva in potreb sodelavcev, zavarovancev ter izvajalcev zdravstvenih storitev (ankete);
- izdelava in uveljavitev Kodeksa odličnosti;
- izdelava Poslovnika kakovosti;
- izgradnja sistema za dajanje koristnih predlogov in izboljšav ter uveljavitev Pravilnika o nagrajevanju koristnih predlogov in izboljšav.

### **8.5.2. Kadrovska funkcija**

Vloga in namen kadrovske funkcije Zavoda je strokovni servis pri upravljanju s človeškimi viri, ki vključuje medsebojno usklajene aktivnosti pridobivanja, povečevanja (usposabljanja, izobraževanja) ter spodbujanja človeških zmožnosti, tako da Zavod v skladu z opredeljenimi cilji dosega čim boljše poslovne in razvojne rezultate.

#### ***Cilji in strategije***

##### **1. cilj**

Izboljšati izobrazbeno strukturo zaposlenih.

##### **S 1**

- zaposlovanje kadrov z ustrežno izobrazbo glede na poslovne in razvojne potrebe Zavoda;
- selektivno omogočanje dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja ob delu;
- zniževanje števila zaposlenih z neustrezno izobrazbo, letno najmanj za 1,2 odstotni točki.

##### **2. cilj**

Izboljšati usposobljenost zaposlenih in zagotoviti strateško potrebna znanja za nadaljnje uspešno poslovanje in razvoj Zavoda.

##### **S 2**

- sistematičen prenos znanja znotraj Zavoda (management znanj) – izvajanje internih izobraževalnih programov s področja dejavnosti Zavoda (zlasti socialno medicinska, pravna, ekonomska, informacijska za izvajanje socialnega zdravstvenega zavarovanja);
- ciljano izobraževanje informatikov;
- razvijanje in vzpodbujanje timskega - projektne delo;
- vzpostavitev »interne šole zdravstvenega zavarovanja«;
- podpora ustanovitvi slovenske šole javnega zdravstva.

### 3. cilj

Omogočiti sistematičen razvoj kadrov, s posebnim poudarkom na ključnih kadrih.

#### S 3

- izdelava in uveljavitev kriterijev napredovanja na osnovi uspešnosti;
- vzpostavitev sistema razvoja kadrov.

### 4. cilj

Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih in organizacijsko klimo.

#### S 4

- prenova sistema plač v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, na način, ki bo motiviral delavce;
- povezava novega sistema nagrajevanja s sistemom kazalnikov uspešnosti poslovanja Zavoda;
- usposabljanje vodij za primerni stil vodenja in ocenjevanje uspešnosti;
- vsebinsko dograjevanje letnih razgovorov (letni načrt delavca, spremljanje uresničevanja in ocenjevanje poslovne uspešnosti ter razvoja delavca);
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev;
- vzpodbujanje in nagrajevanje inovacij.

### 5. cilj

Vzpostaviti učinkovite, enostavne in z informacijsko tehnologijo podprte procese kadrovske funkcije.

#### S 5

- analiza organizacije in procesov kadrovske funkcije;
- prenova procesov kadrovske funkcije;
- izgradnja kadrovskega informacijskega sistema, kot sestavnega dela informacijskega sistema Zavoda.

### ***Programi projektov in projekti***

#### **1. projekt KADRI-PRENOVA – Prenova kadrovske funkcije**

**Namen projekta** je prenoviti kadrovske funkcije Zavoda in vzpostaviti kadrovske informacijske sisteme Zavoda, ki bo integriran v informacijski sistem Zavoda.

##### **Cilji:**

- vzpostavitev učinkovitih, enostavnih in z informacijsko tehnologijo podprtih postopkov za zaposlovanje novih sodelavcev ter spremljanje dela in razvoja že zaposlenih;
- vzpostavitev centralno vodenih, informacijsko podprtih in ustrezno varovanih baz podatkov kadrovskega področja.

#### **2. projekt ŠOLA ZZ – Vzpostavitev interne šole zdravstvenega zavarovanja**

**Namen projekta** je uvesti neprekinjeno interno učenje in usposabljanje vseh delavcev Zavoda o socialnem zdravstvenem zavarovanju kot podlage za uspešno delo.

##### **Cilji:**

- izdelava programa usposabljanja po različnih stopnjah izobrazbe in področjih dela;
- pridobitev in usposobitev predavateljev;
- priprava strokovnih gradiv za usposabljanje po izobrazbenih stopnjah in področjih dela;
- uvedba poskusne šole za manj zahtevne stopnje;



- uvedba šole za vse delavce;
- vzpostavitev sistema preverjanja znanja udeležencev in povezave z napredovanjem;
- vključitev znanja o socialnem zdravstvenem zavarovanju v podiplomski program izobraževanja Medicinske ali druge ustrezne fakultete.

## 8.6. Pravna funkcija

Vloga in namen pravne funkcije je zagotavljanje pravne podpore izvajanju ključnih in podpornih funkcij Zavoda. Vključuje se v procese dograjevanja pravne ureditve na področju zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja in pri izdelavi splošnih in drugih aktov za pravno urejeno poslovanje Zavoda.

### *Cilji in strategije*

#### 1. cilj

Zagotavljati pravno urejenost poslovanja.

##### **S 1**

- zagotavljanje pravne podpore pri izvajanju konkretnih nalog ključnih področij;
- poenoteno vodenje postopkov za izterjavo prispevkov obveznega zdravstvenega zavarovanja in postopkov za izterjavo povračil škode do poplačila;
- koordiniranje in izvajanje postopkov oddaje javnih naročil;
- izgrajevanje informacijsko podprtega sistema internih aktov.

### *Programi projektov in projekti*

#### **1. Projekt REGRESI – Povrnitev škode**

**Namen projekta** je vzpostaviti sistem, ki bo izboljšal izterjavo povzročenih škod Zavodu v skladu z določili zakona.

##### **Cilji:**

- vzpostavitev sistema pridobivanja podatkov o škodnih primerih (od policije, zavarovalnic, zdravniških komisij);
- uvedba poročanja o poškodbah (poudarek na poškodbah izven dela in po tretji osebi);
- povečati obseg zahtevkov za povračilo škode;
- promocija zavedanja odgovornosti za povzročene stroške zdravljenja.

#### **2. Program projektov ZAKONODAJA – Dograjevanje zdravstvene zakonodaje**

**Namen programa projektov** je priprava predlogov za dopolnitev zakonov, ki so neposredno ali posredno povezani s področjem zdravstvenega varstva in zavarovanja.

##### **Cilji:**

- analiziranje obstoječih predpisov s področja zdravstvenega varstva, socialne varnosti, delovne zakonodaje, prispevkov za socialno varnost in z drugih mejnih področij ter predlaganje njihovih dopolnitev ter sprememb;
- priprava strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve zakonov o zdravstvenem varstvu, zdravstvenem zavarovanju in zdravstveni dejavnosti;
- priprava strokovnih podlag za pripravo zakona o zavarovanju za dolgotrajno nego in zakona o zavarovanju za varnost in zdravje pri delu;
- sodelovanje v projektnih in delovnih skupinah, ki bodo pripravljale predloge novih predpisov.

## 8.7. Funkcija informiranja

Vloga in namen informiranja in odnosov z javnostmi je obveščanje zavarovanih oseb o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zagotavljanju finančnih virov zanje in urejanju odnosov z izvajalci zdravstvenih storitev. Prav tako zagotavlja informiranje posebnih javnosti (organi upravljanja, forumi, izvajalci, idr.) in zaposlenih s širjenjem spoznanj organizacijske kulture ter poslovne odličnosti.

### *Cilji in strategije*

#### 1. cilj

Zagotoviti kakovostno obveščanje o ureditvi in razvoju na področju obveznega zdravstvenega zavarovanja.

##### **S 1**

- izboljšanje urejanja in izdajanja rednih publikacij, tiskanih in elektronskih gradiv za zavarovance, izvajalce in zaposlene;
- vzpostavitev in delovanje klicnega centra;
- povečevanje obsega e-komuniciranja.

#### 2. cilj

Zagotoviti usklajeno komuniciranje in celovite odnose z javnostmi ter učinkovito upravljati s podobo Zavoda.

##### **S 2**

- promocija uresničevanja strategije Zavoda in izvajanje drugih informativnih dogodkov, pomembnih za ustvarjanje podobe Zavoda v javnosti;
- koordiniranje in usmerjanje komuniciranja na nacionalni ravni in na ravni območnih enot;
- sprotno obveščanje splošne in posebnih javnosti o delu organov upravljanja in drugih aktivnostih Zavoda;
- izvajanje novinarskih konferenc in pripravljanje gradiv in sporočil za javnost;
- spremljanje medijev, odzivanje na polemike in javna publiciteta.

#### 3. cilj

Zagotoviti strokovno dokumentiranje tiskanih in elektronskih gradiv s področja zdravstvenega zavarovanja za razvojne, raziskovalne in informativne potrebe uporabnikov znotraj in zunaj Zavoda.

##### **S 3**

- izvajanje nabav, evidentiranja, obdelav, izposoj in koordinacij pri izposoji gradiv v skladu s strokovnimi knjižničnimi standardi;
- vzdrževanje enotnega vzajemnega računalniškega kataloga gradiv in elektronsko dostopnih dokumentov;
- izvajanje tematskih poizvedb po strokovni literaturi iz domačih in tujih elektronskih virov;
- uvajanje novih (elektronskih) postopkov za približevanje gradiv uporabnikom.

## ***Programi projektov in projekti***

### **1. Program projektov KAKOVOST**

**Namen programa projektov** je v Zavodu vzpostaviti kulturo celovitega upravljanja kakovosti, z namenom doseganja večjega zadovoljstva zavarovancev in partnerjev z nami in našimi storitvami, zaposlenih z delom Zavoda in širše družbe z uresničevanjem javnih pooblastil, ki nam jih je zaupala ter z uporabo sodobnih elektronskih medijev ter novih organizacijskih rešitev zagotoviti kakovostno informiranje, svetovanje in elektronsko servisiranje zavarovancev, izvajalcev zdravstvenih storitev, zavezancev za prispevke, drugih strank ter delavcev Zavoda.

#### **Cilji:**

- stalno izvajanje aktivnosti samoocenjevanja, vključujoč tudi Območne enote in področno enoto Informacijski center po prirejenem EFQM modelu;
- izvajanje aktivnosti za vsakoletno pridobitev zunanje ocene poslovne odličnosti Zavoda;
- prenova prednostno izbranih poslovnih procesov;
- izdelava načrta nadaljnjega izboljševanja in prenove poslovnih procesov na podlagi analiz zunanjih ocen poslovne odličnosti;
- prenova celostne grafične podobe Zavoda;
- informativna in informacijska podpora internemu komuniciranju v LN okolju;
- opredelitev vseh potrebnih standardov in protokolov za delovanja klicnega centra Zavoda;
- opredelitev potrebnih standardov in protokolov za izvajanje elektronskega založništva;
- informiranje preko omrežja samopostrežnih terminalov ter izdelavo potrebnih podlag za trženje oglasnega prostora na samopostrežnih terminalih;
- prenova grafične podobe domače strani Zavoda na Internetu.

Program projektov sestavljata projekta:

- ODLIČNOST – Poslovna odličnost Zavoda,
- E-KOMUNICIRANJE – Elektronsko komuniciranje.

## 8.8. Informatika

Vloga in namen informacijskega področja je:

- informacijska podpora izvajanju ključnih in podpornih poslovnih procesov;
- zagotavljanje podatkov in informacij za odločanje ključnim in podpornim poslovnim procesom;
- zagotavljanje strateške prednosti Zavoda s kakovostnimi podatki in informacijami;
- vzpodbujanje razvoja informatike in racionalizacij poslovanja v sistemu zdravstvenega varstva.

### *Cilji in strategije*

#### **1. cilj**

Zagotoviti visoko stopnjo razpoložljivosti in zanesljivosti informacijskega sistema.

##### **S 1**

- vzpostavitev rezervne lokacije ključnih komponent informacijskega sistema;
- dimenzioniranje in obnavljanje strojne opreme (podatkovni in aplikacijski strežniki, diskovne kapacitete, omrežje, delovne postaje) glede na zahteve poslovanja;
- uvedba sistema upravljanja kakovosti računalniških rešitev, tako lastnih kot kupljenih;
- upravljanje s spremembami programske opreme;
- uvedba sistema upravljanja verzij in upravljanja lastništva izvorne kode.

#### **2. cilj**

Zagotoviti najvišjo možno stopnjo varovanja osebnih in poslovnih podatkov.

##### **S 2**

- z računalniškimi rešitvami, postopki, strojno opremo, organizacijsko kulturo in pravili omogočiti doseganje najvišje možne stopnje varovanja osebnih in poslovnih podatkov, ki jih zahtevajo zakonodaja in poslovni interesi;
- upravljanje z varnostjo informacijskega sistema po mednarodnih standardih.

#### **3. cilj**

Uporabiti sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za poenostavitev postopkov za zavarovance, zavezance, poslovne partnerje in sodelavce na Zavodu.

##### **S 3**

- prednostno obravnavanje projektov in razvojnih nalog za ključne poslovne procese;
- nadaljnji razvoj in poenostavljanje postopkov z uvajanjem elektronskega poslovanja pri urejanju zdravstvenega zavarovanja z uporabo Interneta in sistema kartice zdravstvenega zavarovanja za zavarovance in za zavezance za plačilo prispevkov;
- uvedba računalniško podprtega pisarniškega poslovanja.

## 4. cilj

Uporabljati sodobne metodologije in orodja za razvoj.

### S 4

- uvajanje sodobnih orodij in metodologije načrtovanja komponent računalniških rešitev;
- razvoj računalniških rešitev v Javi.

### *Programi projektov in projekti*

#### **1. projekt JAVA-MIGR – Prenova aplikacij informacijskega sistema Zavoda**

**Namen projekta** je migracija vseh obstoječih aplikacij v novo, sodobno tehnološko okolje – Javo. To bo omogočilo ukinitve uporabe operacijskega sistema OS/2 na delovnih postajah uporabnikov, nadgradnjo centraliziranosti in integriranosti baz podatkov, lažje vzdrževanje aplikacij ter njihovo boljše funkcionalnost.

##### **Cilji:**

- migracija vseh obstoječih aplikacij v nov operacijski sistem (v tehničnem smislu), pri čemer bodo aplikacije zadržale enako funkcionalnost;
- vgraditev vsebinskih sprememb in dopolnitev v aplikacije v smislu nadgradnje njihove funkcionalnosti, kjer se bo to pokazalo kot nujno;
- ureditev in nadgraditev tehnične dokumentacije aplikacij.

#### **2. projekt IS-VZAJE – Informacijski sistem Vzajemne zdravstvene zavarovalnice**

**Namen projekta** je prenos zbirk podatkov in računalniških programov za prostovoljna zdravstvena zavarovanja od Zavoda na Vzajemno, s čemer bo Vzajemni omogočeno izvajanje vseh poslovnih funkcij na področju prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj.

##### **Cilji:**

- zagotoviti ustrezno pomoč Vzajemni pri prenovi informacijskega sistema in prilagajanju kupljenih aplikacij;
- migracija baz podatkov in razdelitev Lotus Notes okolij;
- priprava tehnološkega okolja za uvajanje Oracle platforme in aplikacij;
- dopolnitev nekaterih aplikacij s področja prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj ter omejitev dostopa Vzajemne do osnovnih podatkov Zavoda.

#### **3. projekt INFOPOS – Informacijska podpora pisarniškega poslovanju Zavoda**

**Namen projekta** je proučiti in analizirati procese pisarniškega poslovanja, izvesti reinženiring procesov, kjer je to nujno potrebno za poslovanje po Uredbi o pisarniškem poslovanju in ravnanju z dokumentarnim gradivom ter vzpostaviti informacijski sistem za podporo pisarniškega poslovanju Zavoda.

##### **Cilji:**

- izdelava modelov novega informacijskega sistema za podporo pisarniškega poslovanju in elektronski izmenjavi dokumentov na osnovi analize stanja;
- zagotovitev potrebne strojne in programske opreme za vzpostavitev sistema in usposobitev zaposlenih za izvajanje sprememb;
- prenova Pravilnika o pisarniškem poslovanju in procesov pisarniškega poslovanja v skladu z novim Pravilnikom.

#### **4. projekt ZAŠČITA – Vzpostavitev rezervne lokacije IS Zavoda**

**Namen projekta** je vzpostavitev rezervne lokacije z redundantnim podatkovnim in aplikacijskimi strežniki ter redundantnimi komunikacijskimi povezavami za vzpostavitev nemotenega delovanja informacijskega sistema v primeru naravnih in drugih nesreč ali hujših okvar posameznih komponent strojne opreme.

**Cilji:**

- zagotoviti visoko stopnjo razpoložljivosti komponent informacijskega sistema in nemoteno delovanje tudi v primerih hujših okvar ter naravnih in drugih nesreč;
- zagotoviti nemoteno delovanje informacijskega sistema v primerih velikih obremenitev;
- zagotoviti varovanje osebnih in poslovnih podatkov.

#### **5. projekt E-CORE – Elektronsko znižanje stroškov podjetij**

**Namen projekta** je zmanjšanje administrativnih ovir podjetij pri poslovanju z državnimi institucijami in s tem povečanje kompetitivnosti podjetij, zmanjšanje stroškov vseh vpletenih ter povečanje kakovosti zbranih podatkov na ravni različnih državnih institucij in postavitev standardov za poenotenje rešitev na področju e-poslovanja med podjetji in državo.

**Cilji:**

- zagotoviti strukturiranje zbiranja podatkov na racionalnejši način;
- zmanjšanje administrativnih obremenitev podjetij in drugih institucij na ravni države;
- povečanje kakovosti zbranih informacij;
- omogočiti vključitev dogovorjenih standardov rešitev integriranega zbiranja podatkov v standardno programsko opremo ter omogočiti implementacijo standardov za varen prenos podatkov.

Gre za eksterni projekt, katerega nosilec je Statistični urad republike Slovenije, v njem pa bodo poleg Zavoda sodelovali še Ministrstvo za informacijsko družbo, Davčna uprava Republike Slovenije, Agencija za plačilni promet, Gospodarska zbornica Slovenije in Banka Slovenije.

## 8.9. Notranje nadzorna funkcija

Vloga in namen notranje nadzorne funkcije je v neodvisnem in nepristranskem preverjanju in vrednotenju delovanja notranjih kontrol na vseh segmentih poslovanja ter svetovanju vodstvu pri dograjevanju sistema notranjih kontrol, izboljševanju nadzorovanja tveganj in upravljanju.

### *Cilji in strategije*

#### **1. cilj**

Vodstvu in organom upravljanja svetovati pri snovanju in dograjevanju sistema notranjih kontrol.

#### **S 1**

- izvajanje revizijskih pregledov v najbolj tveganih procesih;
- vključevanje novih strokovnih standardov za revidiranje;
- strokovno sodelovanje z organi za izvajanje kontrol;
- aktivno vključevanje pri prenovi poslovnih procesov.

#### **2. cilj**

Preverjati delovanje sistema notranjih kontrol, odkrivati pomanjkljivosti in predlagati ukrepe za njihovo preprečevanje in odpravljanje.

#### **S 2**

- povečanje obsega in kakovosti revizijskih pregledov;
- svetovanje pri odpravljanju ugotovljenih pomanjkljivosti;
- uvajanje novih oblik in metod revidiranja.