

Vsebinska in tehnična navodila za računalniško izmenjevanje podatkov o

**PRIPOMOČKIH (ARTIKLIH) KI SE ZAGOTAVLJAJO V SKLADU S**

**P O G O D B O**

**o izdaji (izposoji), servisiranju in vzdrževanju medicinskih pripomočkov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verzija | Datum spremembe | Avtor | Opis |
| 1. | julij 2011 |  | Prva verzija navodila |
| 2. | december 2012 |  | Spremembe pri navajanju določenih šifrer pripomočkov in navajanju podatka šifre artikla (proizvajalec/ponudnik) |
| 3. | september 2017 |  | Možnost posredovanja večjega števila rezervnih delov  |

# Kazalo

[Kazalo 2](#_Toc479857074)

[1. Uvod 4](#_Toc479857075)

[2. Pravne podlage in vsebinska navodila 4](#_Toc479857076)

[2.1. Pravne podlage 4](#_Toc479857077)

[2.2. Vsebinska navodila 4](#_Toc479857078)

[3. Nabor in pomen podatkov 5](#_Toc479857079)

[4. Struktura podatkov 10](#_Toc479857080)

[4.1. Podatki o pošiljki, Pošiljatelj, SeznamMTP, Kontrolni zapis 10](#_Toc479857081)

[4.2. PodatkiOArtikluMTP 11](#_Toc479857082)

[4.3. Napake Artikel / Napake Rezervni deli za popravila / Napake Rezervni deli za vzdrževanje 12](#_Toc479857083)

[5. XML pretvornik in struktura podatkov za ASCII datoteko 13](#_Toc479857084)

[6. Kontrola podatkov na Zavodu in razreševanje napak 16](#_Toc479857085)

[6.1. Prvi sklop kontrol, tehnične kontrole 16](#_Toc479857086)

[6.2. Drugi sklop kontrol, vsebinske kontrole 16](#_Toc479857087)

[7. Pošiljanje podatkov (Dobavitelj 🡪 Zavod) 17](#_Toc479857088)

[8. Pošiljanje podatkov (Zavod 🡪 Dobavitelj) 17](#_Toc479857089)

[9. Naslov elektronskega predala Zavoda 18](#_Toc479857090)

[10. Šifriranje podatkov 18](#_Toc479857091)

[11. Prijava partnerjev, testiranje in uvedba izmenjevanja podatkov 19](#_Toc479857092)

[12. Kontaktne osebe 19](#_Toc479857093)

[13. Seznam šifrantov 20](#_Toc479857094)

[13.1. Šifrant vrst MP 20](#_Toc479857095)

[13.2. Šifrant proizvajalcev 21](#_Toc479857096)

[13.3. Šifrant osnovnih enot mer 21](#_Toc479857097)

[13.4. Šifrant osnovnih pakiranj 21](#_Toc479857098)

# Uvod

Zavod izvaja računalniško izmenjavo podatkov o pripomočkih (artiklih) medicinskih pripomočkov (v nadaljevanju MP). Podatke o artiklih si Zavod izmenjuje v skladu s tem navodilom z dobavitelji medicinskih pripomočkov (v nadaljevanju dobavitelji), s katerimi ima sklenjeno Pogodbo o izdaji (izposoji), servisiranju in vzdrževanju medicinskih pripomočkov, na podlagi izvedenih **javnih razpisov od leta 2010 dalje.** Navedeni način izmenjave podatkov o artiklih je namenjen dobaviteljem s katerimi ima Zavod sklenjeno Pogodbo o izdaji (izposoji), servisiranju in vzdrževanju medicinskih pripomočkov na podlagi razpisov od leta 2010 dalje.

Dobavitelji Zavodu sporočajo podatke o novih artiklih in o artiklih katere v bodoče ne bodo zagotavljali zavarovanim osebam v breme sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju zaključeni artikli). Dobavitelji podatke o novih artiklih in podatke o zaključenih artiklih posredujejo v ločenih pošiljkah (datotekah).

Izmenjava podatkov omogoča tudi posredovanje celotnega seznama artiklov MP (čistopis) od Zavoda k dobaviteljem. Dobavitelj za naročilo tega seznama posreduje zahtevo delavcu Zavoda na pristojni območni enoti, s katero je dobavitelj sklenil pogodbo. Dobavitelj zahtevo posreduje telefonsko ali po e-pošti.

V nadaljevanju tega navodila je natančno predstavljen nabor in obveznost navajanja podatkov za posamezen pripomoček (artikel).

V tem navodilu navedeni šifranti so objavljeni na Zavodovi spletni strani, področje Medicinski pripomočki.

# Pravne podlage in vsebinska navodila

## Pravne podlage

Namen izvajanja tega navodila je, da v primerih, ko gre za spremembe v seznamu pripomočkov (artiklov) in vrst MP, komunikacija med dobaviteljem in Zavodom poteka v elektronski obliki.

## Vsebinska navodila

Dobavitelj vse spremembe v zvezi s pripomočki (artikli) in vrstami MP posreduje v skladu s tem navodilom.

V primerih uvrščanja novih pripomočkov (artiklov) za vrste MP za katere ni določen cenovni standard oz. dnevni najem (torej velja dogovorjena cena s pogodbo), se najprej ugotavlja njihova funkcionalna ustreznost glede na medicinske kriterije, ki veljajo za posamezno vrsto MP in dogovori pogodbena cena. Na podlagi ugotovljene funkcionalne ustreznosti in dogovorjene pogodbene cene se lahko v primerih teh pripomočkov dopolni veljavni seznam pripomočkov (artiklov).

# Nabor in pomen podatkov

Nabor podatkov je naslednji:

| **Naziv polja** | **Pomen polja in pravila za navajanje podatkov** |
| --- | --- |
| **Podatki o pošiljki** |  |
| Datum priprave pošiljke | Datum priprave podatkov pošiljke. |
| Verzija pošiljke | Verzija pošiljke označuje verzijo XML sheme. Če se bo spremenila struktura XML dokumenta ali se bodo spremenila pravila za navajanje podatkov v dokumentu, bo objavljena nova XML shema, kjer bo potrebno v tem polju navajati novo številko verzije pošiljke. Trenutna verzija pošiljke je **0002.** |
| Status izmenjave | Določa ali gre za testne ali produkcijske podatke. Pri testnih pošiljkah se polje polni z vrednostjo **01**, pri produkcijskih podatkih pa z vrednostjo **11**. |
| **Podatki o pošiljatelju** |
| ZZZS številka dobavitelja | ZZZS številka dobavitelja (ne vpisuje se ZZZS številka izdajnih mest).ZZZS številka dobavitelja je navedena med matičnimi podatki dobavitelja v pogodbi in v Prilogi št. 1 k pogodbi z dobaviteljem.Dobavitelj ZZZS številko dobavitelja uporablja tudi pri zapisu podatkov o izdanih MP v on-line sistem. |
| Davčna številka dobavitelja MP | Davčna številka dobavitelja. |
| Naziv dobavitelja MP | Naziv dobavitelja kakor je naveden v poslovnem registru RS (AJPES). |
| Naslov dobavitelja MP – 1. del | Naslov dobavitelja - ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki. |
| Naslov dobavitelja MP – 2. del | Naslov dobavitelja - poštna številka in naziv pošte. |
| **Seznam MP** |
| Vrsta seznama | Določa vrsto seznama za posredovanje podatkov o artiklih.Dobavitelji pri posredovanju podatkov o artiklih opredelijo eno vrsto seznama:1 - Podatki o novih artiklih. Dobavitelj posreduje seznam novih artiklov katere bo zagotavljal zavarovanim osebam in še niso v veljavnem seznamu pripomočkov (artiklov) pri dobavitelju.2 - Podatki o zaključenih artiklih. Dobavitelj posreduje seznam artiklov katere v bodoče ne bo zagotavljal zavarovanim osebam. 3 - Podatki o novih artiklih, ni določen cenovni standard. Dobavitelj posreduje seznam novih artiklov katere bo zagotavljal zavarovanim osebam. Pri tej vrsti seznama se posreduje seznam artiklov za katere ni določen cenovni standard. Seznam teh pripomočkov je naveden v šifrantu vrst MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda.4 - Seznam vseh artiklov (veljavnih artiklov). Zavod bo dobaviteljem na njihovo zahtevo posredoval veljavni seznam (čistopis) vseh pripomočkov (artiklov), ki je v skladu s pogodbo. |
| Datum veljavnosti seznama | Novi artikli (vrsta seznama 1 in 3)Datum veljavnosti seznama pri novih artiklih opredeljuje s strani dobavitelja predlagani datum s katerim naj bodo novi artikli dodani v seznam artiklov pri dobavitelju.Datum mora biti opredeljen vnaprej in mora biti enak prvemu dnevu dekade. Možni so naslednji datumi: 01., 11. in 21. dan v mesecu.Odgovorna oseba na Zavodu bo lahko ob kontroli vsebine pošiljke popravila datum veljavnosti seznama. Dobavitelj bo v drugem povratnem sporočilu (po kontroli podatkov) in potrditvi pošiljke odgovorne osebe na Zavodu obveščen o datumu veljavnosti novih artiklov. Zaključeni artikli (vrsta seznama 2)Datum veljavnosti seznama pri zaključenih artiklih opredeljuje datum s katerim bo dobavitelj prenehal zagotavljati artikle.Datum mora biti opredeljen vnaprej in mora biti enak prvemu dnevu dekade. Možni so naslednji datumi: 01., 11. in 21. dan v mesecu.Odgovorna oseba na Zavodu bo lahko ob kontroli vsebine pošiljke popravila datum zaključka zagotavljanja artiklov. Dobavitelj bo v drugem povratnem sporočilu (po kontroli podatkov) in potrditvi pošiljke odgovorne osebe na Zavodu obveščen o datumu od katerega dalje ne more zagotavljati artiklov v breme sredstev OZZ. Seznam vseh artiklov (vrsta seznama 4)Datum veljavnosti seznama opredeljuje datum priprave seznama v Zavodovi evidenci (stanje seznama veljavnih artiklov na datum priprave seznama). |
| **Podatki o vrsti MP** |
| Skupina MP | Šifra skupine pripomočka. |
| Šifra vrste MP | Šifra vrste pripomočka. Navede se štiri mestna šifra pripomočka. Veljaven šifrant vrst pripomočkov je objavljen na Zavodovi spletni strani. |
| **Podatki o artiklu MP** |
| Šifra proizvajalca | Proizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je odgovorna za načrt in varnost pripomočka oz. pravna ali fizična oseba, ki je pripomoček opremila z oznako CE in ga poslala na trg EU. V primeru, če je proizvajalec iz države, ki ni članica EU, se vnese podatek o zastopniku v EU, ki je po predpisih EU odgovoren za medicinski pripomoček - proizvod.Vnese se šifra proizvajalca iz šifranta proizvajalcev, ki je objavljen na spletni strani Zavoda. Za vzdrževanje šifranta proizvajalcev je zadolžen Zavod. Če proizvajalca ni v šifrantu posredujte e-pošto za dopolnitev šifranta. Elektronsko pošto posredujte na naslov mp@zzzs.si. V Zadevo sporočila navedite: Dopolnitev šifranta proizvajalcev. V telo sporočila navedite natančen naziv proizvajalca.Odgovorna oseba na Zavodu bo dopolnila šifrant proizvajalcev in ga najpozneje v treh delovnih dneh od datuma prejema zahteve za dopolnitev objavila na Zavodovi spletni strani.Če je proizvajalec artikla dobavitelj, ki posreduje seznam, se šifra proizvajalca ne navaja. |
| Naziv proizvajalca | Naziv proizvajalca iz šifranta proizvajalcev, ki je priloga tega navodila.Če je proizvajalec artikla dobavitelj, ki posreduje seznam, se naziv proizvajalca ne navaja. |
| Šifra artikla pripomočka kot jo je določil proizvajalec | Navesti je potrebno šifro artikla, kot jo je določil proizvajalec.V primerih, da je proizvajalec za različne izvedbe (npr. zaradi različnih velikosti, dimenzij... ) istega artikla določil različne šifre, je potrebno vnesti šifro za vsak artikel posebej. Podatek o šifri artikla se ne vnaša za pripomočke, ki so za posamezno zavarovano osebo individualno izdelani (proteze, ortoze, ortopedski čevlji, očala …). Pri teh pripomočkih se navede oznaka: INDIVIDUUM. Seznam teh pripomočkov je naveden v šifrantu vrst MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda. Šifre teh pripomočkov so, opredeljene z oznako »NE« (podatek »Interna šifra artikla«). |
| Naziv artikla pripomočka kot ga je določil proizvajalec | Naziv artikla pripomočka kot ga je določil proizvajalec.Pri pripomočkih, ki so za posamezno zavarovano osebo individualno izdelani se v nazivu artikla navede: INDIVIDUALNO IZDELAN OZ. PRILAGOJEN. |
| Kataloška številka artikla  | Kataloška številka artikla se vnese za tiste artikle kjer kataloška številka artikla obstaja in se identifikacija lahko ugotovi iz kataloga. |
| Interna šifra artikla | Interna šifra artikla enolično določa artikel v šifrantu artiklov pri dobavitelju.Interna šifra artikla se uporablja pri izmenjavi podatkov z Zavodom. Obvezno: Interna šifra artikla za nove pripomočke (artikle) je numeričen znak.Pri pripomočkih z oznako Interna šifra artikla »NE« v šifrantu vrst MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, se kot interna šifra artikla navede 9999999999999. |
| Naziv artikla pripomočka kot ga je določil ponudnik MP | Naziv artikla pripomočka kot ga dobavitelj uporablja v blagovnem prometu v Sloveniji.Pri pripomočkih, ki so individualno izdelani se navede:INDIVIDUALNO IZDELAN OZ. PRILAGOJEN. |
| Šifra osnovne enote mere | Šifre osnovnih enot mere so opredeljene v šifrantu, ki je objavljen na spletni strani Zavoda. Za vzdrževanje šifranta je zadolžen Zavod. Praviloma je osnovna enota mere 1 KOS . »PAR« je osnovna enota mere za posebej izdelane čevlje (0431), ortopedske čevlje po mavčnem odlitku (0436), ortopedske čevlje po mavčnem odlitku-najzahtevnejše (0437) in bergla - par (0502).»KOMPLET« je osnovna enota mere pri aparatu za določanje glukoze v krvi (1231) in pri gelu za zaščito ustne sluznice za 7 dni (1804).»SET« je osnovna enota mere za sterilne sete (1719, 1720, 1721). |
| Opis šifre osnovne enote mere | Opis osnovne enote mere.Vnese se opis šifre osnovne enote mere iz šifranta osnovnih enot mer. Za vzdrževanje šifranta je zadolžen Zavod. |
| Šifra osnovnega pakiranja | Šifre osnovnega pakiranja so opredeljene v šifrantu, ki je objavljen na spletni strani Zavoda.Za vzdrževanje šifranta je zadolžen Zavod.Osnovno pakiranje je prvo naslednje pakiranje osnovne enote mere, kot npr. škatla, ovoj-omot,..Podatek se vnaša samo za pripomočke potrošnega značaja. Šifre teh pripomočkov so v šifrantu vrst MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda. Te šifre so opredeljene z oznako »Šifra se navaja« (podatek »Šifra osnovnega pakiranja«). |
| Opis šifre osnovnega pakiranja | Opis šifre osnovnega pakiranja.Vnese se opis šifre osnovnega pakiranja iz šifranta. Za vzdrževanje šifranta je zadolžen Zavod. |
| Število kosov v osnovnem pakiranju | Vnese se število kosov osnovne enote mere v osnovnem (prvem naslednjem) pakiranju. |
| Stopnja DDV | Vnese se stopnja DDV za artikel (9,50 ali 22,00.) |
| Cena artikla z DDV | Vnese se cena artikla z DDV za pripomočke za katere ni določen cenovni standard.Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Dobavitelj navede ceno« (podatek »Oznaka vrste cene«). Za vrste pripomočkov za katere je določen cenovni standard oz. dnevni najem se upošteva vrednost cenovnega standarda. |
| Glavne tehnične lastnosti pripomočka | Vnesejo se glavne tehnične značilnosti pripomočka, kot jih je določil proizvajalec oz. kratek opis funkcije in materialov.Za posamezni artikel je potrebno navesti najpomembnejše tehnične značilnosti, kot so:* velikost, dimenzija, premer;
* način izvedbe;
* material artikla;
* način delovanja pripomočka.

Opis značilnosti mora biti naveden v slovenskem jeziku. Ni dovoljeno krajšanje besed. |
| Garancijska doba v mesecih  | Garancijska doba se posreduje za pripomočke, ki se vzdržujejo in popravljajo v breme OZZ in niso predmet izposoje.Podatek se navede v mesecih.Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Se vzdržuje in popravlja« (podatek »Popravilo/Vzdrževanje«). |
| Dobavni rok v dnevih | Dobavni rok se posreduje za pripomočke kjer dobavitelj navede ceno in/ali se interna šifra artikla ne navaja:* Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »NE« (podatek »Interna šifra artikla«) in/ali
* Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Dobavitelj navede ceno« (podatek »Oznaka vrste cene«).
 |
| Cena delovne ure – popravila | Cena delovne ure se navaja pri pripomočkih, ki se lahko na račun sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja popravljajo in so predmet samo izdaje (v primerih izposoje torej ne). Cena delovne ure je 21,70 EUR.Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Se vzdržuje in popravlja« (podatek »Popravilo/Vzdrževanje«). |
| Cena delovne ure – vzdrževanje | Cena delovne ure se navaja pri pripomočkih, ki se lahko na račun sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja vzdržujejo in so predmet samo izdaje (v primerih izposoje torej ne).Cena delovne ure je 21,70 EUR.. Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Se vzdržuje in popravlja« (podatek »Popravilo/Vzdrževanje«). |
| **Napake – artikel****(Tega sklopa podatkov ponudnik MP ne navaja. Uporablja se le za povratne pošiljke Zavoda, Zavod sporoča napake v podatkih.)** |
| Šifra napake | Šifra napake pri kontroli podatkov |
| Opis napake | Opis napake |
| Nasvet za odpravo napak | Nasvet za odpravo napake |
| **Podatki o artiklu MP – rezervni deli za popravila**  |
| Šifra artikla rezervnega dela – popravila | Vnese se interna šifra artikla rezervnega dela za popravila, ki se uporablja pri izmenjavi podatkov z Zavodom. Navede se lahko največ 30 najpomembnejših rezervnih delov, katerih vrednost presega 10,00 EUR.Za vsako popravilo ali zamenjavo dela je potrebno določiti enolično šifro.Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Se vzdržuje in popravlja« (podatek »Popravilo/Vzdrževanje«).Pri dodajanju rezervnih delov za artikle, ki so že v pogodbi je potrebno najprej zaključiti artikel in potem istovrstnega z večjim številom rezervnih delov ponovno dodati.. |
| Naziv artikla rezervnega dela – popravila | Vnese se naziv artikla rezervnega dela za popravila, ki se uporablja pri izmenjavi podatkov z Zavodom. Podatek se navaja le za pripomočke, ki se popravljajo. |
| Cena artikla rezervnega dela – popravila z DDV | Navede se cena rezervnega dela za popravila.  |

|  |
| --- |
| **Napake – rezervni deli za popravila****(Tega sklopa podatkov ponudnik MP ne navaja. Uporablja se za povratne pošiljke Zavoda, Zavod sporoča napake v podatkih.)** |
| Šifra napake | Šifra napake pri kontroli podatkov |
| Opis napake | Opis napake |
| Nasvet za odpravo napak | Nasvet za odpravo napake |
| **Podatki o artiklu MP – rezervni deli za vzdrževanje**  |
| Šifra artikla rezervnega dela – vzdrževanje | Vnese se interna šifra artikla rezervnega dela za vzdrževanje, ki se uporablja pri izmenjavi podatkov z Zavodom. Navede se lahko največ 20 najpomembnejših rezervnih delov,Za vsako vzdrževanje je potrebno določiti enolično šifro.Šifre teh pripomočkov so v šifrantu MP, ki je objavljen na spletni strani Zavoda, opredeljene z oznako »Se vzdržuje in popravlja« (podatek »Popravilo/Vzdrževanje«).Pri dodajanju rezervnih delov za artikle, ki so že v pogodbi je potrebno najprej zaključiti artikel in potem istovrstnega z večjim številom rezervnih delov ponovno dodati.. |
| Naziv artikla rezervnega dela – vzdrževanje | Vnese se naziv artikla rezervnega dela za popravila, ki se uporablja pri izmenjavi podatkov z Zavodom. Podatek se navaja le za pripomočke, ki se vzdržujejo. |
| Cena artikla rezervnega dela – vzdrževanje z DDV | Navede se cena rezervnega dela za vzdrževanje.  |
| **Napake – rezervni deli za vzdrževanje****(Tega sklopa podatkov ponudnik MP ne navaja. Uporablja se za povratne pošiljke Zavoda, Zavod sporoča napake v podatkih.)** |
| Šifra napake | Šifra napake pri kontroli podatkov. |
| Opis napake | Opis napake. |
| Nasvet za odpravo napak | Nasvet za odpravo napake. |
| **Kontrolni zapis** |
| Skupno število zapisov | Skupno število artiklov. |
| Skupno število rezervnih delov – popravila | Skupno število rezervnih delov za popravila.Če rezervni deli za popravila niso navedeni se v polje polni 0. |
| Skupno število rezervnih delov – vzdrževanja | Skupno število rezervnih delov za vzdrževanja.Če rezervni deli za popravila niso navedeni se v polje polni 0. |

Ena pošiljka vsebuje podatke enega dobavitelja. Dobavitelj je dolžan podatke posredovati urejene (sortirane) po šifrah vrst MP, znotraj šifer vrst MP pa po šifrah artiklov MP.

Podrobno tipe in dolžine podatkov, kakor tudi možne nabore vrednosti in druge omejitve glede vsebine podatkov določata XML Shema in struktura ASCII datoteke.

# Struktura podatkov

Podatki se pošiljajo na ZZZS v obliki XML dokumentov.

V naslednji shemi je predstavljena struktura XML dokumenta, ki se uporablja za te potrebe.

## Podatki o pošiljki, Pošiljatelj, SeznamMTP, Kontrolni zapis



#

## PodatkiOArtikluMTP



## Napake Artikel / Napake Rezervni deli za popravila / Napake Rezervni deli za vzdrževanje



# XML pretvornik in struktura podatkov za ASCII datoteko

V nadaljevanju je podana struktura podatkov v ASCII obliki. Dobavitelji lahko pripravijo podatke v ASCII obliki, skladno s podano strukturo. Zavod dobaviteljem in njihovim SW hišam zagotavlja programski pretvornik za prevedbo podatkov iz ASCII oblike v XML.

Pretvornik je pripravljen za klic iz ukazne vrstice, kar omogoča, da se pretvornik integrira v programsko opremo dobavitelja in se podatki pretvarjajo avtomatizirano.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozicija** | **Številka in naziv polja** | **Podatkovni tip** | **Dolžina** | **Obveznost** |
| Podatki o pošiljki (1..1) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa - pošiljka (polni z vrednostjo »0«)  | TX | 1 | DA |
| **2 - 11** | Datum priprave pošiljke | DT | 10 | DA |
| **12 – 15** | Verzija pošiljke | IN/VN | 4 | DA |
| **16 – 17** | Status izmenjave | IN/VN | 2 | DA |
| Podatki o pošiljatelju (1..1) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – pošiljatelj (polni z vrednostjo »1«)  | TX | 1 | DA |
| **2 – 10** | ZZZS številka dobavitelja  | IN | 9 | DA |
| **11 – 19** | Davčna številka dobavitelja  | TX | 9 | DA |
| **20 – 269** | Naziv dobavitelja  | TX | 250 | DA |
| **270 – 319** | Naslov dobavitelja – 1.del | TX | 50 | DA |
| **320 – 369** | Naslov dobavitelja – 2.del | TX | 50 | DA |
| Seznam MP (1..1) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – seznam MP (polni z vrednostjo »O«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 3** | Vrsta seznama | IN/VN | 2 | DA |
| **4 – 13** | Datum veljavnosti seznama | DT | 10 | DA |
| Podatki o vrsti MP (1..n) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – šifra vrste MP (polni z vrednostjo »M«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 3** | Šifra skupine MP | IN/VN | 2 | DA |
| **4 – 7** | Šifra vrste MP | IN/VN | 4 | DA |
| Podatki o artiklu MP (1..n) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – šifra vrste MP (polni z vrednostjo »S«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 5** | Šifra proizvajalca | IN | 4 | NE |
| **6 – 125** | Naziv proizvajalca | TX | 120 | NE |
| **126 – 155** | Šifra artikla pripomočka kot je določil proizvajalec | TX | 30 | DA |
| **156 – 215** | Naziv artikla pripomočka kot je določil proizvajalec  | TX | 60 | DA |
| **216 – 245** | Kataloška številka artikla | TX | 30 | NE |
| **246 – 258** | Interna šifra artikla | IN | 13 | DA |
| **259 – 318** | Naziv artikla pripomočka kot ga je določil dobavitelj  | TX | 60 | DA |
| **319 – 321** | Šifra osnovne enote mere | IN | 3 | DA |
| **322 – 361** | Opis šifre osnovne enote mere | TX | 40 | DA |
| **362 – 364** | Šifra osnovnega pakiranja | IN | 3 | NE |
| **365 – 404** | Opis šifre osnovnega pakiranja | TX | 40 | NE |
| **405 – 410** | Število kosov v osnovnem pakiranju | IN | 6 | DA |
| **411 – 415** | Stopnja DDV | DE | 5,2 | DA |
| **416 – 424** | Cena artikla z DDV | DE | 9,2 | NE |
| **425 – 924** | Glavne tehnične lastnosti pripomočka | TX | 500 | DA |
| **925 – 927** | Garancijska doba v mesecih  | IN | 3 | NE |
| **928 – 930** | Dobavni rok v dnevih | IN | 3 | NE |
| **931 – 935** | Cena delovne ure – popravila | DE | 5,2 | NE |
| **936 – 940** | Cena delovne ure – vzdrževanje | DE | 5,2 | NE |
| Napake – artikel (0..n)(Tega sklopa podatkov ponudnik MP ne navaja. Uporablja se le za povratne pošiljke Zavoda, Zavod sporoča napake v podatkih.) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – napake (polni z vrednostjo »A«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 4** | Šifra napake | IN | 3 | DA |
| **5 – 124** | Opis napake | TX | 120 | DA |
| **125 – 244** | Nasvet za odpravo napak | TX | 120 | DA |
| Podatki o artiklu MP – rezervni deli za popravila (0..30) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – rezervni deli za popravila (polni z vrednostjo »R«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 14** | Šifra artikla rezervnega dela – popravila | IN | 13 | DA |
| **15 – 134** | Naziv artikla rezervnega dela – popravila | TX | 120 | DA |
| **135 – 141** | Cena artikla rezervnega dela – popravila z DDV | DE | 7,2 | DA |
| Napake – rezervni deli za popravila (0..n)(Tega sklopa podatkov ponudnik MP ne navaja. Uporablja se za povratne pošiljke Zavoda, Zavod sporoča napake v podatkih.) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – napake (polni z vrednostjo »B«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 4** | Šifra napake | IN | 3 | DA |
| **5 – 124** | Opis napake | TX | 120 | DA |
| **125 – 244** | Nasvet za odpravo napak | TX | 120 | DA |
| Podatki o artiklu MP – rezervni deli za vzdrževanje (0..20) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – rezervni deli za vzdrževanje (polni z vrednostjo »V«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 14** | Šifra artikla rezervnega dela – vzdrževanje | IN | 13 | DA |
| **15 – 134** | Naziv artikla rezervnega dela – vzdrževanje | TX | 120 | DA |
| **135 – 141** | Cena artikla rezervnega dela – vzdrževanje z DDV | DE | 7,2 | DA |
| Napake – rezervni deli za vzdrževanje (0..n)(Tega sklopa podatkov ponudnik MP ne navaja. Uporablja se za povratne pošiljke Zavoda, Zavod sporoča napake v podatkih.) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – napake (polni z vrednostjo »C«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 4** | Šifra napake | IN | 3 | DA |
| **5 – 124** | Opis napake | TX | 120 | DA |
| **125 – 244** | Nasvet za odpravo napak | TX | 120 | DA |
| Kontrolni zapis (1..1) |
| **1 – 1** | Vrsta zapisa – Kontrolni zapis (polni z vrednostjo »Z«) | TX | 1 | DA |
| **2 – 6** | Skupno število artiklov  | IN | 5 | DA |
| **7 – 11** | Skupno število rezervnih delov – popravila | IN | 5 | DA |
| **12 – 16** | Skupno število rezervnih delov – vzdrževanja | IN | 5 | DA |

Pomen in formati podatkovnih tipov:

IN celoštevilski; numeričen podatek; navaja se desno poravnano, brez vodilnih ničel; če je dolžina podatka krajša od dovoljene, je potrebno na levi strani dodati presledke

IN/VN celoštevilski; numeričen podatek; navaja se desno poravnano; če je dolžina podatka krajša od dovoljene, je potrebno dodati vodilne ničle

TX alfanumeričen podatek; navaja se levo poravnano; piše se z velikimi črkami; če je podatek krajši od dovoljene dolžine je potrebno na koncu dodati presledke

DT datumski podatek; navaja se levo poravnano; piše se v formatu LLLL-MM-DD, kjer so DD dan, MM mesec in LLLL leto

DE numeričen podatek, pri dolžini podatka prva številka označuje seštevek celih in decimalnih mest, druga številka pa število decimalnih mest, navaja se desno poravnano, če je dolžina podatka krajša od dovoljene je potrebno dodati vodilne ničle, število se navaja brez decimalne vejice ali pike.

**Zapisi v ASCII datoteki se morajo navajati po naslednjem vrstnem redu:**

|  |
| --- |
| En zapis vrste 0 (1..1) |
| En zapis vrste 1 (1..1) |
| En zapis vrste O (1..1) |
| Več zapisov vrste M (1..n) |
| Več zapisov vrste S (1..n) |
| Zapisi vrste A, ki pripadajo zapisu vrste S – le pri povratnih sporočilih ZZZS |
| Več zapisov vrste R (0..30) |
| Zapisi vrste B, ki pripadajo zapisu vrste R – le pri povratnih sporočilih ZZZS |
| Več zapisov vrste V (0..20) |
| Zapisi vrste C, ki pripadajo zapisu vrste V – le pri povratnih sporočilih ZZZS |

**.**

**.**

**.**

**.**

|  |
| --- |
| Na koncu en zapis vrste Z (1..1) |

Vsak zapis v datoteki mora biti zaključen z znakoma CR in LF.

# Kontrola podatkov na Zavodu in razreševanje napak

Zavod prejete podatke podrobno kontrolira.

## Prvi sklop kontrol, tehnične kontrole

Prvi sklop kontrol so tehnične kontrole:

* Preverjanje pravilnosti navajanja podatkov v Zadevi (Subject) sporočila.
* Preverjanje pravilnosti šifriranja in elektronskega podpisa in ugotavljanje avtentičnosti pošiljatelja (skladnost s podatki dobavitelja v datoteki).
* Preverjanje verzije pošiljke, da je skladna s trenutno veljavno verzijo XML Sheme.
* Preverjanje statusa izmenjave (testna izmenjava, produkcijska izmenjava).
* Preverjanje pravilnosti oblike podatkov v XML dokumentu po XML shemi.

Na podlagi izvedenih tehničnih kontrol bo Zavod za vsako prejeto pošiljko pripravil prvo povratno elektronsko sporočilo, v kateri bo dobavitelja obvestil o prejemu podatkov in o rezultatih tehničnih kontrol nad podatki.

V primeru uspešnega prejema bo Zavod posredoval obvestilo:

Vaši podatki so bili uspešno sprejeti.

V primeru neuspešnega prejema bo Zavod posredoval obvestilo:

Vaši podatki niso bili uspešno sprejeti. »Opis napake«.

V primeru da bodo podatki tehnično nepravilni (ugotovljene napake pri tehničnih kontrolah), bo Zavod zavrnil celo pošiljko. V povratnem elektronskem sporočilu bo Zavod navedel vzrok napake. Dobavitelj bo podatke lahko popravil in pošiljko poslal ponovno.

Povratno elektronsko sporočilo bo Zavod naslovil na elektronske naslove dobaviteljev iz katerih so bili podatki poslani na Zavod.

## Drugi sklop kontrol, vsebinske kontrole

Drugi sklop kontrol so vsebinske kontrole. Vse napake, ki nastanejo pri vsebinskih kontrolah posreduje Zavod dobavitelju v drugi povratni pošiljki. Pri vsaki napaki posreduje opis napake in nasvet za odpravo napake.

Vsebinske kontrole:

* Preverjanje veljavnost pogodbe dobavitelja.
* Preverjanje veljavnosti šifer glede na šifrante (šifrant skupine MP, šifrant vrst MP, šifrant proizvajalcev, šifrant osnovnih enot mer, šifrant pakiranj…).
* Preverjanje navajanja podatka o garancijski dobi in dobavnem roku (glede na vrsto pripomočka).
* Preverjanje navajanja podatka o delovni uri za popravila in delovni uri za vzdrževanje (glede na vrsto pripomočka).
* Preverjanje podvojenosti šifer artiklov znotraj vrst MP.
* Preverjanje cen rezervnih delov za popravila.

Po izvedenih vsebinskih kontrolah se dobavitelju posreduje drugo povratno sporočilo. Drugo povratno sporočilo vsebuje seznam vseh artiklov z napakami in seznam artiklov pri katerih niso bile ugotovljene napake.

V kolikor dobavitelj posreduje seznam novih artiklov, bo v drugem povratnem sporočilu (po kontroli podatkov) in potrditvi pošiljke odgovorne osebe na Zavodu obveščen o datumu veljavnosti novih artiklov.

V kolikor dobavitelj posreduje seznam zaključenih artiklov, bo v drugem povratnem sporočilu (po kontroli podatkov) in potrditvi pošiljke odgovorne osebe na Zavodu obveščen o datumu od katerega dalje ne more zagotavljati artiklov v breme sredstev OZZ.

Pri artiklih, kjer so bile ugotovljene napake se dobavitelju posredujejo napake. Artikli z napakami ne bodo uvrščeni v veljavni seznam artiklov v skladu s pogodbo dobavitelja oz. ne bodo zaključeni.

# Pošiljanje podatkov (Dobavitelj 🡪 Zavod)

Podatke dobavitelji pošiljajo po običajni elektronski pošti.

Pri pošiljanju podatkov o artiklih se v predmet pošiljke (angl. Subject) navaja naslednji tekst:

**IARTxxxxxxxxx**

kjer je xxxxxxxxx 9 mestna ZZZS številka pogodbenega dobavitelja, ki mora biti desno poravnana in z vodečimi ničlami.

Predpona IART je konstanta in se mora navesti z velikimi črkami.

Poimenovanje datotek, ki so pripete v elektronsko sporočilo je poljubno. Končnica datotek je ».PGP« (glej poglavje 10 o šifriranju podatkov).

# Pošiljanje podatkov (Zavod 🡪 Dobavitelj)

Zavod dobavitelju pošilja sezname artiklov: povratne informacije o izvedenih kontrolah podatkov o artiklih in na zahtevo dobavitelja celoten trenutno veljaven seznam artiklov.

Pri pošiljanju podatkov o artiklih MP bo Zavod v predmet pošiljke (Zadeva / Subject) navedel naslednji tekst:

**IARTxxxxxxxxx »Tekst«**

kjer je xxxxxxxxx 9 mestna ZZZS številka dobavitelja (desno poravnana in z vodečimi ničlami). Predpona IART je konstanta. »Tekst« je odvisen od vrste seznama.

Primeri poimenovanja pošiljke v Subjectu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZZZS številka dobavitelja  | Vrsta seznama | Zadeva/ Subject |
| 123456 | 1 – Novi artikli – informacija o uspešnosti izvedenih kontrol | IART000012345 Novi artikli – informacija o uspešnosti izvedenih kontrol |
| 123456 | 2 – Zaključeni artikli – informacija o uspešnosti izvedenih kontrol | IART000012345 Zaključeni artikli – informacija o uspešnosti izvedenih kontrol |
| 123456 | 3 – Novi artikli (ni cenovnega standarda) – informacija o uspešnosti izvedenih kontrol | IART000012345 Novi artikli (ni cenovnega standarda) – informacija o uspešnosti izvedenih kontrol |
| 123456 | 4 – Seznam vseh artiklov | IART000012345 Seznam vseh artiklov |

Povratna elektronska sporočila s povratnimi pošiljkami, ki bodo vsebovale rezultate vsebinskih kontrol (in sezname vseh artiklov), pa bo Zavod naslovil na elektronske naslove, ki so jih dobavitelji navedli v ponudbi javnega razpisa za dobavitelje .

# Naslov elektronskega predala Zavoda

Naslov elektronskega predala **za testno izmenjevanje podatkov:**

**test\_mtp\_artikli@b2b.zzzs.si**

Na ta elektronski naslov se pošiljajo vse pošiljke v obdobju testiranja računalniškega

izmenjevanja podatkov pred prehodom v redni način izmenjevanja.

Naslov elektronskega predala **za redno izmenjevanje podatkov**

**mtp\_artikli@b2b.zzzs.si**

Na ta elektronski naslov se pošiljajo pošiljke v rednem (produkcijskem) načinu izmenjevanja

podatkov.

#  Šifriranje podatkov

Pri izmenjevanju podatkov se uporablja šifriranje in elektronsko podpisovanje podatkov. Za

šifriranje in elektronsko podpisovanje se uporablja produkt PGP.

Za namen elektronskega podpisovanja podatkov potrebuje Zavod javne PGP ključe dobaviteljev, dobavitelji pa javni ključ Zavoda. Za šifriranje se uporabljajo lastni privatni

ključi. Uporabljajo se isti privatni in javni PGP ključi, kot so se za izmenjevanje podatkov računov in podatkov o prejetih MP pozavarovanih osebah.

Novi partnerji v računalniškem izmenjevanju podatkov na podlagi prijave dobijo javni ključ

Zavoda, Zavodu pa morajo posredovati svoj javni PGP ključ.

Podrobnejša navodila glede uporabe programske opreme PGP so na voljo na spletnih straneh Zavoda.

# Prijava partnerjev, testiranje in uvedba izmenjevanja podatkov

Prijava v nov sistem računalniškega izmenjevanja podatkov ni potrebna. Izmenjava vključuje vse pogodbene dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih od 2010 dalje.

# Kontaktne osebe

Kontaktne osebe za vsebinska vprašanja:

V zvezi z vsebinskimi vprašanji se dobavitelj obrne na odgovorno osebo na območni enoti Zavoda, kjer je dobavitelj podpisal pogodbo.

Kontaktni osebi za vsebinska vprašanja:

**Alenka Sintič**

 ZZZS, Direkcija, Miklošičeva 24, 1507 Ljubljana

 tel.: 01/30-77-578

 e-pošta: mp@zzzs.si

**Mirjana Miljković-Logar**

 ZZZS, Direkcija, Miklošičeva 24, 1507 Ljubljana

 tel.: 01/30-77-358

 e-pošta: mp@zzzs.si

Kontaktni osebi za tehnično podporo:

**Sonja Klančnik**

 ZZZS PE Informacijski center, Miklošičeva 24, 1507 Ljubljana

 tel.: 01/30-77-481

 e-pošta: sonja.klancnik@zzzs.si

**Boris Brence**

 ZZZS PE Informacijski center, Miklošičeva 24, 1507 Ljubljana

 tel.: 01/30-77-513

 e-pošta: boris.brence@zzzs.si

# Seznam šifrantov

Navedeni so šifranti, ki se uporabljajo pri pošiljanju podatkov o artiklih MP. Šifranti so pripravljeni v Excelovih preglednicah in objavljeni na Zavodovi spletni strani.

## Šifrant vrst MP

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podatka v Excelovi datoteki | Podroben opis |
| Šifra skupine MP | Podatek se navede v XML strukturo v polje »Skupina MTP« |
| Šifra vrste MP | Podatek se navede v XML strukturo v polje »SifraVrsteMTP« |
| Naziv vrste MP | Podatek se ne navaja v XML strukturo |
| Interna šifra artikla | Podatek opredeljuje ali pri posamezni vrsti MP v XMLstrukturi navaja interna šifra artikla ali ne.V kolikor je pri šifri vrste pripomočka navedeno Interna šifra artikla  ponudnik MP v polje »Interna šifraartikla« v XML strukturi navede interno šifro artikla.V kolikor je v šifrantu pri šifri vrste pripomočka navedeno »DA«  ponudnik MP v polje »InternSifraArtikla« v XML strukturi navede 9999999999999. |
| Popravilo / vzdrževanje | Podatek opredeljuje ali se pripomoček vzdržuje oz. popravlja. V kolikor se pripomoček vzdržuje oz.popravlja je pri posredovanju podatkov dovoljenonavesti rezervne dele za vzdrževanje oz. popravila. |
| Oznaka vrste cene | Podatek opredeljuje ali ponudnik MP posreduje ceno artikla MP.V kolikor je pri šifri vrste pripomočka navedeno Dobavitelj navede ceno  ponudnik MP v polje »CenaArtiklaZddv« v XML strukturi navede ceno artikla.V kolikor je pri šifri vrste pripomočka navedeno Cenovnistandard ali Dnevni najem  ponudnik MP v polje»Cena artikla z DDV« v XML strukturi cene ne navaja. |
| Šifra osnovnega pakiranja | Podatek opredeljuje ali ponudnik MP posreduje šifroosnovnega pakiranja.V kolikor je pri šifri vrste pripomočka navedeno Senavaja  ponudnik MP v polje »SifraOsnovnegaPakiranja« v XML strukturi navede šifro osnovnegapakiranja. |

## Šifrant proizvajalcev

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podatka v Excelovi datoteki | Podroben opis |
| Šifra proizvajalca | Šifra proizvajalca, ki se navede v XML dokumentu vpolju »SifraProizvajalca« |
| Naziv proizvajalca | Naziv proizvajalca, ki se navede v XML strukturo vpolje »NazivProizvajalca« |

## Šifrant osnovnih enot mer

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podatka v Excelovi datoteki | Podroben opis |
| Šifra osnovne enote mere | Podatek se navede v XML strukturo v polje »SifraOsnovneEnoteMere« |
| Opis šifre osnovne enote mere | Podatek se navede v XML strukturo v polje »OpisSifreOsnovneEnoteMere« |

## Šifrant osnovnih pakiranj

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podatka v Excelovi datoteki | Podroben opis |
| Šifra osnovnega pakiranja | Podatek se navede v XML strukturo v polje »SifraOsnovnegaPakiranja« |
| Opis šifre osnovnega pakiranja | Podatek se navede v XML strukturo v polje »OpisSifreOsnovnegaPakiranja« |