



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DEMOGRAFIJO, DRUŽINO
IN SOCIALNE ZADEVE**

DRŽAVNI SEKRETAR

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Andrej Štesl
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 008F9066ED00000000575
Potek veljavnosti: 03. 07. 2031
Čas podpisa: 13. 10. 2026 19:40
Št. dokumenta: 0075-4/2026-2620-1

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 75 70

F: 01 369 78 29

E: gp.mddsz@gov.si

www.gov.si

Vsi izvajalci dolgotrajne oskrbe

Skupnost socialnih zavodov Slovenije
info@ssz-slo.si

Številka: 0075-4/2026-2620-1

Datum: 9. 10. 2026

Zadeva: Vsebinska pojasnila izvajalcem dolgotrajne oskrbe glede določb Zakona o začasnih ukrepih za učinkovitejše izvajanje sistema dolgotrajne oskrbe

Uvodoma vas želimo seznaniti, da Ministrstvo za demografijo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo) skupaj z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Inštitutom Republike Slovenije za socialno varstvo pripravlja celovita navodila oziroma priročnik za izvajalce dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju: DO) glede izvajanja 9., 14., 15. in 16. člena Zakona o začasnih ukrepih za učinkovitejše izvajanje sistema dolgotrajne oskrbe¹ (v nadaljevanju: ZZUUIDO). Priročnik bo izvajalcem DO posredovan po njihovi dokončni uskladitvi.

Za lažjo uporabo določb 14. in 15. člena ZZUUIDO ministrstvo prilaga informativni pripomoček za izračun razlike po navedenih določbah. Pripomoček je namenjen podpori izvajalcem DO pri izvedbi izračunov razlike in je informativne narave. Za pravilnost obračuna ter ustrezno prilagoditev informacijskih rešitev so odgovorni izvajalci DO oziroma njihovi pogodbeni izvajalci informacijskih rešitev.

Ne glede na navedeno, pa ministrstvo želi že na tem mestu podati določena pojasnila glede izvajanja ZZUUIDO, ki ne bodo vključena v zgoraj izpostavljen priročnik, zato v nadaljevanju podajamo nekaj vsebinskih pojasnil.

1. Sklepanje aneksa k osebemu načrtu ali priprava pisne zabeležke

Šesti odstavek 42. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi² (v nadaljevanju: ZDOsk-1) določa, da lahko uporabnik DO in izvajalec DO v okviru iste kategorije upravičenosti do DO spremenita nabor ali pogostost opravljanja storitev DO in spremembo uredita z aneksom k osebemu načrtu. Zakon o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na centrih za socialno delo in domovih za starejše ob uvedbi novega sistema dolgotrajne oskrbe³ (v nadaljevanju: ZUOPCSD) v prvem odstavku 9. člena določa, da se aneks ne sklepa ob vsaki spremembi nabora ali pogostosti opravljanja

¹ Uradni list RS, št. 1508/26

² Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25

³ Uradni list RS, št. 91/25

dogovorjenih storitev DO, temveč le, če se zaradi spremenjenih potreb uporabnika, ki trajajo več kot pet dni, izkaže potreba po takšni spremembi znotraj iste kategorije upravičenosti do DO.

ZZUUIDO je to ureditev zaradi administrativne razbremenitve izvajalcev DO dodatno poenostavil. Glede na določbo 6. člena ZZUUIDO lahko uporabnik in izvajalec DO v okviru iste kategorije DO, določene z odločbo, ter v okviru obsega storitev, opredeljenega z veljavnim osebnim načrtom, spremenita nabor ali pogostost opravljanja storitev DO brez sklenitve aneksa. Izvajalec DO takšno spremembo pisno zabeleži, zabeležko pa priloži osebnemu načrtu. Ta začasni ukrep velja do 31. decembra 2027.

Pri uporabi navedene določbe je zato treba razlikovati med spremembo nabora oziroma pogostosti storitev DO znotraj iste kategorije upravičenosti do DO, priznane z odločbo, in spremembo nabora oziroma pogostosti opravljanja storitev DO, ki lahko hkrati višata obseg storitev, določen v osebnem načrtu. Pisna zabeležka iz 6. člena ZZUUIDO je namenjena evidentiranju sprememb nabora ali pogostosti opravljanja storitev DO znotraj obsega storitev dogovorjenega v osebnem načrtu (ki je lahko nižji ali enak obsegu ur iz kategorije DO iz odločbe o upravičenosti do DO).

Glede na veljavne predpise s področja DO je mogoče, da se izvajalec DO in uporabnik v osebnem načrtu dogovorita za manjši obseg ur, kot uporabniku pripada glede na priznano kategorijo DO. To posredno izhaja tudi iz 17. člena ZZUUIDO, po katerem izvajalec DO v obdobju od 1. oktobra 2026 do 31. decembra 2027 v takšnem primeru ZZZS zaračuna obračunski dan DO, ki ustreza dejansko dogovorjenemu obsegu ur (t.i. obračunsko kategorijo DO). Enako možnost je za obdobje od 1. decembra 2025 do 30. septembra 2026 določal 23. člen ZUOPCSD.

Iz navedenega izhaja, da kategorije DO, priznane z odločbo vstopne točke in dogovorjenega obsega storitev DO v osebnem načrtu, ni vedno mogoče enačiti. Odločba s kategorijo DO določa najvišji obseg pravice, ki jo lahko uporabnik koristi, z osebnim načrtom pa se lahko izvajalec DO in uporabnik dogovorita za enak ali manjši obseg koriščenja storitev DO. Slednje je relevantno tudi za namen zaračunavanja obračunskih dni glede na 17. člen ZZUUIDO.

Za jasnejše razumevanje prilagamo primere možnega ravnanja glede na 42. člen ZDOsk-1, prvi odstavek 9. člena ZUOPCSD in 6. člen ZZUUIDO za izvajalca DO in uporabnika:

- a) uporabnik je z odločbo upravičen do 4. kategorije DO (največ 80 ur mesečno za DO na domu), z izvajalcem DO na domu pa je sklenil osebni načrt za 55 ur storitev DO na domu, kar za namen izvedbe obračuna in plačila opravljenih storitev izvajalcu DO, ustreza obsegu ur za 3. kategorijo DO (t.i. obračunsko kategorijo DO). Izvajalec DO in uporabnik imata naslednje možnosti ravnanja:
 - če želi uporabnik zaradi spremenjenih potreb spremeniti nabor ali pogostost opravljanja storitev DO:
 - 1) ki trajajo do vključno pet dni, ne naredita ničesar⁴ glede spremembe osebnega načrta, dejansko pa spremenita nabor ali pogostost dejanskega opravljanja dogovorjenih storitev DO za največ pet dni (kar lahko poveča obseg opravljenih storitev DO nad obsegom storitev DO, določenim v osebnem načrtu, če je bil ta obseg določen nižje kot ga določa kategorija DO iz odločbe, ali zniža obseg opravljanja storitev DO pod obseg storitev DO, določenim v osebnem načrtu);

⁴ Na podlagi prvega odstavka 9. člena ZUOPCSD.

- 2) ki traja šest dni ali več, skleneta aneks k osebni načrtu⁵, v katerem spremenita nabor ali pogostost opravljanja dogovorjenih storitev DO oziroma obseg storitev, a največ do obsega ur, ki ga določa kategorija DO iz odločbe za to obliko pravice (do 80 ur);
 - 3) naredita pisno zabeležko⁶, ki je priloga k osebni načrtu, v katerem spremenita nabor ali pogostost opravljanja dogovorjenih storitev DO, vendar lahko pisno zabeležko uporabita le za spremembe, ki nastajajo znotraj obsega, določenega z osebni načrtom oziroma znotraj iste obračunske kategorije DO (v obsegu od 41 do 60 ur);
- če želi uporabnik spremeniti obliko pravice do DO (npr. začeti koristiti pravico do denarnega prejemka), skleneta nov osebni načrt;
- b) uporabnik je z odločbo upravičen do 4. kategorije DO (največ 80 ur mesečno za DO na domu), z izvajalcem DO na domu pa je sklenil osebni načrt za 75 ur storitev DO na domu, kar za namen izvedbe obračuna in plačila opravljenih storitev izvajalcu DO, ustreza obsegu ur za 4. kategorijo DO (t.i. obračunsko kategorijo DO). Izvajalec DO in uporabnik imata naslednje možnosti ravnanja:
- če želi uporabnik zaradi spremenjenih potreb spremeniti nabor ali pogostost opravljanja storitev DO:
 - 1) ki trajajo do vključno pet dni, ne naredita ničesar⁷ glede spremembe osebne načrta, dejansko pa spremenita nabor ali pogostost dejanskega opravljanja dogovorjenih storitev DO za največ pet dni (kar lahko poveča obseg opravljenih storitev DO nad obsegom storitev DO, določenim v osebni načrtu, če je bil ta obseg določen nižje kot ga določa kategorija DO iz odločbe, ali zniža obseg opravljenih storitev DO pod obseg storitev DO, določenim v osebni načrtu);
 - 2) ki traja šest dni ali več, skleneta aneks k osebni načrtu⁸, v katerem spremenita nabor ali pogostost opravljanja dogovorjenih storitev DO oziroma obseg storitev, a največ do obsega ur, ki ga določa kategorija DO iz odločbe za to pravico (do 80 ur);
 - 3) skleneta aneks k osebni načrtu, v katerem spremenita nabor ali pogostost opravljanja dogovorjenih storitev DO na način, da zmanjšata obseg storitev, ki predstavlja spremembo obračunske kategorije DO (za 60 ur ali manj);
 - 4) naredita pisno zabeležko⁹, ki je priloga k osebni načrtu, v katerem spremenita nabor ali pogostost opravljanja dogovorjenih storitev DO, vendar lahko pisno zabeležko uporabita le za spremembe, ki nastajajo znotraj obsega, določenega z osebni načrtom oziroma znotraj iste obračunske kategorije DO (v obsegu od 61 do 80 ur);
 - če želi uporabnik spremeniti obliko pravice do DO (npr. začeti koristiti pravico do denarnega prejemka), skleneta nov osebni načrt.

Iz navedenega izhaja, da je pisna zabeležka iz 6. člena ZZUUDIO namenjena zgolj evidentiranju sprememb nabora oziroma pogostosti opravljanja storitev DO znotraj obsega storitev DO, dogovorjenega z osebni načrtom, in ob tem s spremembo nabora ali pogostostjo storitev DO ni

⁵ Na podlagi šestega odstavka 42. člena ZDOsk-1 ali prvega odstavka 9. člena ZUOPCSD, če potrebe uporabnika trajajo več kot pet dni.

⁶ Na podlagi 6. člena ZZUUDIO.

⁷ Na podlagi prvega odstavka 9. člena ZUOPCSD.

⁸ Na podlagi šestega odstavka 42. člena ZDOsk-1 ali prvega odstavka 9. člena ZUOPCSD, če potrebe uporabnika trajajo več kot pet dni.

⁹ Na podlagi 6. člena ZZUUDIO.

presežena t.i. obračunska kategorija DO. Za takšne spremembe ni treba sklepati aneksa k osebemu načrtu, temveč izvajalec DO spremembo lahko evidentira s pisno zabeležko, ki jo priloži osebemu načrtu. Omenjeno je pomembno, saj podatke iz pisne zabeležke izvajalec DO ne bo posredoval Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Vsakršna drugačna sprememba nabora ali pogostosti opravljanja storitev DO, ki pa predstavlja spremembo obračunske kategorije DO znotraj še obstoječe kategorije DO, do katere je uporabnik upravičen na podlagi odločbe, pa je treba urejati z aneksom k osebni načrtu.

2. Posredovanje sprememb, ki jih izvajalec DO zazna pri uporabniku

ZDOsk-1 v prvem odstavku 64. člena določa, da izvajalci DO vstopni točki sporočajo vse spremembe, ki jih zaznajo pri uporabniku, **ki trajajo več kot 30 zaporednih dni in bi lahko vplivale na njegovo pridobljeno pravico**. Omenjeno obdobje trajanja sprememb je pomembno upoštevati, saj je ministrstvo zaznalo primere, kjer nastaja dvom, da je bil omenjeni pogoj trajanja sprememb upoštevan. Poudarjamo, da je DO namenjena pomoči ljudem pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil zaradi zmanjšane stopnje samostojnosti oziroma sposobnosti samooskrbe, pri čemer se naslavlja trajnejše potrebe po storitvah DO, ki se izražajo v ustrezni kategoriji DO. Izvajalec DO mora pri sporočanju sprememb pri uporabniku utemeljeno predvideti, da je prišlo do takšne spremembe stanja, ki bo trajne narave oziroma ne bo krajše od treh mesecev. Za sporočanje sprememb se še naprej uporablja obrazec »Predlog koordinatorja dolgotrajne oskrbe za izvedbo ponovne ocene upravičenosti«.

Prvi odstavek 7. člena ZZUUIDO nadalje v obdobju do 31. decembra 2027 določa, da vstopna točka po obvestilu izvajalca o spremembi pri uporabniku po uradni dolžnosti nemudoma opravi ponovno oceno upravičenosti in vodi postopek prednostno. Po izvedenih usposabljanjih strokovnih timov pri izvajalcih DO bodo tudi multidisciplinarni timi pri izvajalcih lahko izdelali ocene upravičenosti in jih posredovali skupaj s predlogi sprememb na vstopno točko. Pri tem bo vstopna točka lahko uporabila oceno upravičenosti s strani izvajalca, če bo ugotovila, da je bila opravljena v skladu s 7. členom ZZUUIDO. Ob tem je pomembno, da je ocena upravičenosti s strani multidisciplinarnih timov opravljena po preteku vsaj 30 zaporednih dni, ko izvajalec DO pri uporabniku zaznava spremembe, ki bi lahko vplivale na njegovo pridobljeno pravico.

Na tem mestu vas seznanjamo tudi z določbo 146. člena Zakona o splošnem upravnem postopku¹⁰, na podlagi katere mora vstopna točka, preden izda odločbo o upravičenosti do DO, kot uradna oseba, ki vodi postopek, omogočiti uporabniku, da se seznani z oceno upravičenosti in se o tem izreče. Omenjena seznanitev in izjasnitev morata biti opravljena v okviru upravnega postopka in ju ni mogoče nadomestiti z morebitno predhodno seznanitvijo uporabnika z oceno upravičenosti s strani izvajalca DO.

3. Oblike institucionalnega varstva za katere je mogoča uporaba 14. in 15. člena ZZUUIDO

Prva alineja prvega odstavka 14. člena ZZUUIDO določa, da je do začasne izenačitve plačila oskrbovancev institucionalnega varstva z uporabniki DO upravičena oseba, ki je vključena v institucionalno varstvo pri izvajalcu DO v skladu s 50. členom Zakona o socialnem varstvu¹¹ (v nadaljevanju: ZSV). Ker 50. člen ZSV ne določa načina izvajanja institucionalnega varstva,

¹⁰ Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25

¹¹ Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25

pojasnjujemo, da v skladu z 22. in 23. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji¹² velja, da so do pravice do izenačitve plačila po 14. in 15. členu ZZUUIDO upravičeni oskrbovanci, ki so vključeni v institucionalno varstvo, ki se izvaja kot:

- celodnevno varstvo pri izvajalcu,
- dnevno varstvo pri izvajalcu ali
- začasna (kratkotrajna) namestitvev pri izvajalcu.

Ob tem pojasnjujemo, da tudi v primeru začasnih namestitev velja, da je do pravice po 15. členu ZZUUIDO glede na deveti odstavek istega člena upravičen le oskrbovanec, ki je bil v začasni namestitvi pri izvajalcu DO na dan uveljavitve zakona, torej 27. septembra 2026.

S spoštovanjem,

Andrej Štesl
državni sekretar

Priloga:

- informativni pripomoček za izračun razlike po 14. in 15. členu ZZUUIDO

Vročiti:

- vsem izvajalcem dolgotrajne oskrbe – po e-pošti
- Skupnosti Skupnost socialnih zavodov Slovenije, info@ssz-slo.si – po e-pošti

V vednost:

- Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Področje za dolgotrajno oskrbo, pdo@zzzs.si, gp@zzzs.si – po e-pošti
- Skupnost centrov za socialno delo Slovenije, info@scsd.si, anja.rupar@scsd.si – po e-pošti
- Caretronic, tomo.jarc@caretronic.com – po e-pošti
- Pro-bit, anastazija.lamprecht@pro-bit.si – po e-pošti
- Aleja soft d.o.o., ales.jurancic@aleja-soft.si – po e-pošti
- Art d.o.o., rajko.adlesic@art.si – po e-pošti

¹² Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25