



Na podlagi določil 28., 70. in 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.; v nadaljevanju Statut) izdaja generalni direktor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

NAVODILO **o načinu in postopkih posredovanja osebnih in drugih podatkov**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) To navodilo določa način in postopke posredovanja osebnih in drugih podatkov, ki jih kot upravljavec zbirk podatkov obdeluje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod).

(2) Osební podatki, za katere veljajo pravila varstva osebnih podatkov, so katerikoli podatki, ki se nanašajo na posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi. Posameznik pa je določena ali določljiva oseba, na katero se nanaša osebni podatek, pri čemer je fizična oseba določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko (npr. EMŠO, davčna številka, ipd.), ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto (npr. zaposlitev, naslov, funkcija, položaj ali status v določenem subjektu, ipd.), pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa. Za obdelovanje osebnih podatkov se poleg določil tega navodila uporabljajo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1, v nadaljevanju: ZVOP-1).

II. ZAHTEVA UPORABNIKA IN NAČIN OBDELAVE PODATKOV

2. člen

Zavod lahko uporabniku, ki je vložil zahtevo za posredovanje osebnih podatkov, posreduje le-te, če:

- izkaže z zakonom določeno upravičenost do zahtevanih podatkov, ali
- je predložena osebna privolitev posameznika.

3. člen

(1) Uporabniki osebnih podatkov zaprosijo za podatke s pisno zahtevo, ki jo naslovijo na Zavod, kot upravljavca zbirke podatkov.

(2) Pisna zahteva mora vsebovati sestavine, ki jih določa 66. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 –UPB2, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 in 8/10, v nadaljevanju: ZUP) za vsako vlogo, poleg tega pa še:

- navedbo podatkov, ki jih uporabnik želi ter v kakšni obliki naj bodo ti podatki (tiskani
- izpis, elektronski mediji itd);
- navedbo pravne podlage v skladu s katero je uporabnik pooblaščen za obdelavo osebnih
- podatkov;
- navedbo za kakšen namen bodo zahtevani podatki uporabljeni.

(3) Če uporabnik v svoji zahtevi ne navede, v kakšni obliki želi prejeti zahtevane podatke, se mu podatki posredujejo v pisni obliki oziroma obliki, ki je glede na obseg in vrsto posredovanih podatkov najbolj primerna.

4. člen

Določeni poslovni subjekti lahko dostopajo do podatkov elektronsko preko sistema e-Poizvedbe, in sicer preko spletne aplikacije ali spletne storitve, skladno s 5. členom tega navodila.

5. člen

Posamezniki pri izvrševanju svoje pravice do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki lahko vložijo svojo zahtevo pisno ali tudi ustno na zapisnik. Postopek seznanitve poteka v skladu z 31. členom ZVOP-1.

III. ODLOČANJE O PISNI ZAHTEVI

6. člen

(1) V odgovoru na pisno zahtevo uporabnika mora biti navedeno:

- ali se zahtevi za posredovanje osebnih podatkov ugotovi ali ne ugotovi ter
- da mora uporabnik varovati posredovane osebne podatke skladno z določili ZVOP-1 ter ne sme posredovati teh osebnih podatkov drugim uporabnikom.

(2) V kolikor je na Zavod vložena pisna zahteva iz 3. člena tega navodila, postopek v zvezi z zahtevo za posredovanje osebnih podatkov vodi tista organizacijska enota Zavoda, ki ji je bila zahteva posredovana, če gre za osebne podatke iz njenega področja dela.

(3) Pristojna organizacijska enota Zavoda odloči o zahtevi v 15 dneh od dneva, ko je prejela zahtevo ter uporabnika pisno obvesti o odločitvi.

(4) O zahtevi iz 3. člena tega navodila odloči Območna enota Zavoda na I. stopnji, Oddelek za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja in na II. stopnji Direkcija Zavoda, Področje za obvezno zdravstveno zavarovanje.

(5) V kolikor posameznik vloži pisno zahtevo v zvezi z uveljavljanjem pravice do seznanitve iz 30. člena ZVOP-1, veljajo pravila in roki za seznanitev, ki so določeni v 31. členu ZVOP-1.

IV. ELEKTRONSKI DOSTOP DO PODATKOV

7. člen

(1) Osebnne podatke lahko uporabnik pridobiva tudi preko sistema e-Poizvedbe, v katerega je možen dostop preko spletne aplikacije ali preko spletne storitve.

(2) Preko spletne aplikacije sta omogočena dva načina posredovanja podatkov, in sicer:

- posamezna poizvedba: on-line posredovanje osebnih podatkov o eni osebi in
- paketna poizvedba: posredovanje datoteke s poizvedbami za več oseb.

(3) Pri uporabi spletne storitve uporabnikov program kliče Zavodovo spletno storitev za e-Poizvedbe in v odgovoru dobi vrnjene osebne podatke.

(4) Pri poizvedbi preko spletne storitve ali posamezne poizvedbe preko spletne aplikacije se podatki posredujejo takoj, v primeru paketne poizvedbe pa so na voljo naslednji delovni dan.

(5) Če uporabnik želi dostopati do osebnih podatkov preko sistema e-Poizvedbe, z Zavodom sklene pogodbo o uporabi tega sistema. V pogodbi so navedene pravne podlage, na osnovi katerih pooblašcene osebe uporabnika poizvedujejo po osebnih podatkih zavarovanih oseb, pa tudi določila v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

(6) Zavod elektronsko posreduje uporabnikom osebne podatke glede na izbrano pravno podlago in nabor podatkov.

(7) Za večjo varnost pri dostopu do osebnih podatkov se pri spletni aplikaciji uporabljajo kvalificirana digitalna potrdila pooblaščenih oseb, pri spletni storitvi pa digitalno potrdilo strežnika.

(8) Postopke v zvezi z vključitvijo, izključitvijo in spremembami podatkov uporabnikov v sistemu e-Poizvedbe izvajajo zadolžene osebe Področja za obvezno zdravstveno zavarovanje na Direkciji, podrobno pa so opisani v dokumentu Vsebinska in tehnična navodila za sistem e-Poizvedbe.

(9) Celotno dokumentacijo v zvezi s temi postopki (vloge, pogodbe, ...) hrani Področje za obvezno zdravstveno zavarovanje na Direkcijo, skladno z določili Pravilnika o upravljanju z dokumentarnim gradivom ZZZS.

(10) Med posredovanimi podatki ni občutljivih osebnih podatkov, kot jih opredeljuje 19. točka 6. člena ZVOP-1.

V. EVIDENCA IN SLEDENJE VPOGLEDOV

8. člen

(1) O posameznem posredovanju osebnih podatkov na pisno zahtevo uporabnika se vodi posebna evidenca, iz katere je razvidno:

- komu in kateri osebni podatki so bili posredovani;
- pravna podlaga za ugoditev zahtevi za posredovanje osebnih podatkov.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se vnesejo za posamezno osebo v aplikacijo Evidence obveznega zdravstvenega zavarovanja v beležke.

(3) Celotno dokumentacijo v zvezi z zahtevami za posredovanje osebnih podatkov (vloge, priloge, sklepi itd.), skladno z določili Pravilnika o upravljanju z dokumentarnim gradivom ZZZS, hrani organizacijska enota Zavoda, ki je odločila o zahtevi.

(4) Pri posredovanju podatkov preko sistema e-Poizvedbe, se ob vsaki poizvedbi zapiše informacijska sled v evidenco poizvedb, kjer se evidentirajo:

- datum in čas poizvedbe;
- podatki o uporabniku in pooblašчени osebi, ki je izvajala poizvedbo;
- pravna podlaga in namen poizvedbe;
- nabor osebnih podatkov;
- vhodni podatki za iskano osebo;
- obdobje, za katerega je uporabnik želel osebne podatke (če je vneseno);
- izhodni podatki glede na nabor osebnih podatkov, če je bila poizvedba uspešna;
- šifra in opis napake, če poizvedba ni bila uspešna.

(5) Pri posredovanju osebnih podatkov preko spletne storitve je odgovornost uporabnika, da znotraj svojega informacijskega sistema poskrbi, da do podatkov, ki jih Zavod nudi na svoji spletni strani, pridejo le pooblašчени uporabniki, saj se pri spletni storitvi ne uporabljajo digitalna potrdila končnih uporabnikov, temveč digitalno potrdilo strežnika uporabnika osebnih podatkov.

VI. DRUGI PODATKI

9. člen

(1) Zavod v okviru izvajanja svoje dejavnosti zbira in obdeluje tudi druge (neosebne) podatke ter vzdržuje zbirke teh podatkov.

(2) Posamezni podatki ali zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka so lahko zaščiteni skladno z določili Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB3 in 68/08) – pravice izdelovalca podatkovnih baz.

(3) Za posredovanje podatkov iz tega člena se uporabljajo določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) in Pravilnika o informativni dejavnosti.

10. člen

Podatke oziroma zbirke podatkov iz 9. člena tega navodila lahko Zavod na podlagi zahteve posreduje drugim pravnim in fizičnim osebam (prosilci).

11. člen

(1) O zahtevi iz 10. člena tega navodila odloči za zagotavljanje javnosti dela odgovorna oseba Zavoda, ki v primeru pisne zahteve prosilcu posreduje pisni odgovor.

(2) Zavod lahko na prošnjo prosilca, ki izkaže namen uporabe posredovanih podatkov v neprofitne namene, odobri posredovanje le-teh po znižani ceni ali brezplačno. O posredovanju podatkov po znižani ceni ali brezplačno odloča komisija, ki jo imenuje direktor Sektorja za informiranje in odnose z javnostmi.

VII. STROŠKI POSREDOVANJA PODATKOV

12. člen

(1) Zavod zaračuna uporabniku oziroma prosilcu stroške posredovanja osebnih podatkov in podatkov iz 9. člena tega navodila in mu za opravljeno storitev izstavi račun, razen če je uporabnik osebnih podatkov na podlagi zakona oproščen plačila stroškov posredovanja.

(2) Stroški posredovanja osebnih podatkov in podatkov iz 9. člena tega navodila obsegajo stroške obdelave in priprave podatkov ter materialne stroške. Stroški se zaračunavajo skladno s cenikom o višini stroškov za posredovanje podatkov (v nadaljevanju: cenik Zavoda), ki je objavljen s tem navodilom in je njegov sestavni del.

(3) Če se podatki iz 9. člena tega navodila posredujejo kot informacije javnega značaja, se stroški posredovanja takega podatka zaračunajo skladno s Stroškovnikom posredovanja informacij javnega značaja.

(4) Zneski, določeni v ceniku Zavoda, ne vključujejo davka na dodano vrednost, kateri se zaračuna ob izstavitvi računa v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost.

(5) Račun za posredovanje podatkov izstavi uporabniku oziroma prosilcu Področje za finance in računovodstvo na Direkciji oziroma Oddelek za finance in računovodstvo območne enote Zavoda na podlagi podatkov organizacijske enote Zavoda, ki je prosilcu posredovala podatke.

(6) Za posredovanje podatkov preko sistema e-Poizvedbe račun uporabniku izstavi Oddelek za finance in računovodstvo PE Informacijski center.

(7) Če so bili podatki posredovani preko sistema e-Poizvedbe, se uporabniku izstavi račun za vse poizvedbe, ki so bile izvedene v enem mesecu. Posredovanje osebnih podatkov se ne zaračunava, če je uporabnik na podlagi zakona oproščen plačila stroškov posredovanja.

(8) Stroški posredovanja osebnih podatkov uporabniku v celoti bremenijo vlagatelja zahteve iz 3. člena oziroma prosilca iz 10. člena tega navodila, razen če je uporabnik na podlagi zakona oproščen plačila stroškov posredovanja osebnih podatkov ali če komisija iz 11. člena

tega navodila na prošnjo prosilca, ki izkaže namen uporabe posredovanih podatkov v neprofitne namene, odobri posredovanje le-teh po nižani ceni ali brezplačno.

(9) V primeru pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki iz 30. člena ZVOP-1, Zavod krije stroške v zvezi z njegovo zahtevo in vpogledi, prav tako so ustna potrdila, informacije in pojasnila brezplačna. V taksativno navedenih primerih iz 31. člena ZVOP-1 pa lahko Zavod zaračuna le materialne stroške in sicer skladno s Pravilnikom o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki (Uradni list RS, št. 85/07).

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o načinu in postopkih posredovanja osebnih in drugih podatkov z dne 05.04.2003 ter Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu in postopkih posredovanja osebnih in drugih podatkov, številka 0305-2/2004-DI/1 z dne 23. 02. 2004.

14. člen

To navodilo začne veljati 8. dan po objavi v e-gradivih Zavoda.

Številka: 0072-11/2010-DI/1

Datum: 13.05.2010

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Generalni direktor

Samo Fakin, dr. med.



Objava v e-gradivih Zavoda: 1.6.2010

WPF