|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA****JAVNI RAZPIS****za**

|  |
| --- |
| izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev**v****letu 2023** |

 |

 |
|  |

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

JAVNI RAZPIS

za

|  |
| --- |
| izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjevvletu 2024 |

# POVABILO K ODDAJI VLOGE

Na podlagi 30. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. [14/202](https://www.iusinfo.si/zakonodaja/rs-8-148-2023)4), v povezavi z določili: Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, kot izvajalec razpisa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec razpisa) in pridobljenim soglasjem Ministrstva za zdravje z dne 28. 3. 2024 (v nadaljevanju: Ministrstvo), vabi vlagatelje, da podajo svoje pisne vloge v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

## Specifikacija predmeta javnega razpisa

1. Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev, v nadaljnjem besedilu: vlagatelj, zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v organizirani in strokovno vodeni zdravstveni koloniji za otroke, ki so bili večkrat hospitalizirani ali pogosteje bolni.

2. Zdravstvenega letovanja se lahko udeležijo le tisti otroci in šolarji, ki imajo v medicinski dokumentaciji zapise o večkratni hospitalizaciji (dva in več zapisov v času od preteklega razpisa – od 3. 3. 2023 do 5. 4. 2024 ali so bili pogosteje bolni (dva in več zapisov v medicinski dokumentaciji v času od preteklega razpisa – od 3. 3. 2023 do 5. 4. 2024).

3. Namen javnega razpisa je financiranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev.

4. Ministrstvo bo v letu 2024 financiralo zdravstveno letovanje za 6.648 otrok in šolarjev oziroma skupaj 66.480 dni s trajanjem letovanja največ 10 dni na posameznega otroka ali šolarja. Cena na dan znaša 30,02 EUR.

Vlagatelj se lahko odloči za krajše izvajanje programa, vendar pa ne krajše od 7 dni, če s tem omogoči večje število udeležencev ob enakem obsegu sredstev. Zdravstvenega letovanja se lahko udeležijo otroci in šolarji od dopolnjenega 5 leta ob pričetku letovanja do dopolnjenega 19 leta.

Dan prihoda in dan odhoda na zdravstveno letovanje se štejeta kot en dan.

Posamezni otrok se lahko udeleži zdravstvenega letovanja iz I. točke tega razpisa le enkrat letno.

## Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na tem razpisu lahko sodelujejo vsi vlagatelji, ki so registrirani kot pravne osebe ter imajo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Izvajalec razpisa ne bo izbral vlagatelja:

* pri katerem so bile v zadnjih petih letih ugotovljene hujše nepravilnosti ali če je za izvedbo letovanja pooblastil osebo, ki je takšnega organizatorja zastopala v preteklosti;
* pri katerem so bile v zadnjih petih letih ugotovljene nepravilnosti v zvezi z organizacijo zdravstvenega letovanja.

Šteje se, da vlagatelj iz prejšnjih dveh alinej ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na tem razpisu, če ima neporavnane obveznosti do izvajalca razpisa iz preteklih razpisov za organiziranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev.

## Višina sredstev, ki so na razpolago in obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Višina sredstev za financiranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev v letu 2024 znaša 1.995.729,60 EUR, in sicer po posameznih izpostavah Območnih enot izvajalca razpisa, kot izhaja iz Plana zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev za leto 2024:



Vlagatelj lahko izstavi e-račun za opravljeno storitev najkasneje do 30. 11. 2024.

Ministrstvo za zdravje zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 221092 Programi pomoči ranljivim skupinam in ukrepa številka 2711-23-0005 Zdravstveno varstvo ranljivih skupin.

## Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Merila, s pomočjo katerih bo izvajalec razpisa med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izbral prejemnike sredstev za organizacijo zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev, so po naslednjem vrstnem redu:

1. Zagotovitev nižjega prispevka staršev.
2. Zagotovitev zdravstvenega letovanja na morju.
3. Zagotovitev zdravstvenega letovanja za enak obseg sredstev za večje število otrok in šolarjev, določenih v III. točki tega razpisa.

## Splošni pogoji

1. Zdravstveno letovanje otrok in šolarjev ne bo krajše od 7 dni.

2. Izbor otrok in šolarjev bodo opravili osebni zdravniki otroškega in šolskega dispanzerja

 skladno z določili tega razpisa.

3. Organizator bo razpolagal z zadostnimi kapacitetami za izvedbo zdravstvenih letovanj otrok in

 šolarjev.

4. Otrokom in šolarjem bo zagotovljena prehrana pripravljena po veljavnih standardih.

5. V okviru letovanja bodo zagotovljene načrtovane zdravstveno vzgojne dejavnosti in program

 za rekreacijo in športne dejavnosti.

6. Organizator bo zagotovil ustrezno zdravstveno osebje.

7. Organizator bo zagotovil prevoz otrok in šolarjev na/iz zdravstvenega letovanja.

8. Cena vključuje vse stroške, ki so vezani na organizacijo in izvedbo zdravstvenega letovanja

 otrok in šolarjev (stroške polnega penziona, programa, zdravstvene oskrbe, stroške

 kolektivnega zavarovanja, stroške prevoza itd.).

## Rok za predložitev vloge in način predložitve vlog

1. Vloge morajo biti oddane priporočeno po pošti najkasneje do 15. 4. 2024.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnici napisano:

* v desnem spodnjem kotu napisan naziv in naslov pristojne območne enote izvajalca razpisa. Naslove območnih enot najdete na www.zzzs.si, v Telefonskem imeniku Slovenije, po telefonu na številki 30-77-200.

(primer naziva in naslova izvajalca razpisa: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Območna enota Ljubljana

Miklošičeva cesta 24

1000 Ljubljana).

* v levem spodnjem kotu, vidno označeno:

»NE ODPIRAJ – VLOGA ZA JAVNI RAZPIS - ZDRAVSTVENO LETOVANJE OTROK IN ŠOLARJEV«

* v levem zgornjem kotu:

naziv in naslov vlagatelja.

2. Če vlagatelj kandidira za organiziranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev za otroke iz različnih območnih enot izvajalca razpisa, odda za vsako območno enoto izvajalca razpisa posebno vlogo.

3. Vlagatelj, ki kandidira za organiziranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev za otroke v OE Ljubljana:

- iz izpostav Idrija in Cerknica odda vlogo na Območno enoto Nova Gorica,

- iz izpostave Hrastnik odda vlogo na Območno enoto Celje,

- iz izpostave Kočevje odda vlogo na Območno enoto Novo mesto.

## Odpiranje vlog za dodelitev sredstev in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

1. Komisija, ki jo bo za potrebe izvedbe razpisa imenoval izvajalec razpisa, bo opravila strokovni pregled vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter o tem pripravila poročilo.

2. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Na odpiranju se preveri pravočasnost, ustrezna označenost ovojnic in formalna popolnost prispelih vlog.

4. Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neodprte vrnjene vlagateljem.

5. Vlagatelji s formalno nepopolno vlogo bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 2 delovna dneva od prejema poziva za dopolnitev. Izvajalec razpisa poziva k dopolnitvi vloge izključno po elektronski pošti, ki jo je vlagatelj navedel na obrazcu 1 razpisne dokumentacije tako, da se zagotovi potrdilo ali drug listinski dokaz o prejemu.

6. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati vsebine same vloge, temveč lahko vlogo dopolni samo z manjkajočim dokumentom oziroma odpravi drugo formalno pomanjkljivost. Dopolnitve se posreduje po elektronski pošti, razen, če je potrebno priložiti originalno listino.

7. Vloga, ki jo vlagatelj ne bo dopolnil pravočasno oziroma v skladu z razpisno dokumentacijo in pozivom za dopolnitev, bo zavržena.

8. Izvajalec razpisa vloge vlagatelja, ki ne bo na način iz tega razpisa in razpisne dokumentacije izpolnjevala pogojev (pogoje za kandidiranje in splošne pogoje), ne bo ocenjeval, temveč jo bo zavrnil.

1. **Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

1. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom o izboru obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

2. Izvajalec razpisa bo izbranim vlagateljem posredoval sklep o izbiri in jih hkrati pozval k podpisu pogodbe z Ministrstvom za zdravje (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo). Izbrani vlagatelj bo podpisal pogodbo neposredno z Ministrstvom. Če se izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo.

3. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer je vlagatelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

## Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

1. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko vlagatelj pošlje Izvajalcu razpisa pisno zahtevo za dodatno pojasnilo najkasneje do 11. 4. 2024.

2. Vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo na elektronski naslov:

* pristojne območne enote izvajalca razpisa, s pripisom »POJASNILA - JAVNI RAZPIS ZDRAVSTVENO LETOVANJE OTROK IN ŠOLARJEV« ali
* darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »POJASNILA - JAVNI RAZPIS ZDRAVSTVENO LETOVANJE OTROK IN ŠOLARJEV«.

doc.dr. Tatjana Mlakar

 generalna direktorica

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

# NAVODILA VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

## Obvezni sestavni deli vloge:

Sestavni deli vloge, ki se šteje za popolno, so:

### Podatki o vlagatelju (Obrazec 1),

### Vloga (Obrazec 2),

### Izjava vlagatelja o usposobljenosti (Obrazec 3),

Vlagatelju bo priznana sposobnost za izvedbo javnega razpisa ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki so navedeni v tej izjavi.

### Izjava vlagatelja o izpolnjevanju splošnih pogojev (Obrazec 4),

Vlagatelju bo priznana sposobnost za izvedbo predmeta javnega razpisa ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki so navedeni v tej izjavi.

### Program zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev (Obrazec 5),

V Obrazcu 5 vlagatelji navedejo podroben vsebinski opis programa zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev, ki ga bodo izvajali. Iz opisa mora biti razvidno tudi:

- cena letovanja na dan, prispevek drugih financerjev na dan in prispevek staršev na dan (Tabela 1);

- izpostave izvajalca razpisa, za katere bo organiziral zdravstveno letovanje, število otrok, število dni, termini in kraji letovanja (Tabela 2).

### Vzorec pogodbe (Obrazec 6).

Vzorec pogodbe (Obrazec 6) mora vlagatelj žigosati in podpisati na zadnji strani, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

Vsi obrazci, ki so navedeni v tem poglavju, morajo biti v celoti izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe vlagatelja.

Izvajalec razpisa bo zavrnil ponudbo, ki ne bo vsebovala vseh dokumentov iz te točke navodil, ali ti ne bodo izpolnjevali vseh zahtev iz teh navodil.

## Izdelava vloge:

Vloga se sestavi tako, da vlagatelj z neizbrisno pisavo vpiše zahtevane podatke v obrazce prevzete razpisne dokumentacije. Morebitne popravke v ponudbi mora vlagatelj opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Vlagatelj mora v ponudbi predložiti vse zahtevane dokumente iz te razpisne dokumentacije, v celoti izpolnjene, žigosane in podpisane, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, ki morajo izpolnjevati tudi vse druge zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji morajo ponudbe oddati v zapečatenih ali zaprtih ovojnicah tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane.

# PRILOGE

### Obrazec 1

|  |
| --- |
|  |
| **PODATKI O VLAGATELJU** |
| **VLAGATELJ:** |
| Ime oziroma naziv vlagatelja: |
|  |
| Sedež vlagatelja: |
|  |
| Zakoniti zastopnik vlagatelja: |
|  |
| Matična številka vlagatelja: | Davčna številka vlagatelja: |
|  |  |
| Številka TRR računa in banka: |
|  |
| Tel. številka: | Mobilna številka: | Elektronski naslov: |
|  |  |  |
| Odgovorna oseba vlagatelja za podpis pogodbe: |
|  |
|  |
| Kraj in datum |
|  |
| Žig in podpis pooblaščene osebe vlagatelja |
|  |
| Ime in priimek pooblaščene osebe vlagatelja |

### Obrazec 2

|  |
| --- |
|  |
| **VLAGATELJ:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. VLOGA

II. Izjava vlagatelja

Kot vlagatelj v postopku javnega razpisa za organiziranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev, za potrebe tega razpisa,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da v vlogi nismo posredovali neresničnih in zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije.

Seznanjeni smo s tem, da nas izvajalec razpisa lahko izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični ali zavajajoči.

|  |
| --- |
|  |
| Kraj in datum |
|  |
| Žig in podpis pooblaščene osebe vlagatelja |
|  |
| Ime in priimek pooblaščene osebe vlagatelja |

### Obrazec 3

|  |
| --- |
|  |
| **VLAGATELJ:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. IZJAVA VLAGATELJA O USPOSOBLJENOSTI

Kot vlagatelj v postopku oddaje javnega razpisa za organiziranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev, za potrebe tega razpisa:

IZJAVLJAMO,

1. da smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;

2. da pravna oseba in odgovorne osebe nismo v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem, niti nismo zaradi takega kaznivega dejanja bili pravnomočno obsojeni in nismo bili kaznovani za dejanja v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane, kakor tudi, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi sodelovanja v kriminalnih združbah, zaradi goljufije ali pranja denarja;

3. da zoper nas ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek;

4. da imamo poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ter da v kolikor imamo sedež v tujini, imamo poravnane v RS vse dajatve, ki bi jih morali poravnati;

5. da imamo poravnane vse obveznosti do Zavoda;

ter dovoljujemo, da lahko izvajalec razpisa pridobi tiste osebne podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na prejšnje točke.

|  |
| --- |
|  |
| Kraj in datum |
|  |
| Žig in podpis pooblaščene osebe vlagatelja |
|  |
| Ime in priimek pooblaščene osebe vlagatelja |

### Obrazec 4

|  |
| --- |
|  |
| **VLAGATELJ:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

4. IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

Kot vlagatelj v postopku javnega razpisa za izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev, za potrebe tega razpisa,

izjavljamo,

1. da zdravstveno letovanje otrok in šolarjev ne bo krajše od 7 dni;
2. da bodo izbor otrok in šolarjev opravili osebni zdravniki otroškega in šolskega dispanzerja skladno z določili tega razpisa;
3. da imamo zadostne kapacitete za izvedbo zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev;
4. da bomo otrokom in šolarjem zagotovili prehrano, pripravljeno po veljavnih standardih;
5. da bomo v okviru letovanja zagotovili načrtovano zdravstveno vzgojno dejavnost na letovanju, program za rekreacijo in športne dejavnosti;
6. da bomo zagotovili ustrezno zdravstveno oskrbo;
7. da bomo zagotovili prevoz otrok in šolarjev na/iz zdravstvenega letovanja;
8. da cena vključuje vse stroške, ki so vezani na organizacijo in izvedbo zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev (stroške polnega penziona, programa, zdravstvene oskrbe, stroške kolektivnega zavarovanja, stroške prevoza itd.).

|  |
| --- |
|  |
| Kraj in datum |
|  |
| Žig in podpis pooblaščene osebe vlagatelja |
|  |
| Ime in priimek pooblaščene osebe vlagatelja |

### Obrazec 5

|  |
| --- |
|  |
| **VLAGATELJ:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. PROGRAM ZDRAVSTVENEGA LETOVANJA OTROK IN ŠOLARJEV

Tabela 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cena letovanja/dan | prispevek Ministrstva/dan | prispevek drugih financerjev/dan | najvišji prispevek staršev/dan |
|  | 30,02 € |  |  |

Tabela 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OE/izpostava Zavoda | št. otrok | število dni  | termin letovanja  | kraj letovanja |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Kraj in datum |
|  |
| Žig in podpis pooblaščene osebe vlagatelja |
|  |
| Ime in priimek pooblaščene osebe vlagatelja |

### Obrazec 6

6. VZOREC POGODBE

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

**Ministrstvo za zdravje** Štefanova 5, 1000 Ljubljana

davčna številka: 96395265

transakcijski račun: 01100-6300109972

ki ga zastopa ministrica dr. Valentina Prevolnik Rupel

(v nadaljevanju: *Ministrstvo*)

in

|  |
| --- |
|  |
| Vpiši ime oziroma naziv organizatorja |
|  |
| Sedež |
| davčna številka: |  |
| transakcijski račun: |  | , odprt pri |
| ki ga zastopa: |  |

(v nadaljevanju: *organizator*)

naslednjo

|  |
| --- |
| **POGODBO ŠTEVILKA C2711- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_O FINANCIRANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENEGA LETOVANJA OTROK IN ŠOLARJEV** **ZA LETO 2024** |

Podlaga in predmet pogodbe

1. člen

Na podlagi 23. člena Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23), v povezavi z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 30. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/2024), sklepa o izbiri z dne xx. xx. 2024, pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo Ministrstvo financiralo program zdravstvenega letovanja skupaj za\_\_\_\_ otrok in šolarjev v letu 2024 oz. za naslednje OE/ izpostave:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OE/Izpostava Zavoda | število otrok in šolarjev  | število dni | sredstva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

Zdravstveno letovanje bo trajalo skupaj \_\_\_ dni za \_\_\_\_ otrok.

Dan prihoda in dan odhoda na zdravstveno letovanje se štejeta kot en dan.

Organizator se zavezuje, da bo izvedel zdravstveno letovanje v obsegu, kot je naveden v tem členu.

Zdravstvenega letovanja se lahko udeležijo le tisti otroci in šolarji, ki imajo v medicinski dokumentaciji zapise o večkratni hospitalizaciji (dva in več zapisov v času od preteklega razpisa – od 3. 3. 2023 do 5. 4. 2024) ali so bili pogosteje bolni (dva in več zapisov v medicinski dokumentaciji v času od preteklega razpisa – od 3. 3. 2023 do 5. 4. 2024), iz izpostave Območne enote \_\_\_\_\_\_\_.

Financiranje programa

1. člen

Ministrstvo bo za program zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev zagotovilo sredstva v višini xxxx EUR oziroma 30,02 EUR na dan.

Namenska raba sredstev

1. člen

Sredstva Ministrstva, izplačana po tej pogodbi, so namenska sredstva in jih je organizator dolžan uporabiti izključno za izvajanje programa, v obsegu in na način, opredeljen v tej pogodbi.

V primeru, da bo Ministrstvo ugotovilo, da je prišlo pri izvajanju te pogodbe do odstopanj od izvajanja programa, v obsegu in na način, opredeljen v tej pogodbi, bo Ministrstvo organizatorju za ustrezen znesek znižalo sredstva. Če to ne bo mogoče, jih je organizator dolžan vrniti Ministrstvu najkasneje v 30 dneh po zaključku posameznega letovanja.

Zaveza organizatorja

1. člen

Izvedbo programa zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev bo organizator zagotovil v standardu, ki ga je navedel v prijavi na razpis. Organizator mora zagotoviti, da prispevek staršev na dan ne bo presegel zneska, ki ga je opredelil v prijavi na razpis. Zagotoviti mora tudi redno zdravstveno oskrbo na zdravstvenem letovanju otrok in šolarjev. Prav tako mora poskrbeti za zdravniški pregled pred odhodom na zdravstveno letovanje, ki je v skladu z 2. členom Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Organizator lahko zdravstveno letovanje otrok in šolarjev organizira le za otroke in šolarje, za katere je izbrani osebni zdravnik izdal potrdilo oz. mnenje o upravičenem izpolnjevanju pogojev za udeležbo.

Organizator je dolžan hraniti potrdila oz. mnenja na sedežu društva in jih na zahtevo Ministrstva posredovati najkasneje v dveh delovnih dneh.

Zaveza izstaviti poročilo o izvedbi zdravstvenega letovanja in vsebina poročila

1. člen

Po končanem zdravstvenem letovanju je organizator dolžan v roku 30 dni pripraviti poročilo o zdravstvenem letovanju, in sicer najkasneje do 30. 11. 2024. Poročilo mora zajemati vsebinski in finančni del. V vsebinskem delu poročila organizator opredeli:

- kraje in termine zdravstvenega letovanja;

- poimenski seznam otrok in šolarjev za vsak termin posebej;

- zdravstveno osebje, ki je bilo prisotno za vsak termin posebej;

 - prispevek staršev na otroka na dan;

- seznam drugih virov (donatorji, sponzorji, občina, lastni viri,….).

Podatke iz prejšnjega odstavka predloži organizator kot prilogo k poročilu za vsak termin in kraj posebej v elektronski obliki v excel tabeli in ga pošlje skrbniku pogodbe na e-naslov, zaščiteno z ustreznim geslom.

OTROCI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  čas-letovanja |  |  |  |  |  |  |
|  zap. št. |  priimek |  ime |  roj. datum | izpostava ZZZS |  začetek |  Konec |  kraj |  št. dni |  cena letovanja /dan |  dejanski prispevek staršev/dan |  drugi viri/dan |  prispevek staršev/dan iz vloge |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ZDRAVSTVENO OSEBJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  čas-letovanja |  |  |  |
|  zap. št. |  priimek |  ime |  roj. datum | izpostava ZZZS |  začetek |  Konec |  kraj |  št. dni | izobrazba |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VZGOJNO VARSTVENO OSEBJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  čas-letovanja |  |  |  |
|  zap. št. |  priimek |  ime |  roj. datum | izpostava ZZZS |  začetek |  Konec |  kraj |  št. dni | izobrazba |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V finančnem delu poročila organizator navede dejanske (realizirane) stroške organizacije zdravstvenih letovanj. Obvezno je treba priložiti račune v zvezi s stroški zdravstvenega letovanja iz 1. člena te pogodbe.

Izstavljanje računa, časovna dinamika plačila in plačilni rok

1. člen

Sredstva se organizatorju zagotavljajo na podlagi izstavljenega e-računa prek UJP net, kateremu je potrebno priložiti poročilo o opravljenem delu, iz katerega je razvidno število otrok, ki so se udeležili letovanja in število dni letovanja posameznega otroka.

Pri izstavitvi e-računa se mora organizator sklicevati na številko pogodbe.

Ministrstvo bo e-račune plačalo v tridesetih dneh od prejema popolnega e-računa.

Organizator lahko zahteva predplačilo stroškov, ki ga izstavi Ministrstvu v e-obliki, prek UJP net. Organizator v 180 dneh po prejemu predplačila Ministrstvu posreduje dokazila o upravičeni in namenski porabi sredstev, pri čemer se izvajalcu do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila iz proračuna.

Organizator lahko zahteva predplačilo stroškov v e-obliki, prek UJP net. V primeru predplačila, višjega od 100.000 EUR je skladno s 6. odst. 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 predhodno potrebno pridobiti soglasje ministra za finance. Skladno s 34. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 je potrebno priložiti naslednja dokazila o:

- izkazovanju pozitivnega poslovanja v preteklem letu;

- poravnanih davčnih obveznostih;

- solventnosti v preteklih treh mesecih.

Posamezen e-račun za predplačilo stroškov ne sme presegati 30 % pogodbenih obveznosti.

Ministrstvo za zdravje zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 221092 Programi pomoči ranljivim skupinam in ukrepa številka 2711-23-0005 Zdravstveno varstvo ranljivih skupin.

E-računi morajo biti izstavljeni najkasneje do 30. 11. 2024.

S k r b n i š t v o p o g o d b e

1. člen

Za spremljanje in nadziranje izvajanja obveznosti, določenih s to pogodbo, skrbita:

* na strani Ministrstva Damijan Jagodic, tel. št. 040-300601, e-mail damijan.jagodic@gov.si
* na strani organizatorja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Protikorupcijska klavzula

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku

organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja

povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranski ali

njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Klavzula o varovanju osebnih in občutljivih podatkov

1. člen

Organizator se zavezuje z vsemi informacijami, dokumenti in podatki, za katere izve oziroma s katerimi se seznani, ravnati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in s področja varstva poslovnih skrivnosti ter jih uporabljati izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Organizator je dolžan obvestiti svoje sodelavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki, posebne vrste osebnimi podatki in zaupnimi podatki. Pri delu z njimi morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Pred začetkom izvajanja storitev vsak sodelavec izvajalca, ki bo angažiran za izvajanje storitev po tej pogodbi, izpolni in podpiše Izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov naročnika, ki je priloga te pogodbe, s katero se osebno zaveže k spoštovanju določil tega člena pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je organizator Ministrstvu odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Nadzor Ministrstva

1. člen

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je organizator dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

Ministrstvo si pridržuje pravico dodatno zahtevati vmesna dokazila o namenski porabi sredstev.

Prehodne in končne določbe

1. člen

Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bi prišlo, se stranki dogovorita, da bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče.

Pogodba velja z dnem, ko jo elektronsko podpiše pooblaščeni zastopnik Ministrstva pooblaščeni organizator programa pa lastnoročno.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Naziv organizatorja** |  |  |
|  |  | **Ministrstvo za zdravje** |
| Lastnoročni podpis in ime ter priimek zakonitega zastopnika |  |   dr. Valentina Prevolnik Rupel ministrica |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |