### Priloge, ki jih arhivira izvajalec

Priloge k elektronskim obračunskim dokumentom, ki jih arhivira izvajalec in jih za potrebe Zavodovega nadzora hrani 3 oziroma 5 let, so:

* listine, ki so podlaga za uveljavljanje pravic zavarovanih oseb iz OZZ (šifrant 27, razen naročilnic za MP, ki jih je v on-line sistem zapisal dobavitelj in receptov) izvajalec hrani 5 let,
* vse priloge k dokumentu za obračun, ki so podlaga za izdajo in obračun MP (naročilnice MP, Potrdila o upravičenosti do servisa medicinskega pripomočka, izjave za nadstandard za MP, potrjene predračune za vzdrževanja, popravila, prilagoditve in funkcionalno ustreznost), ko je naročilnice MP v sistem on-line zapisal zdravnik ali delavec Zavoda, Vloge za ponovno izdajo ušesnega vložka, dokumente o prevzemu potrošnih materialov za izkašljevalnike ter vse reverze izvajalec hrani 5 let,
* recepte in evidence o izdanih zdravilih izvajalec hrani 3 leta. Posebne recepte in evidence o zdravilih, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi iz skupine II, IIIa in IIIc Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, izvajalec hrani 5 let,
* fotokopije listin EUKZZ, certifikata ali kartice Medicare, ki so podlaga za uveljavljanje pravic zavarovanih oseb iz MedZZ izvajalec hrani 5 let,
* naročilnico za zdravila za nadomestno zdravljenje(opis v poglavju 9.2.2.1) izvajalec hrani 5 let,
* naročilnico za preparate za fluorizacijo zob (opis v poglavju 9.2.2.2) izvajalec hrani 3 leta,
* priloge, ki jih izvajalci pošiljajo po Zavodovih navodilih (seznami oseb, dobavnice itd.), se hranijo 5 let.

Izvajalci in dobavitelji so Zavodu na posebno zahtevo dolžni predložiti vse dokumente drugih izvajalcev in dobaviteljev, na podlagi katerih so obračunali posamezne storitve (npr. račune za LZM, stroške obravnave gluhe zavarovane osebe).