



## **NAVODILO ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC DO ZDRAVSTVENIH STORITEV Z DELOVNIM NALOGOM V OBVEZNEM ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU**

### **I. UVOD**

S tem navodilom se določa:

1. izvajanje določb Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZUIPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT) in Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 71/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14), ki se nanašajo na uveljavljanje pravic zavarovanih oseb do posameznih diagnostičnih in terapevtskih storitev v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja;

2. uporaba in način izpolnjevanja listine Delovni nalog, ki je predpisana s Pravilnikom o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 104/13, 8/15 in 1/16).

### **II. POMEN IZRAZOV, UPORABLJENIH V TEM NAVODILU**

**BPI** – baza podatkov o izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki jo vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje.

**EU-KZZ** – evropska kartica zdravstvenega zavarovanja.

**Izbrani osebni zdravnik** – je skupni pojem za splošnega osebnega zdravnika, osebnega zobozdravnika, osebnega ginekologa in osebnega otroškega zdravnika, ki si ga zavarovana oseba izbere v skladu s pravili.

**Izvajalec** – javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, ki ima z ZZZS sklenjeno pogodbo za izvajanje določenih zdravstvenih storitev.

**KZZ** – kartica zdravstvenega zavarovanja.

**Nadomestni zdravnik** – zdravnik, ki izpolnjuje pogoje za osebnega zdravnika in tega nadomešča v njegovi odsotnosti z vsemi njegovimi pooblastili.

**Nalog** – listina Delovni nalog (Obr. DN), s katero pooblaščen zdravnik naroča laboratorijske, rentgenske, citološke in druge preiskave, nego na domu, storitve s področja psihologije, logopedije, defektologije in druge storitve, ki niso vezane na zdravniške preglede.

**Napotnica** – listina Napotnica (obr. NAP).

**Napotni zdravnik** – zdravnik specialist, pri katerem zavarovana oseba uveljavlja zdravstveno storitev na podlagi napotnice osebnega zdravnika ali po njegovem pooblastilu na podlagi napotnice drugega napotnega zdravnika, ki opravlja zdravstveno dejavnost na isti ali višji ravni kot zdravnik, ki je izdal napotnico.

**Obvezno zavarovanje** – obvezno zdravstveno zavarovanje.

**Potrdilo KZZ** – Potrdilo o veljavnosti zdravstvenega zavarovanja, ki nadomešča kartico zdravstvenega zavarovanja.

**Potrdilo MedZZ** – Potrdilo o sklenjenem mednarodnem zdravstvenem zavarovanju.

**Pravila OZZ** – Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Pravilnik – Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (Uradni list RS, št. 63/10).

Šifranti - Šifranti za obračun ZZZS, ki je priloga 1a k Navodilu o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov. Šifranti so objavljeni na spletni strani ZZZS.

ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

ZZVZZ – Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

### **III. UVELJAVLJANJE PRAVICE DO DIAGNOSTIČNIH IN TERAPEVTSKIH STORITEV**

#### **1. Splošno**

Z izbiro osebnega zdravnika in zdravstvenega zavoda se zavarovana oseba odloči, da bo pri njiju uveljavljala tudi pravico do laboratorijskih, rentgenskih in drugih potrebnih diagnostičnih ter terapevtskih storitev, ki jih predpiše zdravnik.

Pravico zavarovane osebe do teh storitev praviloma ugotavlja njen osebni zdravnik, napotni zdravnik pa le, če ga je osebni zdravnik pooblastil za podajo mnenja in zdravljenje zavarovane osebe. V primeru, kadar zavarovana oseba uveljavlja nujno medicinsko pomoč, lahko pravico do navedenih storitev ugotavlja tudi drug zdravnik.

Če potrebne storitve ne opravlja niti sam zdravnik, niti zdravstveni zavod, v katerem dela, jo opravi drug zavod ali zdravstveni delavec, ki ga določi osebni zdravnik. Osebni zdravnik tudi določi kraj in izvajalca, pri katerem bo zavarovana oseba lahko uveljavila storitev, ki jo je predpisal. Praviloma naj bi bil to izvajalec, ki je najbližji stalnemu prebivališču zavarovane osebe. Osebni zdravnik je dolžan zavarovano osebo opozoriti glede kritja potnih stroškov, kadar mora le-ta zaradi predpisane storitve, potovati k izvajalcu v drugi kraj. V primeru uveljavljanja pravice do povračila potnih stroškov obvezno zdravstveno zavarovanje krije le potne stroške do najbližjega izvajalca, usposobljenega za storitve, zaradi katerih je napotena.

#### **2. Uporaba in pristojnost za izpolnjevanje Naloga**

Za napotovanje zavarovanih oseb na diagnostične in terapevtske storitve v breme obveznega zavarovanja se uporablja Nalog.

Z Nalogom se naroča:

- delovna terapija;
- nega na domu;
- storitve psihologa, logopeda, specialista pedagoga;
- rentgensko slikanje;
- laboratorijske in druge storitve.

##### **- Delovna terapija, zdravstvena nega na domu**

Izvajanje delovne terapije in zdravstvene nege na domu na podlagi Naloga zagotovi najbližja patronažna služba, na območju katere zavarovana dejansko prebiva (na naslovu stalnega ali začasnega prebivališča).

##### **- Storitve psihologa, logopeda, specialista pedagoga**

Nalog se uporablja za naročanje na storitve s področja psihologije, logopedije, defektologije in druge storitve, ki niso vezane na zdravniške preglede. Nalog uporabljajo tudi klinični logopedi in klinični psihologi.

##### **- Rentgensko slikanje**

Z Nalogom se naročajo storitve rentgenskega slikanja, pri katerem rentgenolog ni v neposrednem stiku z bolnikom v času diagnostičnega postopka. Kadar gre za storitve, ki jih bolniku neposredno nudi zdravnik specialist, zavarovana oseba potrebuje napotnico in ne delovni nalog. Za napotovanje na rentgensko slikanje, pri katerem ima rentgenolog neposreden stik z zavarovano osebo (diaskopija, neposredno spremljanje ob kontrastnih preiskavah...), se uporablja Napotnica.

#### **- Laboratorijske in druge storitve**

Z nalogom se naročajo laboratorijske in druge storitve v primerih, ko se izkaže potreba po drugih preiskavah materiala, kot so citološki, patohistološki, mikrobiološki in podobni materiali, ko je potreben le pregled vzorca oziroma materiala in ni potrebna prisotnost zavarovane osebe oziroma ni potreben neposreden stik z zavarovano osebo.

Zdravstveni zavodi, ki sami opravljajo laboratorijske preiskave (pregled krvi, urina, blata ipd.) in tudi izvajalci koncesionarji, ki teh storitev sicer ne opravljajo sami, vendar jih naročajo pri izvajalcu, s katerim imajo sklenjeno ustrezno pogodbo, naročajo laboratorijske preiskave z internimi listinami. Pri tovrstnem naročanju izvajalci ne potrebujejo delovnega naloga, prav tako se ne uporablja napotnica.

#### **Uporaba Naloga**

Nalog lahko uporabljajo samo zdravniki v javnih zdravstvenih zavodih, zasebni zdravniki koncesionarji in pri njih zaposleni zdravniki, če imajo z ZZZS sklenjeno pogodbo za izvajanje storitev zdravstvene dejavnosti v breme obveznega zavarovanja.

Izvajalci lahko Nalog uporabljajo samo v okviru opravljanja zdravstvenih storitev v breme obveznega zavarovanja. To pomeni, da Naloga ne smejo uporabljati, če nudijo zavarovani osebi zdravstvene storitve v okviru samoplačniške ambulante.

Naloga tudi ne smejo uporabljati zdravniki, ki niso v javni zdravstveni mreži, ki torej z Zavodom nimajo sklenjene pogodbe za izvajanje zdravstvenih storitev v breme obveznega zavarovanja.

### **3. Časovna veljavnost Naloga**

Glede na razlog napotitve se Nalog lahko nanaša le na enkratno storitev (npr. rentgensko slikanje), ali pa na obdobje, če narava storitve terja daljši čas obravnave zavarovane osebe (npr. logopedske storitve, nega na domu).

Za storitve zdravstvene nege na domu, storitve psihologov, defektologov, logopedov, surdopedagogov in drugih specialnih pedagogov je časovna veljavnost Naloga omejena na največ eno leto.

Po izteku dobe, za katero je bil izdan Nalog, zdravstveni delavec za zavarovano osebo lahko še naprej izvaja storitve le, če mu pristojni zdravnik izstavi nov Nalog.

Časovna veljavnost Naloga začne teči z dnem, ko izvajalec prične zavarovani osebi nuditi storitve.

## **IV. IZPOLNJEVANJA NALOGA**

### **1. Splošno**

Nalog se izpolnjuje v enem izvodu.

Kjer so na Nalogu v določenih rubrikah prazna okenca, podatki pa so označeni s številkami, je možno podatke vpisati na dva načina:

1. da se označi številko pred navedbo podatka ali
2. da se v predvideno okence vpiše ustrezna številka, ki podatek označuje.

Na obeh straneh Naloga morajo biti obvezno izpolnjene vse rubrike, če ni pri posamezni rubriki določeno drugače.

Izvajalec pridobiva podatke o zavarovani osebi (osebne podatke in podatke o obveznem zavarovanju) neposredno iz sistema on-line zdravstveno zavarovanje. Če sistem on-line zdravstveno zavarovanje v času obravnave zavarovane osebe ne deluje, lahko zdravnik Nalog vseeno izda. V tem primeru podatek o številki zavarovane osebe, priimku, imenu in datumu rojstva prepiše s KZZ, Potrdila, ki začasno nadomešča KZZ, Potrdila MdZZ ali medicinske dokumentacije. Podatek o naslovu pridobi ustno ali iz uradnega identifikacijskega dokumenta.

## **2. Podatki, ki jih vpisuje zdravnik, ki izdaja Nalog**

### **Sprednja stran Naloga**

#### **Rubrika 1 - IZVAJALEC**

##### **- ŠTEVILKA IZVAJALCA**

Vpiše se 5-mestna številka izvajalca iz BPI, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja Nalog.

##### **- ŠIFRA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI**

Vpiše se 6-mestna številka vrste in podvrste zdravstvene dejavnosti iz šifrant 2 – Vrste zdravstvene dejavnosti, ki je objavljen v ZZZS šifrantih na spletni strani ZZZS.

##### **- NAZIV IZVAJALCA**

Vpiše se naziv izvajalca, pri katerem dela zdravnik, ki izdaja Nalog.

#### **Rubrika 2 - ZDRAVNIK**

##### **- OSEBNI, NAPOTNI, NMP, NADOMESTNI**

V ustreznem okencu se označi, kateri zdravnik izdaja Nalog.

Če je označen napotni zdravnik, mora biti z zahtevanimi podatki obvezno izpolnjena tudi rubrika 4 - NAPOTNICA. Pogoji je, da je osebni zdravnik napotnega zdravnika z napotnico pooblastil tudi za podajo mnenja in zdravljenje.

##### **- ŠTEVILKA ZDRAVNIKA**

Vpiše se 5-mestna številka zdravnika iz BPI, ki izdaja Nalog.

##### **- IMENSKI ŽIG**

Odtisne se imenski žig zdravnika, ki izdaja Nalog. Če zdravnik nima imenskega žiga, se z velikimi tiskanimi črkami vpiše njegovo ime in priimek.

#### **Rubrika 3 - ZAVAROVANA OSEBA**

##### **- ŠTEVILKA ZAVAROVANE OSEBE**

Vpiše se 9-mestna ZZZS številka zavarovane osebe. Velja tudi za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi KZZ, Potrdila KZZ ali Potrdila MedZZ. Za tuje zavarovane osebe, ki uveljavljajo pravico do zdravstvenih storitev na podlagi EU-KZZ, certifikata ali kartice Medicare, se vpiše 9-mestna ZZZS-TZO številka zavarovane osebe, ki jo izvajalec prejme iz on-line sistema.

##### **- DATUM ROJSTVA**

Vpiše se datum rojstva zavarovane osebe. Podatek se vpiše v obliki DDMMLLLL. Dnevi in meseci do števila 10 se izpolnjujejo z vodilnimi ničlami.

##### **- PRIIMEK**

Čitljivo se z velikimi tiskanimi črkami vpiše priimek zavarovane osebe.

##### **- IME**

Čitljivo se z velikimi tiskanimi črkami vpiše ime zavarovane osebe.

##### **- ULICA, HIŠNA ŠTEVILKA, POŠTNA ŠTEVILKA, KRAJ**

Vpiše se ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, če ga ima, številka pošte in kraj stalnega oziroma začasnega prebivališča zavarovane osebe v Sloveniji.

- V primeru, da se Nalog izda zaradi potrebe po zdravstveni negi na domu (patronaža), se vpiše naslov, kjer se bo zavarovane oseba dejansko nahajala, ko bo koristila to storitev.

##### **- TELEFONSKA ŠTEVILKA**

Vpiše se telefonska številka zavarovane osebe, na katero želi, da jo izvajalec kontaktira. Podatek ni obvezen.

- **E-POŠTA**

Vpiše se naslov elektronske pošte zavarovane osebe, na katerega želi, da jo izvajalec kontaktira. Podatek ni obvezen.

**Rubrika 4 - NAPOTNICA**

Rubrika se izpolni, če Nalog izdaja napotni zdravnik. Pogoji je, da ga je osebni zdravnik z napotnico pooblastil tudi za podajo mnenja ali za zdravljenje zavarovane osebe.

- **ŠTEVILKA NAPOTNICE**

Prepiše se številko iz Napotnice, s katero je bilo na napotnega zdravnika preneseno pooblastilo za podajo mnenja ali za zdravljenje.

- **ŠTEVILKA ZDRAVNIKA**

Iz rubrike 2 - ZDRAVNIK na napotnici se prepiše 5-mestna šifra zdravnika iz BPI, ki je na napotnega zdravnika prenesel pooblastilo za podajo mnenja ali za zdravljenje.

**Rubrika 5 - VELJAVNOST NALOGA**

- **ENKRATNO**

Številka 1 se označi oziroma vpiše, če zdravnik, ki izdaja Nalog, predpiše enkratno izvajanje zdravstvene storitve.

- **ZA OBDOBJE**

Številka 2 se označi oziroma vpiše, če zdravnik, ki izdaja Nalog, več zdravstvenih storitev, ki se bodo izvajale v daljšem časovnem obdobju. Pri tem se na črto vpiše čas trajanja Naloga v mesecih (npr. 1, 2, 3,...12).

Dodatna pojasnila o veljavnosti Naloga so v 3. točki poglavja III tega navodila.

**Rubrika 6 - VRSTA STORITVE**

Označi oziroma vpiše se ustrezna številka, ki opredeljuje vrsto storitve, za katero se izdaja Nalog.

Dodatna pojasnila so v 2. točki poglavja III tega navodila.

**Rubrika 7 - RAZLOG OBRAVNAVE**

Označi oziroma vpiše se ustrezna številka razloga, zaradi katerega je potrebno opraviti storitev.

Razlog obravnave 04 – poškodba pri delu se označi oziroma vpiše tudi, če je bila poškodba pri delu povzročena po tretji osebi.

Razlog obravnave 05 – poškodba po tretji osebi izven dela se označi oziroma vpiše vedno, ko je prišlo do poškodbe izven dela, poškodbo pa je povzročila tretja oseba.

Razlog obravnave 07 – transplantacija se označi le v primeru, ko se Nalogu izpolnjuje za dajalca živega tkiva oziroma organa. Za prejemnika se vedno označi dejanski razlog, zaradi katerega se naroča storitev.

**Rubrika 8 - TUJI ZAVAROVANEC**

- **ŠIFRA DRŽAVE**

Rubrika se izpolnjuje samo, če gre za tujo zavarovano osebo, ki z Nalogom uveljavlja pravice do zdravstvenih storitev po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah.

Vpiše se 3-mestna šifra države iz šifrantu 6 – Države nosilcev zdravstvenega zavarovanja.

**NAPOTEN K IZVAJALCU**

Vpiše se naziv in naslov izvajalca, ki naj pri zavarovani osebi opravi storitev po Nalogu.

Dodatna pojasnila so v 1. točki poglavja III tega navodila.

**PODATKI O BOLEZNI (vzrok za napotitev)**

Vpiše se šifra diagnoze po MKB, lahko tudi kratek opis bolezni in navede vzrok, zaradi katerega se zavarovano osebo napotuje na predlagano storitev ter morebitne spremljajoče bolezni in omejitve. Če je med razlogi za napotitev več diagnoz po MKB, se kot prva zapiše šifra glavne diagnoze.

## **Zadnja stran Naloga**

### **NAROČENE STORITVE**

V tabelo se obvezno vpišejo naslednji podatki:

- zaporedna številka predlagane storitve,
- vrsta storitve iz enotnega seznama storitev (opisno),
- število posamezne naročene vrste storitve.

### **KRAJ, DATUM, ŽIG, PODPIS ZDRAVNIKA**

Vpiše se kraj in datum izdaje Naloga, odtisne se žig izvajalca, zdravnik, ki izdaja Nalog pa se lastnoročno podpiše.

## **V. OBRAČUN STORITEV**

Storitve, opravljene na podlagi Naloga ter v skladu z ZZVZZ, Pravili OZZ in tem Navodilom, izvajalec zaračuna ZZZS-ju na način, ki je določen z Navodilom o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov ter Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto.

Nalog mora izvajalec hraniti v medicinski dokumentaciji zavarovane osebe vsaj še eno leto po opravljeni storitvi.

## **VI. NAROČANJE NALOGA**

Izvajalci naročajo listino DELOVNI NALOG neposredno pri tiskarju, s katerim ima ZZZS sklenjeno pogodbo o tiskanju in distribuciji obrazcev in listin za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja.

## **VII. PRIČETEK VELJAVE**

Z dnem pričetka veljave tega navodila preneha veljati Navodilo za uveljavljanje pravic do zdravstvenih storitev z delovnim nalogom, št. 0901-5/4-99 z dne 6.5.1999, Sprememba in dopolnitev Navodila za uveljavljanje pravic do zdravstvenih storitev z delovnim nalogom, št. 0901-5/10-99 z dne 13.12.1999 in Dopolnitev Navodila za uveljavljanje pravic do zdravstvenih storitev z delovnim nalogom, št. 0072-31/2008/DI/1 z dne 11.12.2008.

To navodilo stopi v veljavo naslednji dan po objavi v e-gradivih.

Številka: 0072-3/2014-DI/1

Ljubljana, 18. januar 2016



v. d. generalnega direktorja  
Samo Fakin, dr. med.