

33. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-01/00-4/2

Ljubljana, dne 25. oktobra 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4452. Statut Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi 70. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 6/99), 14., 76. in 77. člena statuta zavoda (Uradni list RS, št. 9/95) je skupščina zavoda na 10. seji dne 11. 12. 2000 sprejela

STATUT

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) je nosilec in izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja za območje Republike Slovenije.

Zavod ima status javnega zavoda.

Dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja izvaja kot javno službo v skladu z zakonom in svojimi splošnimi akti.

2. člen

Kot nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja je zavod pristojen in zadolžen za vse naloge na tem področju, ki jih določa zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon) za območje Republike Slovenije.

Kot izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja sprejema podrobnejše predpise o obveznem zavarovanju, s partnerji oblikuje in določa program zdravstvenih storitev v državi, zagotavlja in zbira ter razporeja sredstva za izvajanje zavarovanja ter zagotavlja zavarovanim osebam pravice v skladu z zakonom.

3. člen

Zavod je organiziran za območje Republike Slovenije.

Zavod oblikuje organizacijske enote za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja na posameznih območjih države v skladu s tem statutom.

Ime in sedež

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Miklošičeva c. 24.

Skrajsano ime zavoda je ZZZS.

5. člen

Zavod lahko pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak, katerega predstavljajo stilizirane velike črke ZZZS. Črke Z so oblikovane iz dveh enakih delov, ki sta pobarvana z belo in zeleno barvo ter imata na začetku in koncu narisane tri enakomerno razmaknjene kratke vodoravne črte. Prva in tretja črka sta pobarvani zeleno v spodnjem delu, druga črka pa v zgornjem delu. Črka S je bela. Vse črke so na začetku in koncu enakomerno zaokrožene.

Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno-belem tisku. Postavljen je lahko pred, nad ali pod napis imena.

6. člen

Zavod uporablja pri poslovanju žig in štampljke.

Žig zavoda je obrobjen z dvema koncentričnima kroga in vsebuje na obodu besedilo: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, na sredini pa navedbo sedeža, ki se glasi: Ljubljana, Miklošičeva 24.

Štampljka je pravokotne oblike in meri 60 X 25 mm ter vsebuje zaščitni znak in besedilo: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 24. Izdelana je iz gume.

Žigi in štampljke vsebujejo poleg imena zavoda tudi navedbo področne ali območne enote oziroma območne enote in izpostave, na štampljkah pa je naveden tudi sedež področne ali območne enote oziroma izpostave.

Štampljke in žigi zavoda, območnih in področnih enot ter izpostav imajo v spodnjem delu zaporedno številko izdelave.

Na narodnostno mešanem območju zavod, skladno z zakonom, zagotavlja pravice pripadnikov narodnosti, ki na tem območju živi.

Uporaba žiga in štampljke se podrobneje uredi v navodilih, ki jih izda generalni direktor zavoda.

Pooblastila v pravnem prometu

7. člen

Zavod je pravna oseba z vsemi pooblastili za nastopanje v pravnem prometu. Za svoje obveznosti zavod odgovarja z vsemi sredstvi za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Območne in področna enota zavoda so pooblaščen, da nastopajo v pravnem prometu v skladu s tem statutom in v okviru denarnih sredstev, določenih s finančnim planom zavoda. Ta pooblastila izvajajo v imenu in za račun zavoda.

Javnost dela

8. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost tako, da objavlja informacije o izvajanju dejavnosti zdravstvenega zavarovanja, predpise s področja zdravstvenega zavarovanja, obvešča o delu organov zavoda, zavarovane osebe pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

Zavod izdaja svoje glasilo.

O naravi in stopnji zaupnosti gradiv in dokumentov zavoda odloča skupščina, upravni odbor ali generalni direktor.

II. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod izvaja dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja in opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Dejavnost zavoda je zlasti, da:

1. sodeluje pri pripravi plana zdravstvenega varstva;
 2. opravlja poslovno-finančne funkcije za izvajanje zdravstvenega zavarovanja;
 3. sodeluje pri dogovorih o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitvi zmogljivosti in določiti obsega sredstev za ta namen;
 4. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje določa standarde in normative iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se nanašajo na obseg pravic, medicinske pripomočke in zdravila;
 5. sklepa pogodbe za opravljanje zdravstvenih storitev, plačuje račune opravljenih zdravstvenih storitev ter nadzira uresničevanje pogodb;
 6. sklepa pogodbe z dobavitelji in proizvajalci zdravil v okviru uresničevanja pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 7. izposoja ter sklepa pogodbe z dobavitelji in izposojevalci medicinskih pripomočkov v okviru uresničevanja pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 8. zagotavlja nadzor nad uveljavljanjem pravic iz zdravstvenega zavarovanja, nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem prispevkov ter izterjavo zapadlih prispevkov za zdravstveno zavarovanje;
 9. določa podrobnejši obseg pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
 10. odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
 11. izvaja obvezno zdravstveno zavarovanje po mednarodnih konvencijah;
 12. vzpostavlja in vodi podatkovne zbirke in evidence ter upravlja z zbirkami osebnih podatkov;
 13. izdaja, zalaga in prodaja obrazce in listine za izvajanje zdravstvenega zavarovanja ter opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za obveščanje javnosti o zdravstvenem zavarovanju;
 14. nudi pravno in drugo strokovno pomoč zavarovanim osebam ter opravlja druga strokovna, administrativna, dokumentacijska, tehnična in podobna dela;
 15. izvaja promocijsko dejavnost in opravlja druge naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenega zavarovanja.
- Poleg dejavnosti javne službe iz prejšnjega odstavka, lahko zavod na podlagi zakonskih pooblastil izvaja tudi druge naloge, ki predstavljajo izvajanje javnih pooblastil. V primeru izvajanja nalog, ki ne predstavljajo javne službe, zavod pridobi soglasje ustanovitelja.
- Zavod lahko izvajanje posameznih nalog iz svoje dejavnosti prenese tudi na druge izvajalce, če to omogoča racionalnejše in smotnejše opravljanje dela.

10. člen

Zavod opravlja dejavnost zdravstvenega zavarovanja z denarnimi sredstvi, ki jih zagotavljajo zavezanci s plačilom prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, druge osebe s plačili odškodninskih zahtevkov, s povračilom stroškov po mednarodnih pogodbah o zagotavljanju zdravstvenega varstva, s plačilom dela, ki ga opravi za druge organizacije in iz drugih virov.

Zavod samostojno gospodari z zbranimi sredstvi in z njimi zagotavlja uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter uresničevanje funkcij za njegovo izvajanje.

III. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

1. skupščina,
2. upravni odbor,
3. generalni direktor.

Zavod ustanovi na območjih območnih enot zavoda območne svete.

12. člen

Zavod upravlja skupščina, ki jo sestavljajo predstavniki delodajalcev in predstavniki zavarovancev.

Skupščina zavoda

13. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

1. določa politiko in strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja;
2. skladno z določili zakona sprejema statut zavoda in izhodišča za organizacijo zavoda;
3. sprejema splošne akte za uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
4. določa finančni načrt zavoda ter izhodišča in usmeritve za izvajanje in financiranje programa zdravstvenega zavarovanja in sprejme letno poročilo;
5. odloča o razporeditvi presežka;
6. potrjuje program ukrepov za sanacijo primanjkljaja;
7. oblikuje predlog stopnje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki jih predlaga v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije in določa pavšalne zneske prispevkov;
8. skladno z določili zakona določa obseg pravic do zdravstvenih storitev, standarde in normative iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
9. skladno z določili zakona določa odstotke vrednosti storitev, ki se zagotavljajo z obveznim zdravstvenim zavarovanjem za posamezno obdobje;
10. določi najvišji letni znesek doplačil, nad katerim lahko zavarovane osebe v celoti uveljavljajo pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
11. sprejema merila za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje posameznim zavezancem ter za zvišanje prispevne stopnje za poškode pri delu in poklicne bolezni;
12. voli predsednika in namestnika predsednika skupščine ter imenuje in razrešuje člane, predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora;
13. imenuje in razrešuje generalnega direktorja s soglasjem Državnega zbora Republike Slovenije;
14. spremlja problematiko zdravstvenega varstva in uresničevanja pravic in obveznosti zavarovanih oseb ter v zvezi s tem daje pobude in predloge za dopolnitev predpisov, ki niso v pristojnosti zavoda;
15. lahko daje mnenje k predlogu državne zdravstvene politike in se opredeljuje do ukrepov za ohranjanje zdravja prebivalcev;
16. obravnava mnenja in stališča območnih svetov;
17. imenuje predstavnike zavoda v skupščino Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z.;
18. obravnava druge zadeve in sprejema odločitve, za katere je pooblaščen z zakonom.

Volitve članov skupščine

14. člen

Skupščino sestavlja petinštirideset članov, od tega dvajset članov predstavnikov delodajalcev in petindvajset članov predstavnikov zavarovancev.

Člane skupščine volijo oziroma imenujejo:

1. šestnajst članov – predstavnikov delodajalcev volijo organizacije in delodajalci, organizirani v gospodarski zbornici in drugih združenjih delodajalcev, ki so organizirani za območje države;

2. štiri člani – predstavnike delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb – imenuje Vlada Republike Slovenije;

3. petnajst članov – predstavnikov aktivnih zavarovancev – volijo zainteresirani sindikati, reprezentativni za območje države, glede na število svojih članov;

4. enega člana – predstavnika kmetov, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic – volijo organizacije s področja kmetijstva, ki so organizirane za območje države;

5. sedem članov – predstavnikov upokoјencev – volijo organizacije upokoјencev, ki so organizirane za območje države;

6. dva predstavnika invalidov volijo invalidske organizacije, ki so organizirane za območje države.

Člani skupščine se izberejo tako, da so praviloma zastopana vsa območja države.

15. člen

Skupščina razpiše volitve v skupščino najkasneje dva meseca pred iztekom mandatne dobe.

Postopek volitev natančneje določi skupščina s pravilnikom.

16. člen

Mandat članov skupščine traja 4 leta in se šteje od dneva njene prve seje.

Članu skupščine preneha mandat še pred potekom mandatne dobe v primeru:

1. njegove smrti;
2. prenehanja lastnosti zavarovane osebe;
3. izgube statusa predstavnika skupine, ki jo zastopa;
4. odpovedi mandatu;
5. zaradi drugih razlogov, določenih z zakonom.

Če članu skupščine preneha mandat pred potekom mandatne dobe, postane nov član skupščine kandidat, ki je med neizvoljenimi kandidati v isti skupini predstavnikov dobil največ glasov.

17. člen

Skupščina ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju člani izvolijo na prvi seji v skladu z določbami tega statuta, pravilnika in poslovnika.

Če je predsednik izvoljen izmed predstavnikov zavarovancev, se njegov namestnik izvoli izmed predstavnikov delodajalcev in obratno.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi seje skupščine v skladu s poslovnikom, podpisuje splošne in druge akte, ki jih sprejema skupščina, opravlja druge zadeve, ki jih določa jo ta statut in drugi splošni akti zavoda, ter zadeve, ki mu jih določi skupščina.

18. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi, kadar je ta odsoten. Če sta odsotna oba, vodi sejo skupščine član, ki ga izbere skupščina na predlog generalnega direktorja.

Če je predsedniku predčasno prenehal mandat, opravlja njegove naloge njegov namestnik do izvolitve novega predsednika.

19. člen

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica predstavnikov delodajalcev in več kot polovica predstavnikov zavarovancev.

Statut, splošne akte za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja, predlog prispevnih stopenj, finančni načrt in

zaključni račun sprejema skupščina na način, določen z zakonom.

O drugih vprašanih odloča skupščina z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Način in roke sklica, vodenja in vzdrževanja reda na sejah, načina odločanja, vsebine zapisnika in druga vprašanja določi skupščina s poslovnikom.

Skupščina opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine.

Upravni odbor opravlja naloge, ki so določene s tem statutom ter naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

22. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. oblikuje predlog finančnega načrta zavoda in ga posreduje v sprejem skupščini;
2. obravnava in spremlja sistemska vprašanja s področja zdravstvenega zavarovanja ter daje pobude za spremembe;
3. skladno z določili zakona potrjuje letno poročilo;
4. sprejema začasne ukrepe za sanacijo presežkov odhodkov nad prihodki;
5. odloča o pristopu k dogovoru za izvajanje programov zdravstvenih storitev in oblikovanju izhodišč za njegovo izvajanje;
6. predlaga skupščini zavoda razporeditev presežka;
7. v skladu s splošnim aktom odloča o odlogu, zmanjšanju ali odpisu prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje posameznim zavezancem in drugih obveznosti posameznih zavezancev;
8. odloča o zvišanju prispevne stopnje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen;
9. odloča o uporabi rezervnih sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja;
10. obravnava in sprejema poročila o poslovanju med letom in o tem po potrebi poroča skupščini;
11. sprejme sklep o razpisu za sklepanje pogodb za opravljanje programa zdravstvenih storitev;
12. odloča o načinu odpisa primanjkljajev, neplačanih in zastaranih terjatev ter o odpisu sredstev zavoda;
13. sprejema pravilnik o notranji organizaciji zavoda in druge splošne akte zavoda, razen aktov, za katere je pooblaščen generalni direktor zavoda;
14. v okviru finančnega načrta med letom prerazporeja sredstva po posameznih namenih;
15. določa materialne okvire in pogoje za delo službe zavoda;
16. objavlja razpis za generalnega direktorja in predlaga kandidata;
17. določa vsebino in sklepa pogodbo o zaposlitvi za generalnega direktorja;
18. daje mnenje k imenovanju direktorjev področij ter k imenovanju direktorjev območnih in področnih enot;
19. imenuje predsednika in člane zdravniških komisij prve in druge stopnje;
20. imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog s svojega delovnega področja in jim določa delovno področje;
21. imenuje predstavnike zavoda v organe upravljanja zdravstvenih zavodov, v nadzorni svet Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. ter predlaga skupščini kandidate, ki jih

ta imenuje v skupščino Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z.;

22. obravnava poročilo o izvajanju nadzora in o ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti;

23. predlaga skupščini sprejem aktov iz njene pristojnosti;

24. opravlja druge izvršilne naloge in odloča o vprašanih zdravstvenega zavarovanja, za katere ni izrecno pristojna skupščina.

Upravni odbor lahko v primerih iz 10., 14., 15. in 22. točke prejšnjega odstavka, prenese pooblastilo na generalnega direktorja. Obseg pooblastila določi v sklepu o pooblastitvi.

23. člen

Upravni odbor ima enajst članov.

Predsednika in njegovega namestnika ter člane upravnega odbora imenuje skupščina izmed svojih članov in strokovnih delavcev zavoda, pri čemer imenuje predsednika upravnega odbora izmed članov, med katerimi ni bil izvoljen predsednik skupščine.

Predstavniki delodajalcev so zastopani s štirimi člani, od katerih je eden izmed predstavnikov delodajalcev s področja državne uprave in negospodarskih javnih služb.

Predstavniki zavarovancev so zastopani s petimi člani, od katerih sta dva predstavnika reprezentativnih sindikatov za območje države, en predstavnik kmetov, en predstavnik upokojenцев in en predstavnik invalidov.

Delavci zavoda so zastopani z dvema predstavnikoma.

Predstavniki delavcev zavoda predlagajo delavci izmed strokovnih delavcev. Vsaj en predstavnik delavcev mora biti iz območne enote zavoda.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.

24. člen

Natančnejši postopek kandidiranja in imenovanja članov upravnega odbora ter druga vprašanja določa pravilnik.

25. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica navzočih članov upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor določi način svojega dela s poslovníkom.

26. člen

Članu upravnega odbora predčasno preneha mandat v primeru:

- njegove smrti,
- prenehanja lastnosti člana skupščine,
- izgube statusa predstavnika skupine,
- razrešitve ali pismene odpovedi,
- predstavniku delavcev zavoda tudi v primeru prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

V primeru, da predčasno preneha mandat predsedniku, namestniku predsednika oziroma članu upravnega odbora, se na prvem naslednjem zasedanju skupščine imenujejo novi člani upravnega odbora za preostali del mandata.

Generalni direktor

27. člen

Poslovodni organ zavoda je generalni direktor zavoda.

Generalni direktor je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Generalni direktor je za svoje delo in delo zavoda odgovoren skupščini.

28. člen

Generalni direktor zavoda ima zlasti naslednje pristojnosti in pooblastila:

1. predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;

2. poroča skupščini in upravnemu odboru o poslovanju zavoda;

3. zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov upravljanja zavoda;

4. lahko zadrži sklep upravnega odbora, s katerim se lahko povzroči motnje v poslovanju ali izguba zavodu, in ga predloži v odločitev skupščini;

5. zadrži nezakoniti sklep upravnega odbora in sproži ustrezeni sodni postopek;

6. podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;

7. objavlja razpis programov in storitev;

8. predlaga strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja in poslovno politiko zavoda, splošne akte zavoda in ukrepe za njihovo izvajanje;

9. v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva zavoda po posameznih namenih in po območjih;

10. v skladu s predpisi odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev in o prerazporeditvi sredstev znotraj finančnega načrta službe zavoda;

11. sprejema ukrepe, ki izhajajo iz odločb Računskega sodišča Republike Slovenije;

12. v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki ga določi upravni odbor;

13. določa plan kadrov in izobraževanja;

14. izdaja odločbe na prvi oziroma drugi stopnji;

15. imenuje in razrešuje direktorje področij, direktorje območnih in področnih enot;

16. imenuje druge delavce s posebnimi pooblastili zavoda in sklepa pogodbe o zaposlitvi;

17. imenuje skupino za pogajanje z izvajalci zdravstvenih storitev ter sklepa pogodbe z izvajalci;

18. v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, usmeritvami in stališči upravnega odbora usklajuje plače in nadomestila, potrjuje povrnitev materialnih stroškov in nadomestila za službena potovanja ter druge materialne stroške;

19. predlaga pravilnik o notranji organizaciji zavoda in izdaja pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte, ki jih po tem statutu ne sprejema skupščina ali upravni odbor ter posamične akte;

20. daje mnenje zavoda pred izdajo koncesije za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti;

21. imenuje člane komisij, predstavnike zavoda v arbitraže in člane delovnih skupin ter jim določa naloge;

22. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije;

23. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Generalni direktor lahko v primerih iz 14. točke prejšnjega odstavka prenese pooblastilo na drugega delavca.

29. člen

Generalnega direktorja zavoda po izvedenem javnem razpisu na predlog upravnega odbora, imenuje skupščina za dobo 4 let.

K imenovanju generalnega direktorja zavoda daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Postopek razpisa in predlog izbire kandidata vodi in opravi upravni odbor.

30. člen

Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima visoko strokovno izobrazbo ter najmanj 5 let delovnih izkušenj, ki dokazujejo, da ima strokovne, vodstvene, organizacijske in druge poslovodne sposobnosti za opravljanje tega dela, in predloži program v skladu z opredeljeno strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja.

31. člen

Razpis za generalnega direktorja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred potekom mandata.

Rok, v katerem se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši od 8 dni.

32. člen

Generalni direktor je lahko razrešen dolžnosti oziroma mu preneha delovno razmerje tudi pred potekom mandata, v skladu z zakonom.

33. člen

Če se na razpis ni prijavil noben kandidat, ali ni nobeden od prijavljenih kandidatov izpolnjeval pogojev, ali ni bil nobeden od prijavljenih kandidatov imenovan za generalnega direktorja ali če upravni odbor ni predlagal nobenega kandidata, generalni direktor nadaljuje s svojim delom, dokler ni imenovan nov generalni direktor oziroma vršilec dolžnosti generalnega direktorja.

Če generalnemu direktorju preneha delovno razmerje pred potekom mandata, opravlja to funkcijo, z vsemi pravici in dolžnostmi generalnega direktorja, pomočnik generalnega direktorja, ki ga imenuje upravni odbor, dokler ni imenovan vršilec dolžnosti generalnega direktorja oziroma generalni direktor.

Območni sveti

34. člen

Zavod ustanovi na območjih posameznih območnih enot zavoda območne svete, ki opravljajo zlasti naslednje naloge:

1. spremljajo izvajanje zdravstvenega zavarovanja na svojem območju;

2. sprejemajo pobude, predloge in pripombe zavarovanih oseb s svojega območja, zlasti tudi kar zadeva pogodbe z izvajalci s strani potrošnika oziroma uporabnika zdravstvenih storitev, in jih posredujejo pristojni službi zavoda;

3. dajejo predloge in pobude organom upravljanja zavoda;

4. dajejo pobude za izboljšanje dela pri zdravstvenih zavodih in zasebnih zdravstvenih delavcih, s katerimi je zavod sklenil pogodbe;

5. na predlog direktorja območne enote predlagajo predstavnike zavarovancev v organe upravljanja zdravstvenih zavodov na svojem območju, ki jih imenuje upravni odbor;

6. skladno z določili statuta Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. sodelujejo v postopkih imenovanja članov skupščine Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z.;

7. obravnavajo poslovno poročilo s poročilom o nadzorih opravljenih na območju območne enote, delovni in finan-

čni načrt zavoda in dajejo pobude za izboljšanje njegovega dela;

8. opravljajo druge naloge, ki so določene s splošnimi akti zavoda.

35. člen

Število članov v posameznih območnih svetih, razmerje med predstavniki zavarovancev in delodajalcev, način predlaganja le-teh ter druga vprašanja določi skupščina s sklepom o ustanovitvi in razpisu volitev članov območnih svetov.

Delavci s posebnimi pooblastili

36. člen

Generalni direktor zavoda ima direktorje za posamezna področja, opredeljena s pravilnikom o notranji organizaciji zavoda in svetovalce.

Delo območnih enot organizirajo in vodijo direktorji območnih enot.

Področne enote vodijo direktorji področnih enot, ki so pristojni za strokovna in vsebinska vprašanja iz svojega področja, ostale organizacijske zadeve in aktivnosti pa usklajujejo z direktorji območnih enot.

Delavci iz prvega odstavka tega člena, direktorji območnih in področnih enot ter delavci, za katere tako določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, so delavci s posebnimi pooblastili.

Obseg pooblastil iz prejšnjega odstavka določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.

37. člen

Generalni direktor pooblasti za predstavljanje in zastopanje zavoda v primeru, da je zadržan ali odsoten, enega izmed delavcev s posebnimi pooblastili, ki ga določi s pisnim pooblastilom.

38. člen

Delavce s posebnimi pooblastili na sedežu zavoda imenuje generalni direktor, na območnih in področnih enotah pa direktorji območnih in področnih enot.

39. člen

Delavci s posebnimi pooblastili so odgovorni za pravilnost in zakonitost dela enote in za svoje delo generalnemu direktorju.

40. člen

Posamezna pooblastila iz svoje pristojnosti lahko generalni direktor s splošnim ali posamičnim pooblastilom preneša na direktorje področij ter na direktorje območnih in področnih enot zavoda.

Za uresničevanje strateškega razvojnega programa zavoda določi generalni direktor posamezne nosilce nalog in jih zadalži ter pooblasti za uresničevanje zaupnih nalog.

41. člen

Generalni direktor lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge delavce zavoda.

Pooblaščen delavec je upravičen, v imenu zavoda, v okviru njegove dejavnosti in v mejah prejetega pooblastila, sklepati pogodbe, opravljati druga pravna dejanja ter zastopati zavod pred sodiščem in drugimi organi.

Generalni direktor lahko posameznemu delavcu izda generalno pooblastilo za zastopanje pred sodišči.

Generalni direktor lahko pooblasti za zastopanje zavoda pred sodiščem in drugimi organi tudi drugo osebo, ki ni

delavec zavoda, s tem, da jo pisno pooblasti in določi meje pooblastila.

42. člen

Direktorji področij ter direktorji območnih in področnih enot podpisujejo akte in listine, ki se nanašajo na njihovo delovno področje oziroma delovno področje organizacijske enote, ki jo vodijo.

43. člen

Zavod pri izvajanju dejavnosti v okviru območne oziroma področne enote zastopa direktor te enote.

Direktor območne oziroma področne enote zavoda je pooblaščen in odgovoren za:

1. zakonitost poslovanja območne enote ter izvajanje finančnega načrta zavoda v okviru finančnega načrta območne enote;

2. sklepanje pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev;

3. sklepanje pogodb za zagotovitev dejavnosti območne oziroma področne enote, v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev;

4. zagotavljanje izvajanja področne dejavnosti in strokovne povezanosti pri opravljanju dejavnosti po območnih enotah;

5. odrejanje nadzora izvajalcev zdravstvenih storitev;

6. izbiro delavcev in sklepanje pogodb o zaposlitvi v območni oziroma področni enoti zavoda in za odločanje o drugih zadevah s področja delovnih razmerij delavcev območne oziroma področne enote, v skladu s kadrovskim planom zavoda in usmeritvami, ki jih sprejmejo organi upravljanja zavoda;

7. izdajanje odločb na prvi stopnji;

8. sprejemanje in izvajanje ukrepov, ki izhajajo iz ugotovitev notranje revizije zavoda;

9. pripravo predloga generalnemu direktorju za izdajo mnenja pred izdajo koncesije za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti na območju območne enote;

10. podpisovanje drugih aktov in opravljanje drugih nalog, ki se nanašajo na poslovanje območne oziroma področne enote.

Direktorja območne oziroma področne enote v primeru njegove odsotnosti nadomešča delavec s posebnimi pooblastili ali drug strokovni delavec, ki ga določi direktor s posebnim sklepom. V sklepu direktor opredeli tudi meje pooblastila.

Direktor območne enote lahko v zadevah iz 5. točke pooblasti vodjo oddelka.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

44. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani ter zunaj sedeža po posameznih območnih enotah z izpostavami.

Na sedežu zavoda poslujejo direkcija, področna enota informacijski center in območna enota Ljubljana.

Da bi zagotovili uresničevanje poslovne strategije zavoda, se oblikujejo posebne projektne skupine, v katere generalni direktor ali od njega pooblaščen delavec vključuje delavce zavoda ali zunanje sodelavce.

45. člen

Območne enote izvajajo dejavnost na določenem območju, ki pokriva celotno ozemlje več sosednjih občin ali upravnih enot.

Območne enote opravljajo svoje delo tudi po izpostavah.

Območne enote zavoda so:

1. Območna enota Celje, s sedežem v Celju z izpostavami v Laškem, Slovenskih Konjicah, Šentjurju pri Celju, Šmarjah pri Jelšah in Žalcu.

2. Območna enota Koper, s sedežem v Kopru z izpostavami v Ilirski Bistrici, Izoli, Piranu, Postojni in Sežani.

3. Območna enota Kranj, s sedežem v Kranju z izpostavami na Jesenicah, v Radovljici, Škofji Loki in Trzinu.

4. Območna enota Krško, s sedežem v Krškem z izpostavami v Brežicah in Sevnici.

5. Območna enota Ljubljana, s sedežem v Ljubljani z izpostavami v Cerknici, Domžalah, Grosuplju, Hrastniku, Idriji, Kamniku, Kočevju, Litiji, Logatcu, Ribnici, Trbovljah, na Vrhniki in v Zagorju.

6. Območna enota Maribor, s sedežem v Mariboru z izpostavami v Lenartu, Ormožu, na Ptuj in v Slovenski Bistrici.

7. Območna enota Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti z izpostavami v Gornji Radgoni, Lendavi in Ljutomeru.

8. Območna enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici z izpostavami v Ajdovščini in Tolminu.

9. Območna enota Novo mesto, s sedežem v Novem mestu z izpostavami v Črnomlju, Metliki in Trebnjem.

10. Območna enota Ravne na Koroškem, s sedežem v Ravnah na Koroškem z izpostavami v Mozirju, Radljah ob Dravi, Slovenj Gradcu in Velenju.

Krajevno pristojnost območne enote na posameznem območju države določi s sklepom skupščina.

46. člen

Poleg območnih enot iz 45. člena tega statuta, se nova območna enota lahko oblikuje za območje več občin ali upravnih enot, če na območju teh delujejo izvajalci osnovne zdravstvene dejavnosti v celotnem obsegu, ki ga določa zakon o zdravstveni dejavnosti, izvajalci specialistične in bolnišnične dejavnosti in lekarna z dejavnostmi, ki jih predpisuje zakon o lekarniški dejavnosti, ter, če zavod ugotovi potrebo in lahko zagotovi prostorske, tehnične, kadrovske in materialne pogoje za delo območne enote.

Zdravniške komisije zavoda – izvedenski organi

47. člen

Zdravniške komisije I. in II. stopnje so izvedenski organi zavoda.

Predsednike in člane zdravniških komisij I. in II. stopnje imenuje upravni odbor na predlog generalnega direktorja.

Zdravniške komisije I. stopnje imajo sedež na območnih enotah zavoda in delujejo v senatih treh zdravnikov.

Zdravniška komisija II. stopnje ima sedež na sedežu zavoda in deluje v senatih treh zdravnikov. Senati lahko delujejo tudi zunaj sedeža zavoda.

48. člen

Zavod lahko pooblasti za opravljanje posameznih izvedenskih del tudi zdravstvene zavode in zasebne zdravstvene delavce.

49. člen

Izvedenski organi zavoda lahko v okviru dejavnosti zavoda dajejo izvedenska mnenja, če to zahtevajo tuji nosilci zdravstvenega zavarovanja in drugi organi ali organizacije.

V. PROJEKTNO DELO

50. člen

Strateški razvojni program zdravstvenega zavarovanja Republike Slovenije zavod uresničuje s posameznimi projekti ali programi projektov (v nadaljnjem besedilu: projekti). Projekti se izvajajo kot:

- interni projekti v okviru zavoda;
- zunanji projekti ob sodelovanju zunanjih partnerjev (Ministrstvo za zdravje, pristojne zbornice, združenja zdravstvenih zavodov ter organizacij, ki opravljajo zdravstveno dejavnost).

Zavod lahko izvaja projekte tudi za druge naročnike, če ima za to proste zmogljivosti in če je delo v skladu z dejavnostjo zavoda.

VI. FINANCIRANJE ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA
IN UREJANJE ODNOSOV Z IZVAJALCI
ZDRAVSTVENIH STORITEV

51. člen

Skupščina določa finančni načrt zavoda. Na tej podlagi oblikuje predlog prispevnih stopenj, ki jih predlaga v sprejem Državnemu zboru, ter določa pavšalne prispevke zavezanec.

52. člen

Zavod načrtuje svoje finančno poslovanje s finančnim načrtom tako, da v njem predvidi prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke za obdobje, za katerega se finančni načrt sprejme. Podlage so temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke v proračunskem memorandumu ter usmeritve o programu storitev in obsegu denarnih terjatev za izvajanje pravic obveznega zdravstvenega zavarovanja.

53. člen

Če finančni načrt ni sprejet do začetka obdobja, na katerega se nanaša, se finančno poslovanje zavoda začasno opravlja na podlagi finančnega načrta za preteklo obdobje. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če v tem roku ni sprejet finančni načrt, se začasno financiranje podaljša s posebnim sklepom skupščine zavoda.

Če o sprejetem finančnem načrtu, ki je bil posredovan Vladi Republike Slovenije, Vlada Republike Slovenije ni odločila, se finančno poslovanje zavoda do pridobitve soglasja opravlja po sprejetem finančnem načrtu.

54. člen

Rebalans finančnega načrta zavoda pomeni spremembe v obsegu prvotno načrtovanih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov.

Rebalans finančnega načrta se sprejme na način kot se sprejema finančni načrt.

55. člen

Če zavod med letom ob obračunih oceni in ugotovi, da dotok sredstev ne zagotavlja nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti, lahko predlaga Državnemu zboru Republike Slovenije ustrezno spremembo prispevnih stopenj za obvezno zdravstveno zavarovanje.

56. člen

Če zavod ob zaključnem računu, po pokritju vseh obveznosti, ugotovi presežek iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja, ga:

1. prenese v naslednje leto za financiranje obveznega zdravstvenega zavarovanja;

2. razporedi za izvajanje programov za krepitev zdravja in programov, ki prispevajo k dvigu kakovosti zdravstvenega varstva in znižanju stroškov zdravstvenega zavarovanja;

3. razporedi za razširitev materialne osnove dela zavoda in druge namene.

57. člen

Zavod posluje preko enotnega žiro računa zavoda in računov območnih in področnih enot. Zavod ima tudi druge račune, v skladu z zakonom.

Na račune območnih in področnih enot se razporejajo sredstva zavoda, v skladu s finančnim načrtom zavoda. Območne in področne enote iz teh računov plačujejo račune za opravljene zdravstvene storitve in druge izdatke ter za potrebe dela in poslovanja enote v skladu s finančnim načrtom in pogodbami.

Generalni direktor ali delavec, ki ga generalni direktor za to pooblasti, po načelu dobrega in skrbnega gospodarja in v skladu s predpisi, upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu zavoda.

Zavod se lahko likvidnostno zadolži iz sredstev državnega proračuna za poslovanje zavoda v okviru finančnega načrta zavoda, o čemer odloča generalni direktor in o tem obvesti upravni odbor.

Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poročila pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, o čemer odloča upravni odbor zavoda.

Zavod se pri poslovanju s finančnimi sredstvi vključi v sistem enotnega zakladniškega računa pod pogoji in na način, kot to urejajo zakonski predpisi.

58. člen

Za zagotavljanje plačil zdravstvenih storitev, ki so opravljene v skladu z mednarodnimi pogodbami ali zaradi napotitve na zdravljenje v tujino, ima zavod lahko devizni račun.

59. člen

Odredbodajalec za vse račune zavoda je generalni direktor in delavci, ki jih pooblasti s pisnim pooblastilom.

Na območnih in področnih enotah je odredbodajalec direktor enote oziroma delavci, ki jih le-ta pooblasti s pisnim pooblastilom.

60. člen

Zavod oblikuje rezervni sklad po zaključnem računu tako, da vanj nameni najmanj 25% presežkov prihodkov nad odhodki, zmanjšanimi za neporabljene načrtovane izdatke, prenesene v realizacijo v naslednje obračunsko obdobje, in to toliko časa, da rezervni sklad doseže 25% povprečnega mesečnega prihodka iz prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje po zaključnih računih v zadnjih treh letih.

Rezervna sredstva se uporabijo za pokrivanje nepredvidenih in povečanih izdatkov, ki so posledica epidemij, elementarnih nesreč, pokritja primanjkljaja ali drugih rizikov v skladu z zakonom.

61. člen

Generalni direktor predloži upravnemu odboru v potrditev predlog letnega poročila zavoda.

Po prejemu končnega revizijskega poročila Računskega sodišča se le-to predloži na prvo naslednjo redno sejo skupščine.

Urejanje odnosov z izvajalci zdravstvenih storitev

62. člen

Zavod ovrednoti programe zdravstvenih storitev v skladu z dogovori, ki so opredeljeni v 63. členu zakona.

Na podlagi teh dogovorov objavi zavod razpis programov, v katerem določi:

1. obseg, vrste in strukturo zdravstvenih storitev, za katere je zainteresiran in ki jih glede na razpoložljiva sredstva lahko financira;
2. krajevno in časovno dostopnost storitev po območjih in dejavnostih;
3. način vrednotenja storitev;
4. način in roke za izbiro med ponudbami;
5. druge pogoje za vzpostavitev medsebojnih pravic in obveznosti z zdravstvenimi in drugimi zavodi ter organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in zasebnimi zdravniki ter drugimi zdravstvenimi delavci, ki bodo opravljali javno zdravstveno službo.

63. člen

Zavod lahko sklene pogodbe z izvajalci zdravstvenih storitev le v okviru razpoložljivih sredstev.

Če zavod med letom ugotovi, da z zbranimi sredstvi ne more uresničiti že sprejetih obveznosti do izvajalcev, s katerimi je sklenil pogodbe, predlaga spremembe le-teh oziroma predlaga partnerjem, ki so določeni v 63. členu zakona, nova pogajanja o izhodiščih za oblikovanje programov storitev in njihovo vrednotenje, če pa ta ne uspejo, razdre pogodbo.

VII. IZVAJANJE NADZORA

64. člen

Zavod v skladu z zakonom izvaja:

1. nadzor nad uveljavljanjem pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
2. nadzor nad pravilnostjo obračunavanja denarnih dajatev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
3. nadzor nad obračunavanjem zdravstvenih storitev;
4. nadzor nad uresničevanjem pogodb z izvajalci;
5. nadzor nad obračunavanjem, plačevanjem in izterjavo prispevkov;
6. interni nadzor nad (finančnim) poslovanjem zavoda.

65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena izvajajo pristojne službe zavoda oziroma območnih enot in pooblaščen delavci zavoda.

Zavod lahko za izvajanje nadzora pooblasti tudi zunanje sodelavce in institucije. O vključitvi zunanjih strokovnih sodelavcev odloča generalni direktor.

Nadzor se izvaja po pravilniku in programu dela, ki ju izda generalni direktor zavoda.

66. člen

Delavci, ki izvajajo nadzor, o svojih ugotovitvah pisno poročajo generalnemu direktorju, direktorjem območnih in področnih enot ter predlagajo ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Generalni direktor o rezultatih nadzora enkrat letno poroča upravnemu odboru. Z delom poročila, ki se nanaša na posamezno območno enoto, seznani tudi pristojne območne svete.

67. člen

Zavod lahko izvajanje nadzora nad obračunavanjem, plačevanjem ter izterjavo prispevkov prenese na pristojno službo v skladu z zakonom.

Pooblaščen služba je dolžna sproti obveščati zavod in mu posredovati zahtevane podatke.

68. člen

Poleg računovodskega kontroliranja podatkov, ki jih zagotavljajo službe zavoda, ima zavod organizirano notranje revidiranje poslovanja, ki deluje po načelih revizijske stroke in je neposredno podrejeno in odgovorno generalnemu direktorju.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

69. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.

K statutu zavoda daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

70. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, pravila, poslovniki, sklepi in navodila za izvajane obveznega zdravstvenega zavarovanja. S splošnimi akti zavod določa in ureja:

1. obseg zdravstvenih storitev, standarde in normative ter kriterije za razvrščanje zdravil;
2. postopek in način uveljavljanja pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
3. volitve in imenovanje članov v organe upravljanja zavoda;
4. potek in način dela skupščine;
5. obliko in vsebino listin in drugih obrazcev za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja;
6. notranjo organizacijo zavoda;
7. potek in način dela upravnega odbora;
8. varstvo osebnih podatkov zavarovanih oseb in zaupne dokumentacije;
9. finančno poslovanje in računovodstvo;
10. izvajanje projektov;
11. delo notranje revizije in skupin za nadzor izvajanja programov zdravstvenih storitev;
12. sistemizacijo delovnih mest zavoda;
13. druge zadeve.

Delovna razmerja in plače delavcev zavoda urejajo zakon, kolektivna pogodba med delavci zavoda in zavodom ali pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor.

71. člen

Skupščina sprejema splošne akte iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

Upravni odbor zavoda sprejema splošne akte iz 5. in 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

Splošne akte iz 6., 9., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka prejšnjega člena izda generalni direktor zavoda. Generalni direktor zavoda izda tudi druge akte, s katerimi se uresničujejo funkcije zavoda in urejajo razmerja v zvezi z izvajanjem stanovanjske pomoči delavcem, uporabo počitniških zmogljivosti, izobraževanjem delavcev in druga vprašanja, ki so vezana na poslovanje in organizacijo dela zavoda.

72. člen

Statut zavoda sprejema skupščina v dvofaznem postopku. Gradivo za pripravo osnutka statuta predloži upravnemu odboru generalni direktor.

Upravni odbor oblikuje osnutek statuta in ga predloži v obravnavo skupščini.

Po končani razpravi upravni odbor sprejme predlog statuta in ga predloži v sprejem skupščini.

Člani skupščine lahko k predlogu statuta podajo amandmaje.

73. člen

Splošni akti iz 1. in 2. točke prvega odstavka 70. člena tega statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
DELAVCEV ZAVODA

74. člen

Delavci zavoda uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja in soupravljajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, statutom, kolektivno pogodbo delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije in drugimi splošnimi akti zavoda.

75. člen

Preden upravni odbor, generalni direktor oziroma direktorji območnih in področnih enot zavoda odločajo o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev, morajo pridobiti mnenje sindikata delavcev o vprašanjih, ki jih določa kolektivna pogodba oziroma zakon.

76. člen

O ugovorih zoper posamične akte in zahtevah za varstvo pravic delavcev zavoda odloča komisija za varstvo pravic. Pristojnosti komisije so opredeljene v kolektivni pogodbi oziroma splošnih aktih zavoda.

Komisija iz prejšnjega odstavka ima pet članov. Imenuje jih generalni direktor na predlog sindikata delavcev zavoda. Člani komisije med seboj izberejo predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov komisije traja štiri leta.

77. člen

Organi upravljanja zavoda, direktorji območnih in področnih enot so dolžni obveščati delavce zavoda o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje zavoda, zlasti o zadevah, določenih s kolektivno pogodbo.

Zakoni, kolektivna pogodba, splošni akti in sklepi morajo biti delavcem zavoda dostopni na vpogled na sedežu zavoda, oziroma na sedežih območnih enot.

78. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev zavoda za storjeno kršitev delovne obveznosti odločajo generalni direktor zavoda oziroma direktorji območnih in področnih enot in disciplinska komisija v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnim aktom zavoda.

79. člen

Disciplinska komisija ima dvanajst članov in njihovih namestnikov. Člane disciplinske komisije in namestnike imenuje generalni direktor izmed kandidatov, ki jih predlagajo območne in področne enote ter direkcija zavoda. Predsednika in namestnika predsednika disciplinske komisije izvolijo člani komisije med seboj.

O ugovorih zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje odloča komisija za varstvo pravic iz 76. člena tega statuta.

80. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov. Člane senata imenuje predsednik disciplinske komisije, ki ob imenovanju določi tudi člana, ki bo vodil delo senata.

81. člen

Kršitve delovnih obveznosti, postopek ugotavljanja disciplinske in materialne odgovornosti delavcev zavoda ureja akt s področja delovnih razmerij.

82. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in tem statutom.

Kadar odločajo o gmotnih in socialnih pravicah delavcev, delovnih pogojih in delovnih razmerah, so organi upravljanja in drugi pristojni delavci zavoda dolžni obravnavati mnenje in predloge sindikata in se o njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

X. VAROVANJE PODATKOV O ZAVAROVANIH OSEBAH
IN DOKUMENTACIJI

83. člen

Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi katalog zbirk osebnih podatkov skladno z določili posebnega zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Zavod sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.

84. člen

Člani organov upravljanja in delavci zavoda so dolžni varovati vse podatke o zavarovanih osebah kot poslovno skrivnost, predvsem podatke o zdravstvenem stanju posameznika in vzrokih, okoliščinah in posledicah tega stanja, kolikor so jim ti podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela.

Podatkov iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo, razen če to s pisnim soglasjem dovoli oseba na katero se osebni podatki nanašajo, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki ali na zahtevo sodišča.

85. člen

Kršitev določb tega statuta in splošnega akta, ki ureja varstvo osebnih podatkov zavarovanih oseb in dokumentacije, pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti delavca, za katero se izreče prenehanje delovnega razmerja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

K statutu zavoda daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

87. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati začasni statut zavoda (Uradni list RS, št. 19/93).

88. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. decembra 2000.

Podpredsednik
Skupščine Zavoda
za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Ladislav Rožič l. r.

K statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, dne 4. 9. 2001, št. 500-00/2000-6.

ŽALEC**36. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Žalec**

V skladu z določili 59. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 23/00) in na podlagi svojih statutov so občinski sveti občin Tabor na 22. redni seji dne 29. 10. 2001, Vransko na 30. redni seji dne 17. 12. 2001 in Žalec na 25. redni seji dne 4. 10. 2001 sprejeli

ODLOK**o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Žalec****1. člen**

Sklad za razvoj obrti in podjetništva Žalec, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec, preneha obstajati s 1. 1. 2002.

Premoženje, pravice in obveznosti ter vsi programi in aktivnosti se iz dosedanjega sklada s tem dnem prenesejo na Razvojno agencijo Savinja, gospodarsko interesno združenje, katerega soustanoviteljice so občine Tabor, Vransko in Žalec, ki so hkrati ustanoviteljice Sklada za razvoj obrti in podjetništva Žalec.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Žalec (Uradni list RS, št. 27/92, 43/96 in 67/00).

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin ustanoviteljic sklada (Tabor, Vransko in Žalec) in naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30005/00001/2001
Vransko, dne 17. decembra 2001.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l. r.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l. r.

Popravek

V minimalni zjamčeni donosnosti na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec november 2001, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 101-4921/01 z dne 13. 12. 2001, se v prvem odstavku številka 6,10% nadomesti s 6,45%, številka 0,49% pa z 0,52%.

Št. 193-5/01
Ljubljana, dne 17. decembra 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

Popravek

V sklepu o veljavnosti četrte izdaje Evropske farmakopeje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 93-4643/01 z dne 23. 11. 2001, se v 1. točki datum "1. januarja 2001" nadomesti z datumom "1. januarja 2002".

Št. 512-324/01
Ljubljana, dne 11. decembra 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Popravek

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. do 28. 1. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4-295/01 z dne 19. 1. 2001, preklicujemo objavo pravne osebe SL-MED d.o.o.

Popravek

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 12. 11. do 18. 11. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 88-4475/01 z dne 9. 11. 2001, je za pravno osebo PLAMEN D.O.O. PODJ. pravilna številka transakcijskega računa: 25100-9705382106.

Popravek

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. 11. do 25. 11. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 91-4543/01 z dne 16. 11. 2001, je za pravno osebo SPLOŠNA OBRTNA ZADRUGA JAVORNIK Z.O.O. pravilna številka transakcijskega računa: 10100-0032476468.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

Popravek

V statutu Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87-4452/01 z dne 8. 11. 2001, se 87. člen pravilno glasi:

"87. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut zavoda (Uradni list RS, št. 9/95)."

Podpredsednik
Skupščine Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Ladislav Rožič l. r.