



**Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije**

Projekt **Dolgotrajna oskrba**
Miklošičeva cesta 24
1000 Ljubljana



Tel.: 01 30 77 296
E-pošta: DI@zzzs.si
www.zzzs.si

TEHNIČNO NAVODILO

za pripravo in elektronsko izmenjevanje podatkov obračuna storitve dolgotrajne oskrbe

Verzija 1.1

Ljubljana, 23. 7. 2025

Spremembe glede na verzijo 1:

- V poglavju 3.2.2.1 Kontrole splošnih podatkov o dokumentu dodana kontrola RDOZ0529.
- V poglavju 3.2.3.2. Kontrole podatkov o storitvi PDO dodana kontrola RDPZ0118.
- V poglavju 3.2.3.3.3. Kontrole podatkov na Odločbo DO odstranjena kontrola RPDZ0305 in dodane kontrole RPDZ0305, RPDZ0306 in RPDZ0307.

Kazalo

1.	Uvod	5
2.	Struktura XML datoteke	6
2.1	Podatki o pošiljki.....	7
2.2	Podatki o dokumentih	10
2.2.1	Dokument	11
2.3	Podrobni podatki.....	19
2.3.1	Struktura PDO.....	19
2.3.1.1	Podrobna struktura za storitve PDO.....	20
2.3.1.1.1	Podrobna struktura za seznam uporabnikov	21
2.3.2	Struktura DO Obravnava	22
2.3.2.1	Podatki o opravljenih storitvah DO	24
3.	Kontrole podatkov.....	25
3.1	Splošno o kontrolah podatkov	25
3.1.1	Podatki o napakah	25
3.1.2	Vrste napak.....	25
3.1.3	Pravila za izvajanje kontrol	26
3.2	Potek kontrol.....	28
3.2.1	Podatki o DO pošiljki.....	28
3.2.2	Kontrole podatkov dokumenta	31
3.2.2.1	Kontrole splošnih podatkov o dokumentu	31
3.2.2.2	Kontrole podatkov o davku na dokumentu.....	35
3.2.2.3	Kontrole skupne vrednosti dokumenta.....	36
3.2.2.4	Ročne zavrnitve dokumenta.....	36
3.2.3	Kontrole podatkov strukture PDO	38
3.2.3.1	Kontrole splošnih podatkov PDO.....	40
3.2.3.2	Kontrole podatkov o storitvi PDO.....	41
3.2.3.3	Kontrole sklopa podatkov seznama uporabnikov	43
3.2.3.3.1	Kontrole za zavarovano osebo DO in zavarovanje DO.....	43
3.2.3.3.2	Kontrole podatkov seznama uporabnikov	43
3.2.3.3.3	Kontrole podatkov na Odločbo DO	44
3.2.3.3.4	Kontrole podatkov na ON ali AON	45
3.2.4	Kontrole podatkov strukture DO Obravnava	45
3.2.4.1	Kontrole za zavarovano osebo DO in zavarovanje DO	47
3.2.4.2	Kontrole podatkov na Odločbo DO	47
3.2.4.3	Kontrole podatkov na ON ali AON.....	47

3.2.4.4	Kontrole podatkov na pogodbo za eOskrbo.....	48
3.2.4.5	Kontrole splošnih podatkov obravnave.....	49
3.2.4.6	Kontrole podatkov o storitvi DO.....	50
3.2.4.7	Ročne zavrnitve obravnav	52
4.	Posredovanje podatkov na Zavod in prevzem povratnih pošilk	53
4.1	Kontrola podatkov ob oddaji pošiljke, priprava izhodnih pošilk	53
5.	Testiranje izmenjevanja podatkov	55
6.	Kontaktne podatki	55
Priloga 1 – XML shema za pošiljanje podatkov dokumentov in podrobnih podatkov.....		56

1. Uvod

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod, ZZS) je pripravil tehnično navodilo za pripravo in posredovanje podatkov o dokumentih obračuna opravljenih storitev dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju DO).

Poslovne vsebine podrobno določa:

- Priročnik za ponudnike e-oskrbe (v nadaljevanju: priročnik).
- Navodilo za izvajalce DO na domu (v nadaljevanju: navodilo).

Ta dokument podaja pripadajoče tehnično navodilo izvajalcem DO in ponudnikom e-oskrbe (v nadaljevanju: izvajalci).

V nadaljevanju so podrobno opisana tehnična pravila za oblikovanje pripravljenih podatkov ter za pošiljanje podatkov na Zavod. Natančno so opisane kontrole podatkov, ki jih bo izvajal Zavod in opredeljeni primeri, v katerih bo Zavod pošiljke, dokumente ali dele dokumentov zavračal. Opisani so tudi postopki testiranja in navedeni kontakti, na katere se izvajalci lahko obrnejo v primeru vprašanj.

Dokument je namenjen izvajalcem in programskim hišam, da bodo na podlagi tega navodila in priročnikov lahko pripravili potrebne dopolnitve aplikacij in se pripravili na izmenjevanje podatkov z Zavodom.

2. Struktura XML datoteke

Izvajalci pripravijo podatke v obliki XML datoteke, katere strukturo podrobno določa XML shema, ki je priloga tega tehničnega navodila. V nadaljevanju je shema podrobno pojasnjena.

Obveznost navajanja podatkov je razvidna iz slik (shem) – podatki, ki so na shemah navedeni v okvirčkih z neprekinjeno črto, so obvezni. Iz shem je razvidno tudi vejanje podatkov (katere podstrukture pripadajo posamezni strukturi) in v katerih primerih se posamezne strukture podatkov lahko ponavljajo (seznam). V nekaterih primerih se uporabljajo različne podstrukture in je v posameznem primeru, glede na pravila potrebno izbrati eno od njih.

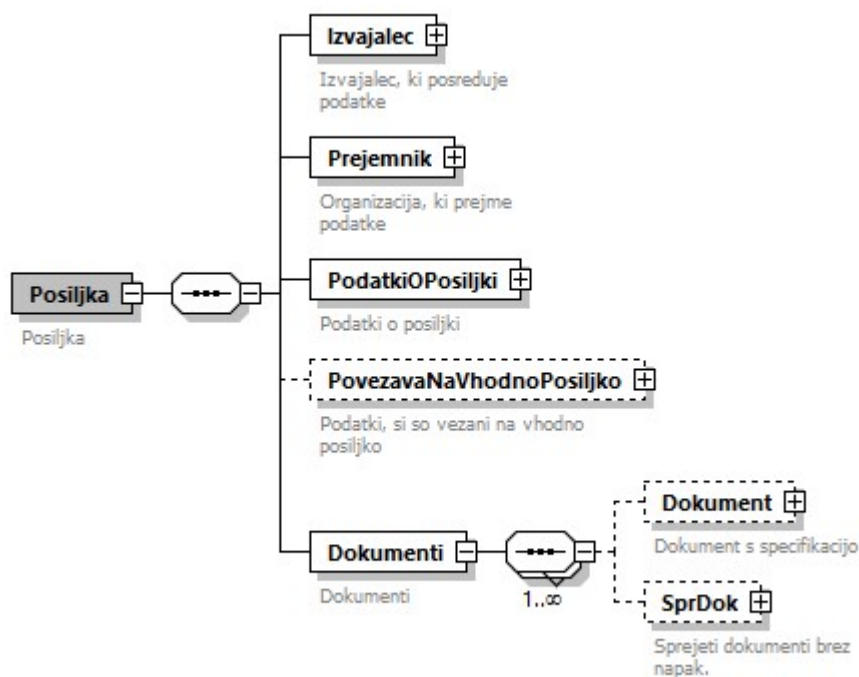
V tabelah pod slikami so navedeni podrobni opisi podatkov. Oznake podatkovnih tipov imajo naslednji pomen:

- TXT – alfanumeričen podatek, pripisana je največja dovoljena dolžina podatka,
- NUM – numeričen podatek, pripisana je največja dovoljena dolžina podatka, kjer relevantno je dodan podatek o številu decimalnih mest,
- DT – datum,
- DC – datum in čas
- CS - čas.

Poslovna pravila, ki veljajo za navajanje posameznega podatka (uporaba temeljnih zbirk podatkov in šifrantov, fiksne vrednosti, načini izračuna podatkov, dovoljeni intervali podatkov, odvisnost vrednosti enega podatka od vrednosti drugega, predpisane enote mere za navajanje podatka idr.), so navedena v vsebinskem navodilu. V vsebinskem navodilu so tudi navedena pravila, v katerih primerih so posamezni sklopi podatkov obvezni.

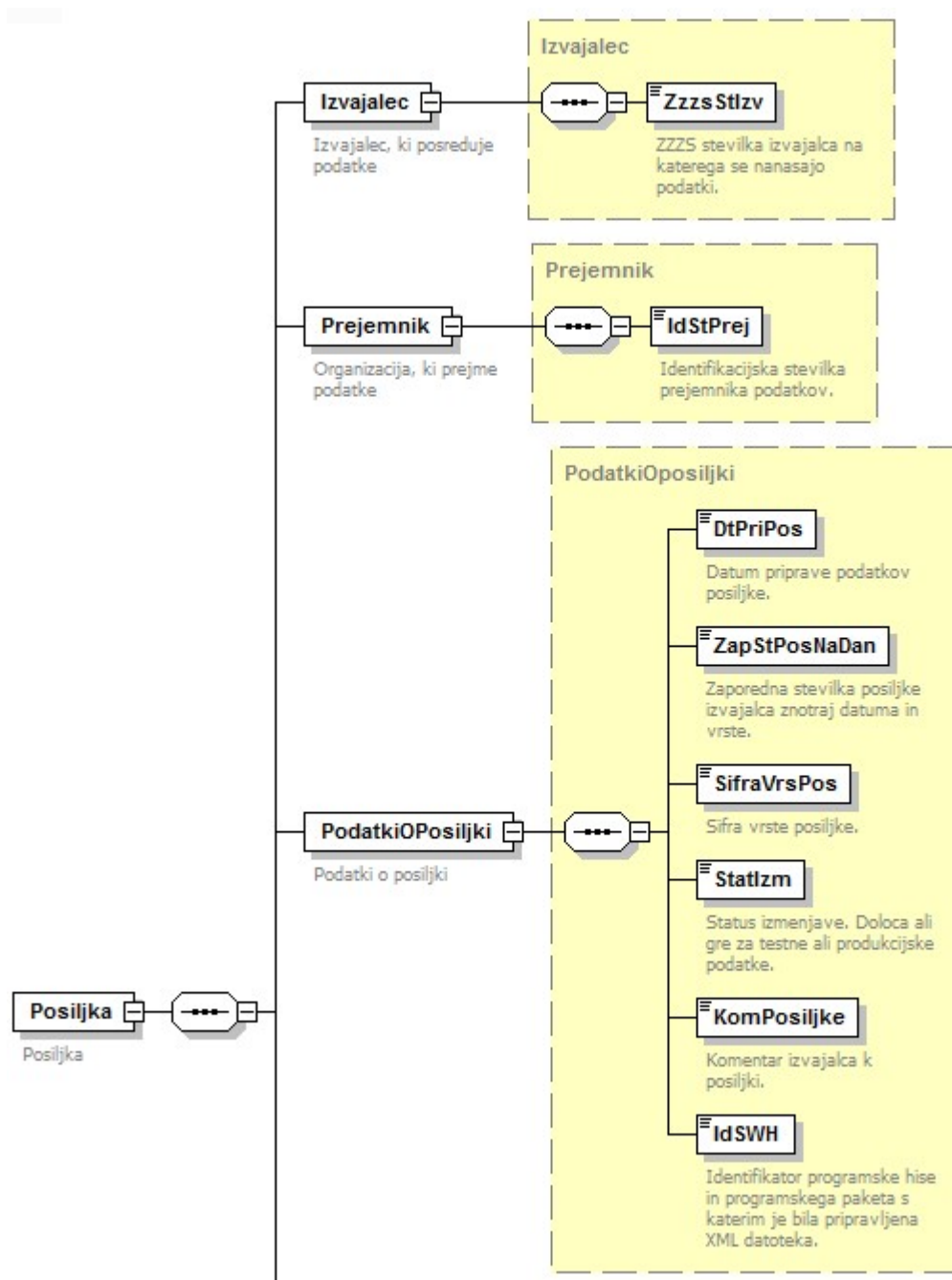
2.1 Podatki o pošiljki

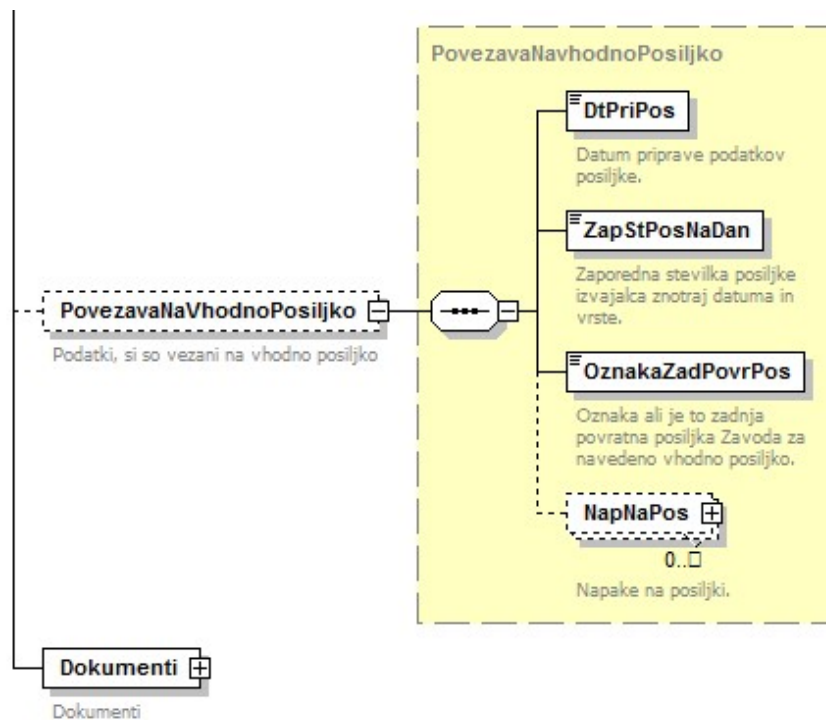
Krovna struktura XML datoteke je naslednja:



Slika 1: Pošiljka

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. Tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
DOPosiljka				
Izvajalec	Podrobni podatki o izvajalcu. Za opis strukture glej spodaj.			
Prejemnik	Podrobni podatki o prejemniku. Za opis strukture glej spodaj.			
PodatkiOPosiljki	Podrobni podatki o pošiljki. Za opis strukture glej spodaj.			
PovezavaNaVhodnoPosiljko	Podrobni podatki o povezavi na vhodno pošiljko. Za opis strukture glej spodaj.			
Dokumenti/Dokument	Podrobni podatki o dokumentih. Za opis strukture glej spodaj.			
Dokumenti/Sprdok	Podrobni podatki o sprejetih dokumentih. Za opis strukture glej spodaj.			





Slika 2: Pošiljka

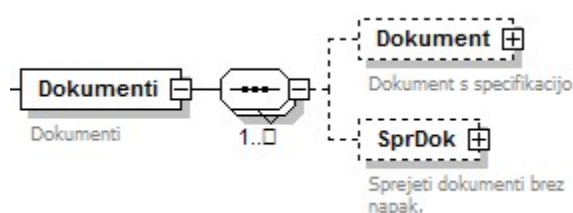
Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
Izvajalec				
ZzvsStIzv	ZZVS številka izvajalca, na katerega se nanašajo podatki.	NUM	9	
Prejemnik				
IdStPrej	Identifikacijska številka prejemnika dokumentov.	TXT	11	Polniti je potrebno fiksno vrednost »SI41698070«.
Podatki o pošiljki				
DtPriPos	Datum priprave podatkov pošiljke.	DT	10	
ZapStPosNaDan	Zaporedna številka pošiljke izvajalca znotraj datuma priprave podatkov in vrste pošiljke.	NUM	2	Številčimo z zaporednimi številkami 1,2, ...
SifraVrsPos	Šifra vrste pošiljke.	NUM	3	Polniti z vrednostjo 1, ki označuje pošiljke obračuna zdravstvenih storitev.
StatIzm	Status izmenjave. Določa, ali gre za testne ali produkcijske podatke.	NUM	2	Pri testnih podatkih se polje polni z vrednostjo 01. Pri produkcijskih podatkih se polni vrednost 11.
KomPosiljke	Komentar izvajalca k pošiljki.	TXT	100	
IdSWH	Identifikator programske hiše in programskega paketa, s katerim je bila pripravljena XML datoteka.	TXT	3	
Povezava na vhodno pošiljko				
DtPriPos	Datum priprave podatkov pošiljke.	DT	10	
ZapStPosNaDan	Zaporedna številka pošiljke znotraj datuma priprave podatkov in vrste pošiljke.	NUM	2	Številčimo z zaporednimi številkami 1,2, ...
OznakaZadPovrPos	Oznaka ali je to zadnja povratna posiljka za navedeno vhodno pošiljko.	TXT	1	Uporablja se naslednji nabor vrednosti: 1- DA, 2-NE.

NapNaPos	Napake na pošiljki, ki jih odkrije prejemnik pri kontroli celotne pošiljke. Navedenih je lahko več napak. Za opis strukture glej v nadaljevanju (enaka, kot struktura NapNaDok).
Dokumenti	Podatki dokumentov. Za opis strukture glej spodaj.

Sklopa podatkov Povezava na vhodno pošiljko izvajalec ne navaja. Navede se le pri pošiljkah, ki jih pripravi Zavod, kot odgovor na pošiljko izvajalca, kjer Zavod izvajalcu posreduje informacije o napakah.

2.2 Podatki o dokumentih

Sklop dokumenti ima naslednjo strukturo:

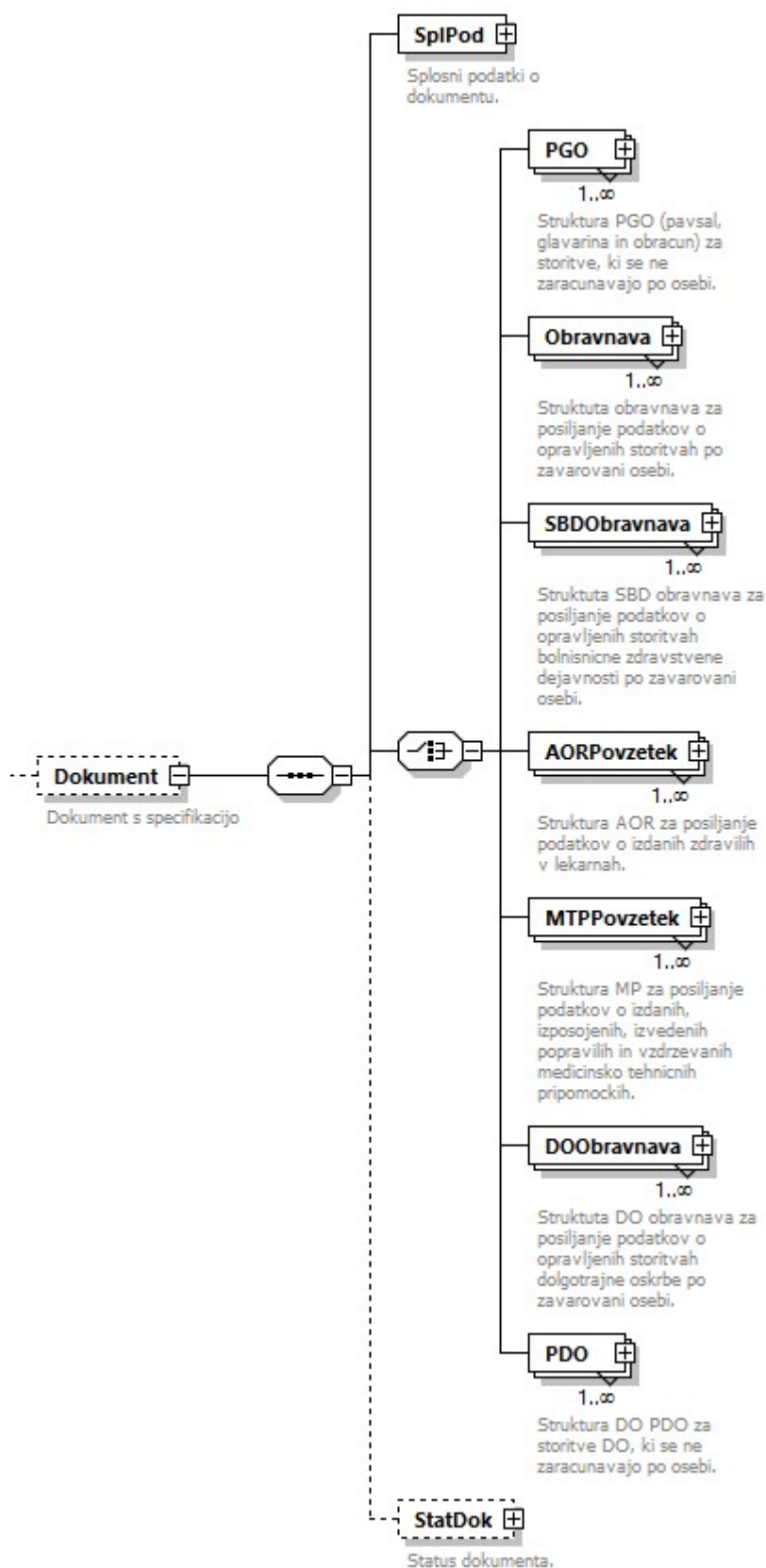


Slika 3: Dokumenti

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
Dokument	Podrobni podatki o dokumentih izvajalca. Za opis strukture glej spodaj.			
SprDok	Seznam sprejetih dokumentov, ki ne vsebujejo napake. Za opis strukture glej spodaj.			

2.2.1 Dokument

Podatki o dokumentih imajo naslednjo strukturo:

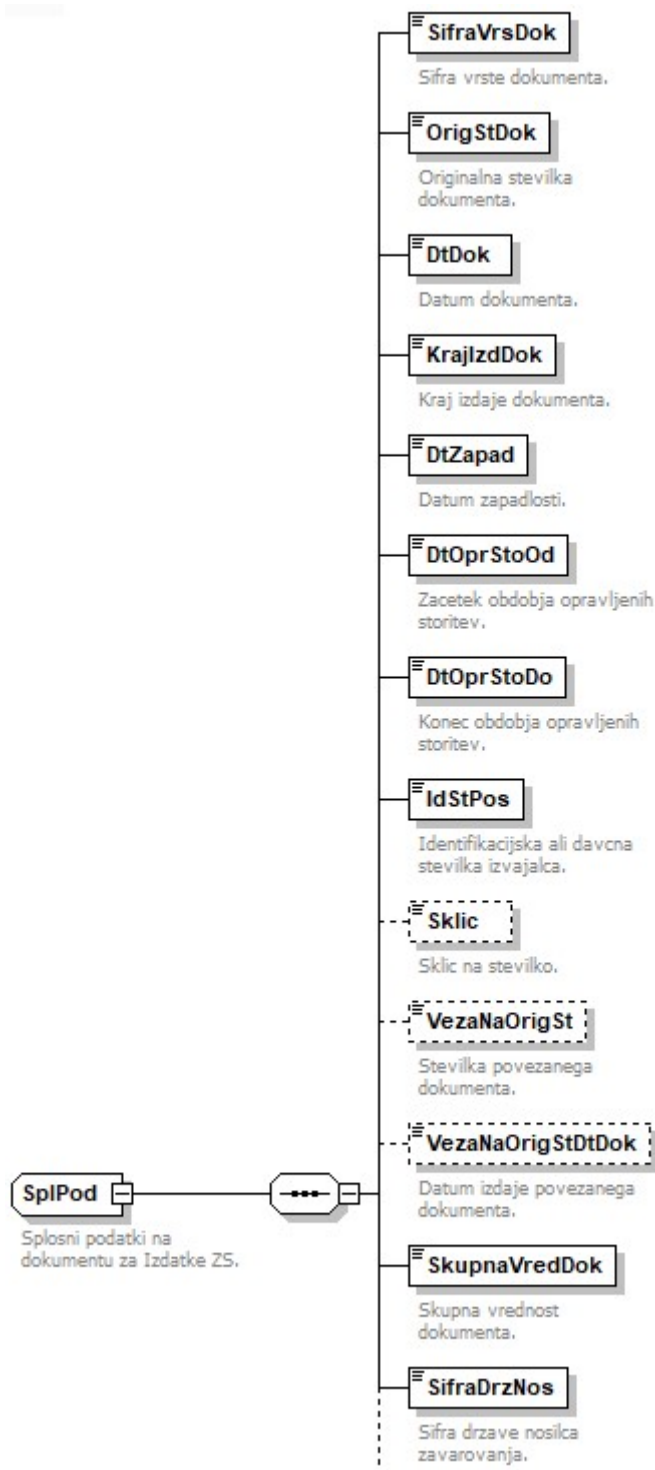


Slika 4: Dokument

Izvajalec podatke poroča v podatkovnih strukturah DO Obravnava in PDO. Ostale podatkovne strukture na zgornji sliki (PGO, Obravnava, SBD Obravnava, AOR Povzetek, MP Povzetek) se uporabljajo pri obračunu zdravstvenih storitev.

Izvajalec za posamezno obdobje oblikuje toliko dokumentov, kot določa priročnik (ponudniki) in navodilo (izvajalci) – ločeno po vrstah dokumentov in glede na pravila za uporabo posameznih naborov podatkov (DO obravnava, PDO).

Na začetku vsakega dokumenta izvajalec navede **splošne podatke o dokumentu**.



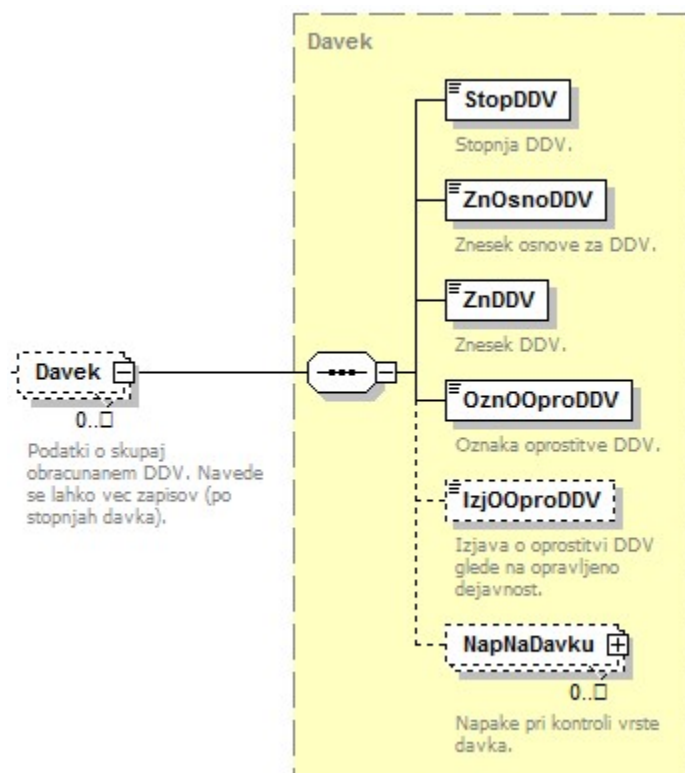


Slika 5: Struktura splošnih podatkov o dokumentu

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
SifraVrsDok	Šifra vrste dokumenta.	NUM	2	
OrigStDok	Originalna številka dokumenta.	TXT	15	
DtDok	Datum dokumenta.	DT	10	
KrajIzdDok	Kraj izdaje dokumenta.	TXT	50	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZččšžďČČŠŽĐäöüÄÖÜ _()/:'-]*
DtZapad	Datum zapadlosti.	DT	10	
DtOprStoOd	Začetek obdobja opravljenih storitev.	DT	10	
DtOprStoDo	Konec obdobja opravljenih storitev.	DT	10	
IdStPos	Identifikacijska ali davčna številka izvajalca.	TXT	11	
Sklic	Sklic na številko.	TXT	26	Podatek ne sme vsebovati presledkov.
VezaNaOrigSt	Številka povezanega dokumenta.	TXT	15	
VezaNaOrigStDtDok	Datum izdaje povezanega dokumenta.	DT	10	
SkupnaVredDok	Skupna vrednost dokumenta.	NUM	15,2	Seštevek obračunanih vrednosti storitev.
SifraDrzNos	Šifra države nosilca zavarovanja.	TXT	3	Podatek se navaja z vodilnimi ničlami.
IzreFakt	Izredno fakturiranje.	NUM	1	Podatek se polni glede na vrednosti iz šifrant 57. Pri strukturi DO Obravnava in PDO se podatek ne navaja.
Popravek	Popravek.	NUM	1	Navaja se vrednost:

				3 – popravek po delni zavrnitvi dokumenta
NadzPostopek	Številka nadzornega postopka.	TXT	36	Navaja se številka nadzornega postopka, ko gre za dokument, ki sledi nadzornemu postopku. V nasprotnem primeru se elementa ne navaja. Pri strukturi DO Obravnava in PDO se podatek ne navaja.
EvidenDok	Evidenčni dokument.	NUM	1	Navaja se vrednost: 1 – Da ko gre za evidenčni dokument. V nasprotnem primeru se elementa ne navaja. Pri strukturi DO Obravnava in PDO se podatek ne navaja.
DoloZavePlacDDV	Določba o zavezanosti plačila DDV.	TXT	150	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďČĆŠŽĐäöüÄÖÜ _()/:'-]*
DtPlaAkon	Datum plačila akontacije.	DT	10	Pri strukturi DO Obravnava in PDO se podatek ne navaja.
Davek	Podatki o skupaj obračunanem DDV. Navede se lahko več zapisov (po stopnjah davka). Glej opis strukture spodaj.			
NapNaDok	Napake na dokumentu. Glej opis strukture spodaj. Podatkov izvajalec/dobavitelj ne navaja. Podatke pridobi v povratni pošiljki Zavoda.			

Podatke o **davku** navede v naslednji strukturi.



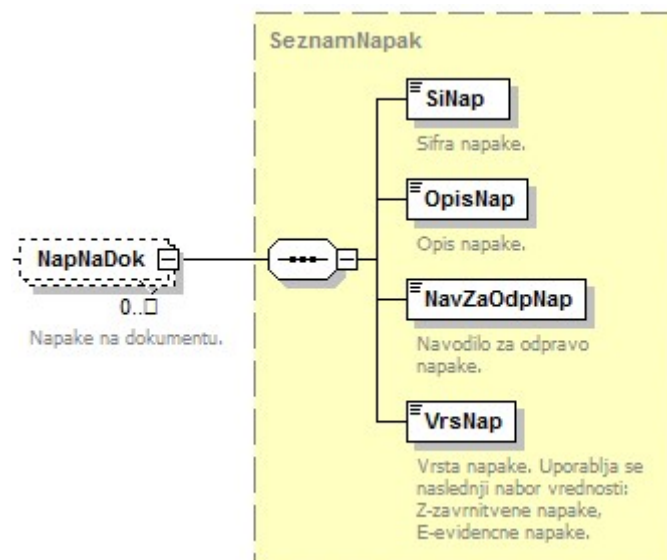
Slika 6: Struktura podatkov o davku

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
StopDDV	Stopnja DDV.	NUM	5,2	Stopnja davka (trenutno 0, 8,5 , 9,5, 20 ali 22).
ZnOsnoDDV	Znesek osnove za DDV.	NUM	15,2	
ZnDDV	Znesek DDV.	NUM	15,2	
OznOOpDDV	Oznaka oprostitve DDV.	NUM	1	Navaja se vrednosti: 1-DA (je oproščena), 2-NE (ni oproščena).
IzjOOpDDV	Izjava o oprostitvi DDV glede na opravljeno dejavnost.	TXT	150	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďččšžĐäöüÄÖÜ _()/'-]*
NapNaDavku	Napake pri kontroli vrste davka. Navedenih je lahko več napak. Za opis strukture glej spodaj (struktura NapNaDok).			

Možne kombinacije določbe o zavezanosti in stopnje DDV:

Določba o zavezanosti za plačilo DDV	Stopnja	Oznaka oprostitve	Izjava o oprostitvi
Nisem zavezanec po 94. členu.	Sklop podatkov o DDV se ne navede.		
Se ne navaja.	0%	1 (DA)	Je dejavnost, ki je po določenem členu oproščena DDV.
Se ne navaja.	8,5% ali 9,5%	2 (NE)	Se izjave ne navaja.
Se ne navaja.	20% ali 22%	2 (NE)	Se izjave ne navaja.

Zavod po kontroli podatkov v povratni pošiljki navede **napake na dokumentu (NapNaDok)**. Enaka struktura podatkov se uporablja tudi za evidentiranje napak na ostalih nivojih strukture (na dokumentu, na obravnavi, na storitvi, ...).

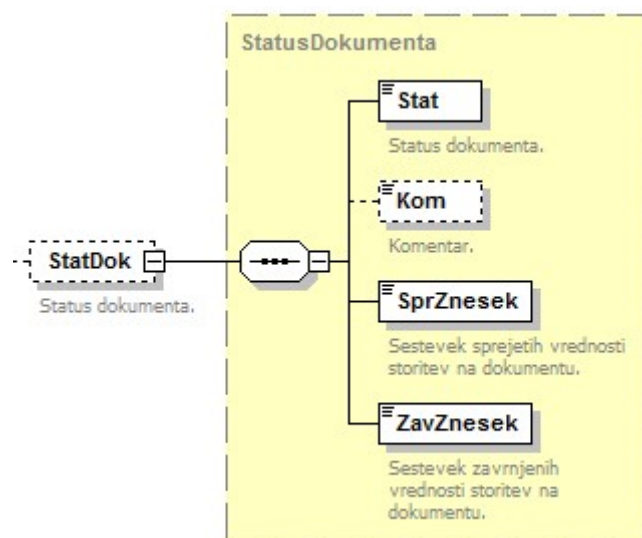


Slika 7: Struktura podatkov napak na dokumentu

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
SiNap	Šifra napake.	TXT	8	
OpisNap	Opis napake.	TXT	200	
NavZaOdpravo	Navodilo za odpravo napake.	TXT	200	
VrsNap	Vrsta napake. Določa ali gre za napako, zaradi katere Zavod zavrača dokument oz. del dokumenta ali za zgolj evidenčno napako.	TXT	2	Uporablja se naslednji nabor vrednosti: Z-zavrnilvena napaka, E-evidenčna napaka.

Za splošnimi podatki o dokumentu izvajalec navaja **podrobne podatke**. Ti podatki so podrobno opisani v poglavju 2.3. Uporabljajo se različne strukture podatkov glede na pravila. Na enem dokumentu so lahko podrobni podatki navedeni le v eni od struktur.

ZZZS v izhodni pošiljki po opravljenih kontrolah doda sklop podatkov o **statusu dokumenta**.

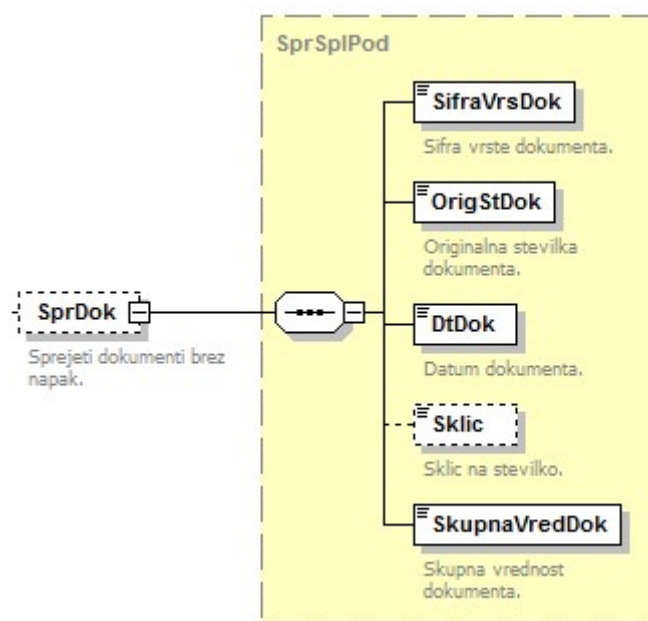


Slika 8: Struktura podatkov o statusu dokumenta

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
Stat	Status dokumenta.	NUM	1	Uporablja se naslednji nabor vrednosti: 1-sprejet, 2-zavrjen, 3-delno zavrjen.
Kom	Komentar.	TXT	150	
SprZnesek	Seštevek sprejetih vrednosti storitev na dokumentu.	NUM	15,2	
ZavZnesek	Seštevek zavrjenih vrednosti storitev na dokumentu.	NUM	15,2	

Podatki o sprejetih dokumentih

Zavod v izhodni pošiljki doda seznam dokumentov, ki so bili v celoti sprejeti (brez napak).



Slika 9: Struktura podatkov sprejetih dokumentov

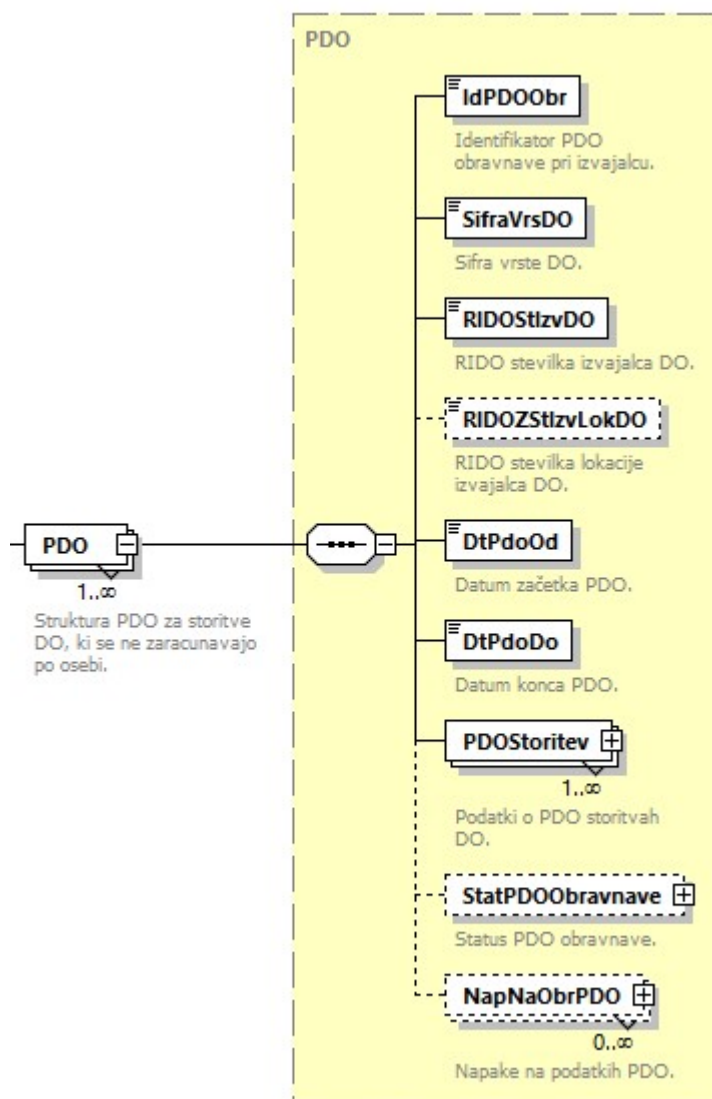
Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
SifraVrsDok	Šifra vrste dokumenta.	NUM	2	
OrigStDok	Originalna številka dokumenta.	TXT	15	
DtDok	Datum dokumenta.	DT	10	
Sklic	Sklic na številko.	TXT	26	
SkupnaVredDok	Skupna vrednost dokumenta.	NUM	15,2	

2.3 Podrobni podatki

V nadaljevanju so opisane strukture za navajanje podrobnih podatkov o opravljenih storitvah.

2.3.1 Struktura PDO

Uporablja se za sporočanje podatkov o storitvah, ki se ne beležijo na uporabnika. Za podrobna pravila glej priročnik (ponudnik) ali navodilo (izvajalec).

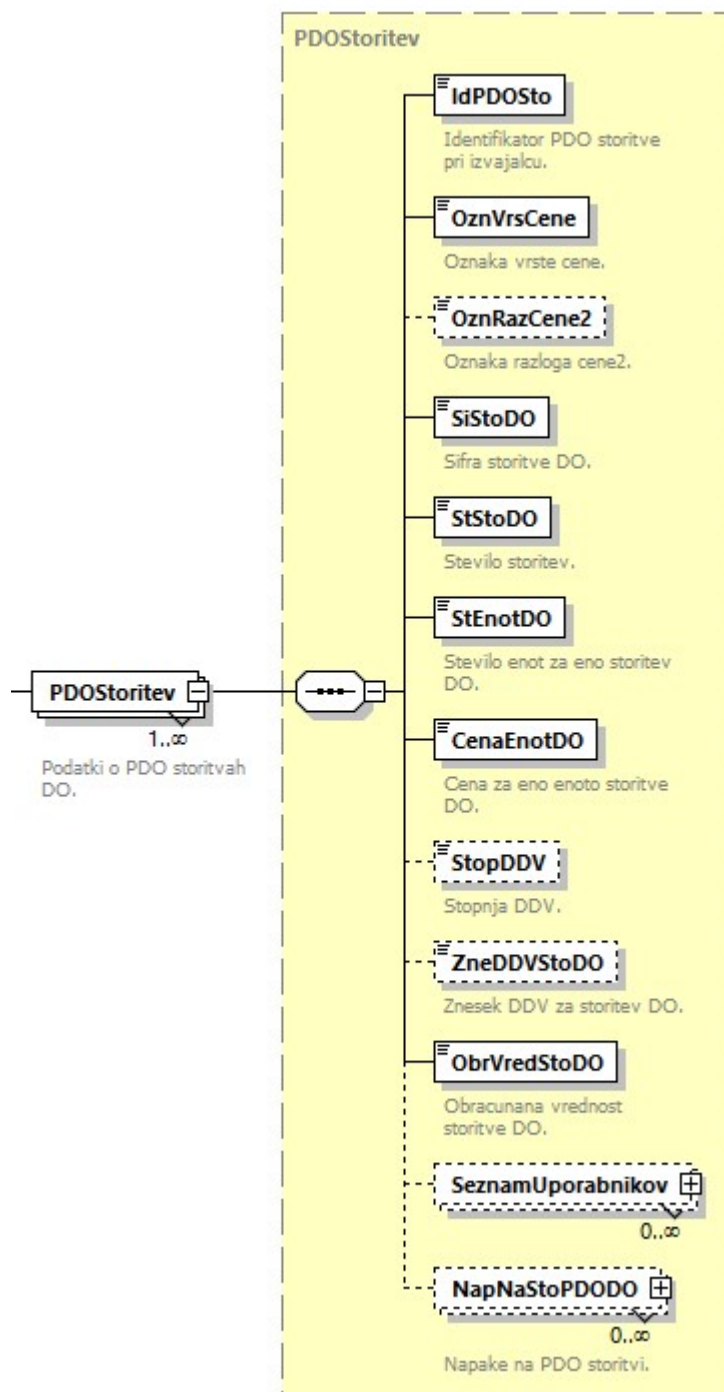


Slika 10: Struktura podatkov PDO

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
IdPDOObr	Identifikator obravnave pri izvajalcu.	TXT	40	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZččšžďČČŠŽĐäëöüÄËÖÜ_()/:'-]*
SifraVrsDO	Šifra vrste DO.	NUM	3	
RIDOZStlzvDO	RIDO številka izvajalca.	NUM	5	Dovoljene vrednosti so med vključno 1 in vključno 99999.
RIDOSTlzvLokDO	RIDO številka lokacije izvajalca.	NUM	3	Dovoljene vrednosti so med vključno 0 in vključno 999
DtPdoOd	Datum začetka PDO.	DT	10	

DtPdoDo	Datum konca PDO.	DT	10	
PDOStoritev	Podatki o PDO storitvah. Za podroben opis strukture glej spodaj.			
StatPDOObravnave	Status PDO obravnave. Za podrobno strukturo podatkov glej spodaj.			
NapNaObrPDO	Napake na podatkih PDO. Navedenih je lahko več napak. Za opis strukture glej zgoraj (struktura NapNaDok).			

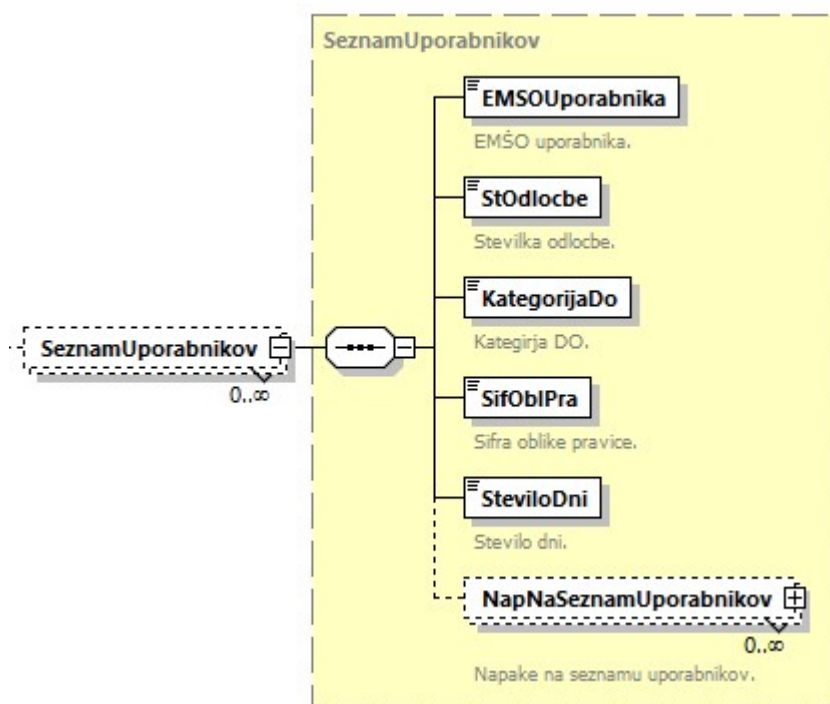
2.3.1.1 Podrobna struktura za storitve PDO



Slika 11: Struktura podatkov za PDO storitev DO

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
IdPDOSTo	Identifikator PDO storitve DO pri izvajalcu.	TXT	40	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZččšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ _()/:'-]*
OznVrsCene	Oznaka vrste cene.	NUM	2	
OznRazCene2	Oznaka razloga cene2.	NUM	2	
SiStoDO	Šifra storitve DO.	TXT	10	
StStoDO	Število storitev DO.	NUM	9	
StEnotDO	Število enot za eno storitev.	NUM	10,4	
CenaEnotDO	Cena za eno enoto storitve DO.	NUM	9,4	
StopDDV	Stopnja DDV.	NUM	5,2	Stopnja davka (trenutno 0, 8,5, 9,5, 20, ali 22).
ZneDDVStoDO	Znesek DDV za storitev DO.	NUM	15,2	
ObrVredStoDO	Obračunana vrednost storitve DO.	NUM	15,2	
SeznamUporabnikov	Podatki o seznamu uporabnikov. Za podroben opis strukture glej spodaj.			
NapNaStoPDO	Napake na PDO storitvi. Podatke zagotovi Zavod v povratni pošiljki izvajalcu. Navedenih je lahko več napak. Za opis strukture glej zgoraj (struktura NapNaDok).			

2.3.1.1.1 Podrobna struktura za seznam uporabnikov

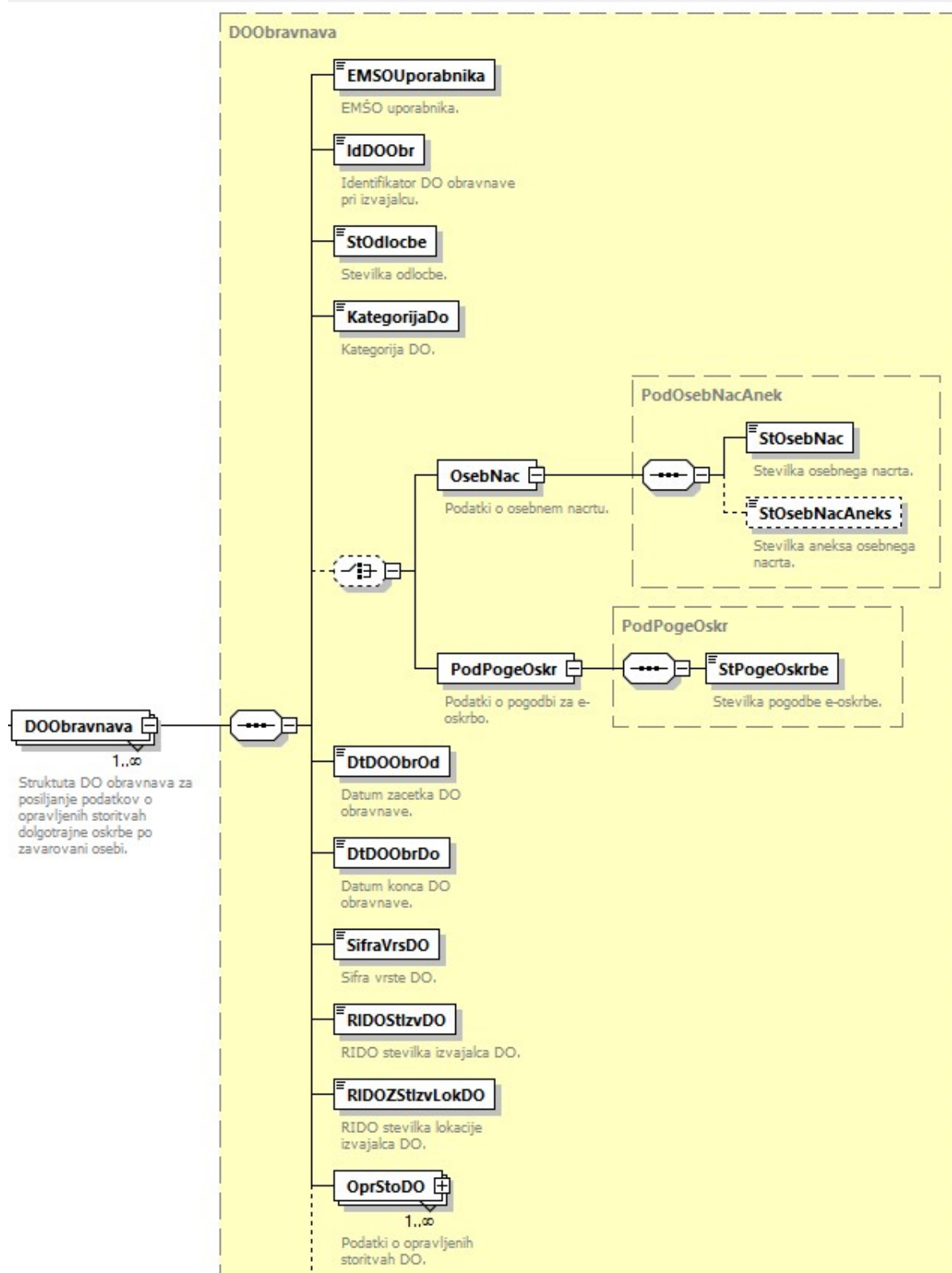


Slika 12: Struktura podatkov za seznam uporabnikov

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
EMSOUporabnika	EMŠO uporabnika.	TXT	13	
StOdlombe	Številka odlombe.	TXT	50	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZččšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ ĀāĖėİıŌóÚúŎŏŎŝŮůŘřß _.,()/:'-]*
KategorijaDO	Kategorija DO.	NUM	2	
SifOblPra	Šifra oblike pravice.	NUM	2	
SteviloDni	Število dni.	NUM	2	
NapNaStoPDO	Napake na SeznamuUporabnikov. Podatke zagotovi Zavod v povratni pošiljki izvajalcu. Navedenih je lahko več napak. Za opis strukture glej zgoraj (struktura NapNaDok).			

2.3.2 Struktura DO Obravnava

Struktura se uporablja za pošiljanje podatkov o opravljenih storitvah dolgotrajne oskrbe (DO), kjer je skladno s priročnikom (ponudnik) oz. navodilom (izvajalec) potrebno navajanje podatkov o storitvah po uporabniku.



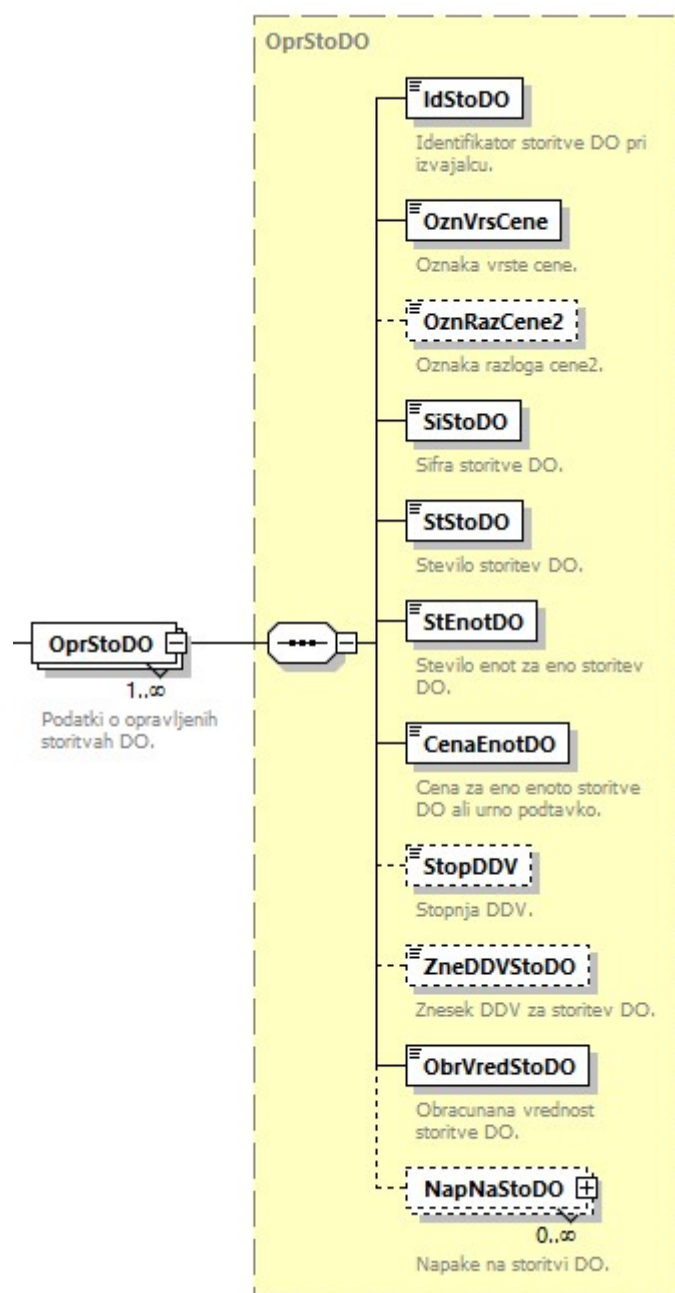


Slika 13: Struktura podatkov o obravnavi DO

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
EMSOuporabnika	EMŠO uporabnika.	NUM	13	
IdDOObr	Identifikator DO obravnave pri izvajalcu.	TXT	40	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ _()/:'-]*
StOdlocbe	Številka odločbe.	TXT	50	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ ÁáÉéÍíÓóÚúÔôÕõÚúŘřß _.,()/'-]*
KategoriiaDO	Kategorija DO.	NUM	2	
OsebNac/StOsebNac	Številka osebnega načrta.	TXT	50	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ ÁáÉéÍíÓóÚúÔôÕõÚúŘřß _.,()/'-]*
OsebNac/StOsebNacAneks	Številka aneksa osebnega načrta.	TXT	50	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ ÁáÉéÍíÓóÚúÔôÕõÚúŘřß _.,()/'-]*
PodPogeOskr/StPogeOskrbe	Številka pogodbe za e-oskrbo.	TXT	50	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďČČŠŽďäëöüÄËÖÜ ÁáÉéÍíÓóÚúÔôÕõÚúŘřß _.,()/'-]*
SifraVrsDO	Šifra vrste DO.	NUM	3	
DtDOObrOd	Datum začetka obravnave DO.	DT	10	
DtDOObrDo	Datum konca obravnave DO.	DT	10	
RIDOZStIzvDO	RIDO številka izvajalca.	NUM	5	Dovoljene vrednosti so med vključno 1 in vključno 99999.
RIDOStIzvLokDO	RIDO številka lokacije izvajalca.	NUM	3	Dovoljene vrednosti so med vključno 0 in vključno 999.
OprStoDO	Podatki o opravljenih storitvah znotraj DO obravnave. Za podrobno strukturo podatkov glej spodaj.			
StatDOObravnave	Status DOObravnave. Za podrobno strukturo podatkov glej zgoraj (struktura StatDOObravnave).			
NapNaDOObr	Napake na DO obravnavi. Za opis strukture glej zgoraj (struktura NapNaDok).			

2.3.2.1 Podatki o opravljenih storitvah DO

Nabor podatkov o **opravljenih storitvah DO** znotraj obravnave:



Slika 14: Struktura podatkov o storitvi DO

Tehnično ime	Opis podatka	Pod. tip	Dolžina	Tehnične značilnosti
IdStoDO	Identifikator storitve DO pri izvajalcu.	TXT	40	Dovoljeni znaki: [1234567890a-zA-ZčćšžďččšžďäëöüÄËÖÜ _()/'-]*
OznVrsCene	Oznaka vrste cene.	NUM	2	
OznRazCene2	Oznaka razloga cene2.	NUM	2	
SiStoDO	Šifra storitve DO.	TXT	10	
StStoDO	Število storitev DO.	NUM	9	
StEnotDO	Število enot za eno storitev DO.	NUM	10,4	
CenaEnotDO	Cena za eno enoto storitve DO.	NUM	9,4	

ZneDDVStoDO	Znesek DDV za storitev DO.	NUM	15,2	
StopDDV	Stopnja DDV.	NUM	5,2	Stopnja davka (trenutno 0, 8,5 , 9,5, 20 ali 22).
ObrVredStoDO	Obračunana vrednost storitve DO.	NUM	15,2	
NapNaStoDO	Napake na storitvi DO. Za opis strukture glej zgoraj (struktura NapNaDok).			

3. Kontrole podatkov

V tem poglavju so predstavljene kontrole, s katerimi Zavod preverja ustreznost prejetih podatkov v podatkovni pošiljki. Navedene kontrole Zavod izvaja po uspešnem prejemu pošiljke. Rezultate kontrol Zavod zapiše v povratno pošiljko za izvajalca.

Tehnične kontrole, ki se izvajajo ob prejemu pošiljke podatkov (ali so bili podatki uspešno prejeti, ali so skladni z XML shemo, ...), so opisane v 4. poglavju.

3.1 Splošno o kontrolah podatkov

3.1.1 Podatki o napakah

Za vsako napako Zavod v povratni pošiljki izvajalcu posreduje naslednje podatke:

- šifra napake,
- opis napake,
- navodilo za odpravo napake in
- vrsta napake.

3.1.2 Vrste napak

Večino kontrol podatkov Zavod izvaja avtomatizirano. Del kontrol se izvaja ročno.

Opredeljenih je 5 vrst napak:

<i>Vrsta napake</i>	<i>Oznaka vrste napake</i>	<i>Opis</i>
Zavrnitvena	Z	Napaka, ugotovljena pri avtomatičnih kontrolah podatkov, pri kateri Zavod podatkov ne sprejme .
Evidenčna	E	Napaka, ugotovljena pri avtomatičnih kontrolah podatkov, pri kateri Zavod podatke sprejme , a izvajalcu sporoča, da podatki niso skladni z navodili.
Informativna	I	Napaka, ugotovljena pri avtomatičnih kontrolah podatkov, pri kateri Zavod podatke sprejme in izvajalcu ne sporoča podatkov o napaki. Zavod napako beleži le interno v svoji evidenci.
Ročna	R/Z	Napaka, ugotovljena pri ročnih kontrolah podatkov, ki jih izvajajo referenti Zavoda, pri kateri Zavod podatkov ne sprejme .

Avtomatska in ročna	A/R/Z	Zavod najprej izvede avtomatično kontrolo. Če je pri tem ugotovljena napaka, primer dodatno preveri referent Zavoda, in če primer ni dovoljena izjema ali za napako ni razlog na strani Zavoda, se podatki zavrnejo .
Ročna s stikom med referentom Zavoda in izvajalcem	R/S/Z	Referent Zavoda na podlagi ročnih kontrol pozove izvajalca, da posreduje pisne priloge. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne posreduje prilog, se podatki zavrnejo . Trenutno v okviru DO ni pisnih prilog in se tip te kontrole za DO ne izvaja.

3.1.3 Pravila za izvajanje kontrol

Veljavnost šifer v šifrantih

Podatki, pri katerih se uporabljajo šifranti in povezovalni šifranti, se preverjajo, če je navedena šifra v pripadajočem šifrantu aktivna **na dan zaključka DO obravnave ali PDO**. V primeru kontrole na drugi datum je to dodatno zapisano v algoritmu kontrole.

Veljavnost šifer je v šifrantih označena s podatkom datum začetka in datum konca veljavnosti šifre. Pravilo velja pri vseh kontrolah, opisanih v nadaljevanju, kjer se preverja skladnost podatkov s šifranti.

Kontrola cen storitev in davka

Cene in omejitve cen se preverjajo glede na cenik izvajalca. Cena mora ustrezati veljavni ceni ali omejitvi cene **na dan zaključka DO obravnave oz. dan zaključka PDO**.

Davčna stopnja mora biti veljavna in ustrezna **na dan zaključka DO obravnave oz. dan zaključka PDO**.

Kontrola šifer izvajalcev RIDO

Šifre izvajalcev RIDO, ki so evidentirane pri opravljenih storitvah DO, se preverja, če obstajajo v RIDO. Pri podatkih, ki označujejo nosilca obračunane storitve mora biti izpolnjen pogoj, da so veljavni **vsaj en dan v obdobju od vključno datuma začetka do vključno datuma konca DO obravnave ali PDO**.

Kontrola predznaka podatkov o količinah obračunanih storitev in zneskovnih podatkov glede na vrsto dokumenta

Pri vseh podatkih o količini obračunanih storitev in zneskovnih podatkih na dokumentih za obračun se preverja, ali ima podatek ustrezen predznak glede na vrsto dokumenta. V primeru neustreznega predznaka, bodisi na splošnih podatkih bodisi v podrobnih podatkih na strukturi, Zavod zavrne dokument v celoti.

Upošteva se pravilo, da morajo podatki na vrstah dokumentov: 2 (dobropis), 5 (dobropis za tujo zavarovano osebo) imeti negativne vrednosti, v ostalih primerih imajo podatki pozitivne vrednosti. Pravilo je zapisano v šifrantu D26. Nabor podatkov, ki morajo imeti ustrezen predznak glede na šifrant 26, je opisan v algoritmu kontrol za splošne podatke dokumenta.

Delne kontrole pri dobropisih

Pri dobropisih, razen dobropisov za tuje zavarovane osebe (vrste dokumentov 2), ki jih izvajalec pošlje v primeru delno zavrženega dokumenta (v teh primerih se podatek Popravek, ki se nahaja med podatki dokumenta, polni z vrednostjo 3), se ne izvedejo vse v nadaljevanju navedene kontrole. Če je npr. določena obravnava zavržena zaradi napačne šifre storitve, mora izvajalec na dobropisu navesti isto šifro. Pri kontroli dobropisa se šifra storitve ne preverja, ker bi sicer zavrnil tudi dobropis.

Kontrole, pri katerih je pod šifro kontrole navedena oznaka **(V)** se izvajajo v vseh primerih. Kontrole, ki te oznake nimajo, se ne izvajajo v zgoraj navedenih primerih.

Kontrole skladnosti podatkov osnovnega in povezanega dokumenta

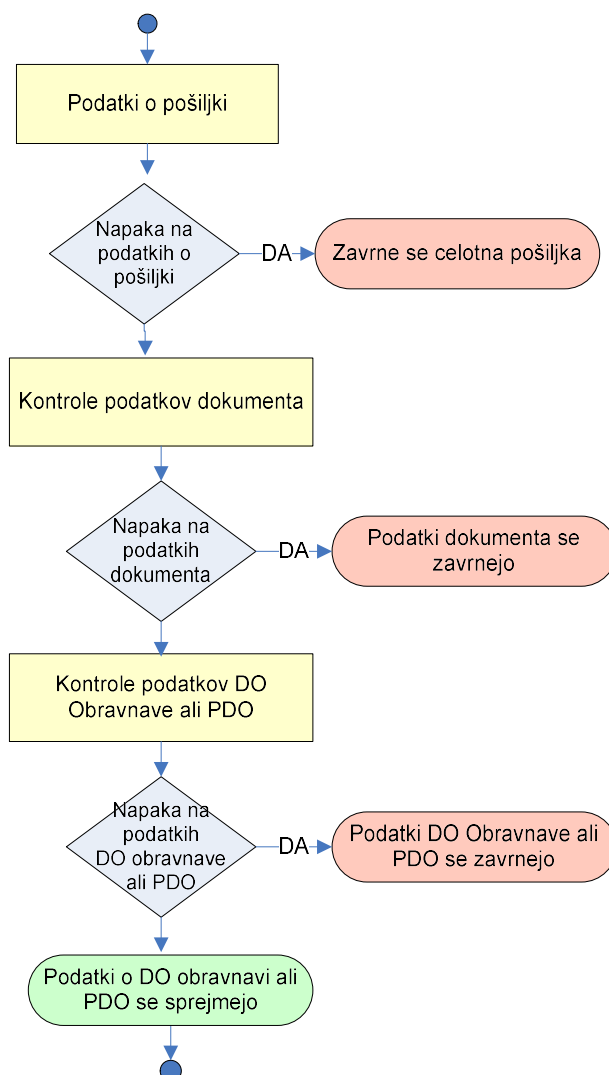
V primeru, da je na dokumentu naveden povezan dokument (številka in datum izdaje povezanega dokumenta), se preverja skladnost vseh podatkov osnovnega in povezanega dokumenta, razen splošnih podatkov dokumenta (ti morajo biti navedeni skladno s pravili za navajanje podatkov dokumenta). Kontrola skladnosti se izvaja za vrste dokumentov 2 in 5, če je naveden povezan dokument.

Kontrole, vgrajene v XML shemo

Naslednje vrste kontrol so vgrajene v XML shemo in v nadaljevanju niso navedene:

- kontrola katere podatke je potrebno obvezno zagotoviti,
- kontrola ustreznosti podatkovnega tipa (npr. obvezno numeričen ali datumski podatek),
- kontrola podatkov, ki imajo statičen nabor dovoljenih vrednosti.

3.2 Potek kontrol



3.2.1 Podatki o DO pošiljki

Zavod opravi naslednje kontrole podatkov o pošiljatelju, prejemniku in pošiljki. V primeru napake zavrne celotno pošiljko.

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka ZZS številka izvajalca . Izvajalec mora biti vpisan v Zavodovo evidenco pošiljateljev podatkov obračuna storitev.	RPOZ0001 (V)	Napačna ZZS številka izvajalca.	Navedite pravilno in veljavno ZZS številko.	Z
Kontrola skladnosti podatka ZZS številka izvajalca z istovrstnim podatkom v sledeh pošiljanja podatkov . Podatki morajo pripadati istemu izvajalcu, kot je bil naveden pri pošiljanju podatkov skozi on-line sistem ali preko varnih spletnih strani Zavoda.	RPOZ0002 (V)	ZZS številka izvajalca med podatki pošiljke ni skladna z ZZS številko izvajalca, ki je bila navedeni pri pošiljanju skozi on-line sistema ali preko varnih spletnih strani Zavoda.	Navedite pravilno ZZS številko.	Z

<i>Algoritem kontrole</i>	<i>Šifra</i>	<i>Opis napake</i>	<i>Navodilo za odpravo</i>	<i>Vrsta</i>
Kontrola podatka Identifikacijska številka . Posredovana mora biti fiksna vrednost 'SI41698070'.	RPOZ0003 (V)	Napačna identifikacijska številka ZZS.	Uporabite pravilno identifikacijsko številko ZZS - 'SI41698070'.	Z
Kontrola podatka Datum priprave pošiljke podatkov . Datum mora biti manjši ali enak trenutnemu datumu, ko ZZS izvaja kontrolo podatkov.	RPOZ0004 (V)	Datum priprave pošiljke podatkov je napačen (je v prihodnosti).	Popravite podatek.	Z
Kontrola skladnosti podatka Datum priprave pošiljke podatkov z datumom v sledih pošiljanja podatkov skozi on-line sistem ali preko varnih spletnih strani Zavoda.	RPOZ0005 (V)	Datum priprave pošiljke podatkov ni skladen z datumom, ki je bil naveden pri pošiljanju skozi on-line sistem ali preko varnih spletnih strani Zavoda.	Popravite datum priprave pošiljke.	Z
Kontrola skladnosti podatka Zaporedna številka pošiljke izvajalca s podatkom v sledih pošiljanja preko on-line sistema ali varnih spletnih strani Zavoda.	RPOZ0006 (V)	Zaporedna številka pošiljke izvajalca ni skladna s podatkom, ki je bil naveden pri pošiljanju skozi on-line sistem ali preko varnih spletnih strani Zavoda.	Popravite zaporedno številko pošiljke izvajalca.	Z
Kontrola skladnosti podatka Status izmenjave s podatkom v sledih pošiljanja podatkov skozi on-line sistem ali preko varnih spletnih strani Zavoda.	RPOZ0007 (V)	Status izmenjave ni skladen s statusom, ki je bil naveden pri pošiljanju skozi on-line sistem ali preko varnih spletnih strani.	Popravite status izmenjave.	Z

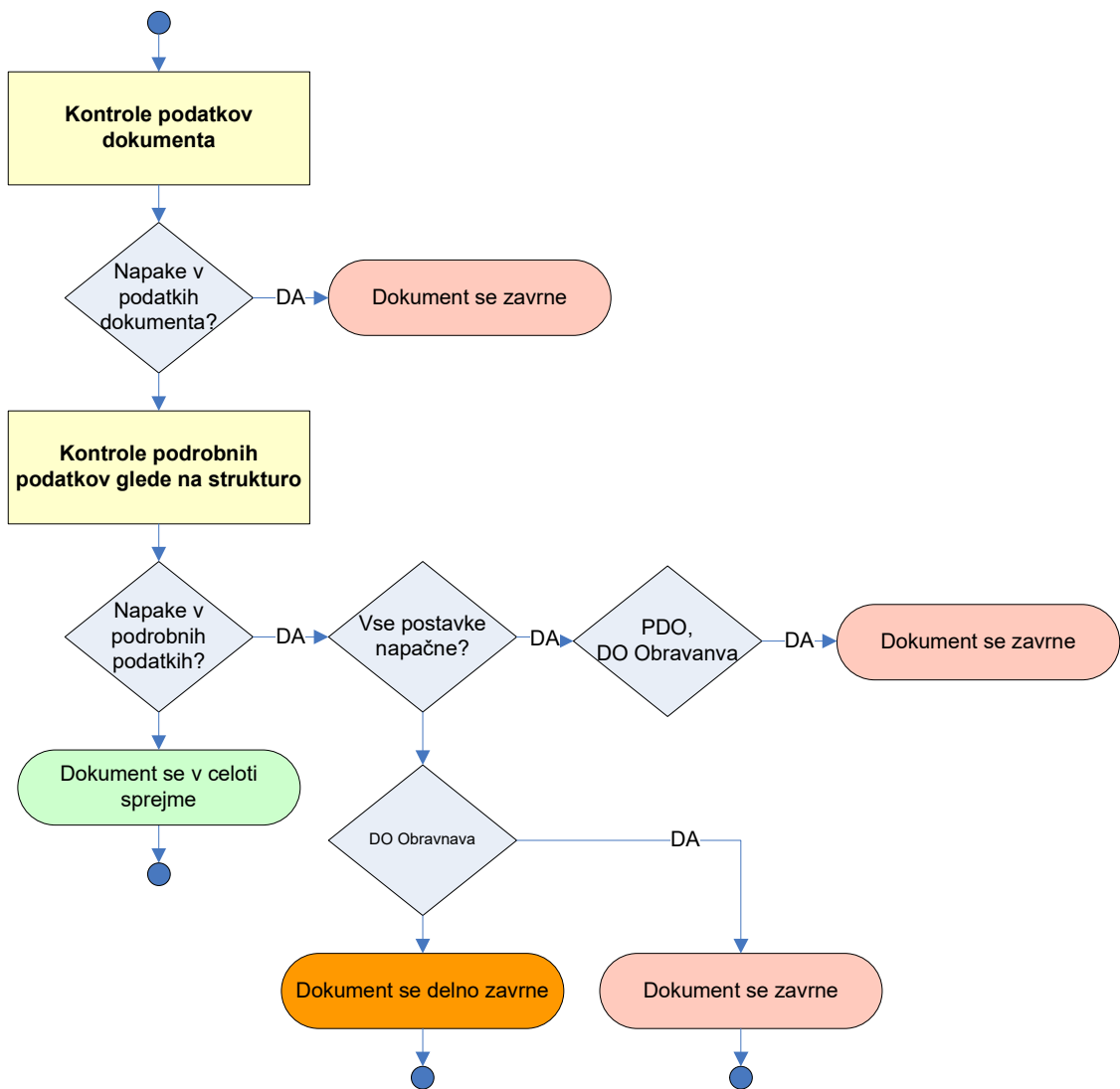
Nato se izvedejo kontrole podatkov o dokumentu. V primeru napake na dokumentu, Zavod zavrne celoten dokument.

Če med podatki dokumenta ni napak, Zavod nadaljuje s kontrolo podrobnih podatkov, ki pripadajo posameznemu dokumentu. Pri tem za vsak podatek iz strukture PDO, DO Obravnava ugotovi ali izpolnjuje pogoje za potrditev. Na koncu se ugotovi in določi status dokumenta. Če v podrobnih podatkih ni napak, potrdi celoten dokument.

Če so med podrobnimi podatki napake, dokument delno zavrne, in sicer v obsegu napačnih DO Obravnava.

V primeru, da je dokument s strukturo PDO, individualni račun/zahtevek za TZO (tuja zavarovana oseba po zakonodaji EU), dobropis, bremepis, se zavrne celoten dokument.

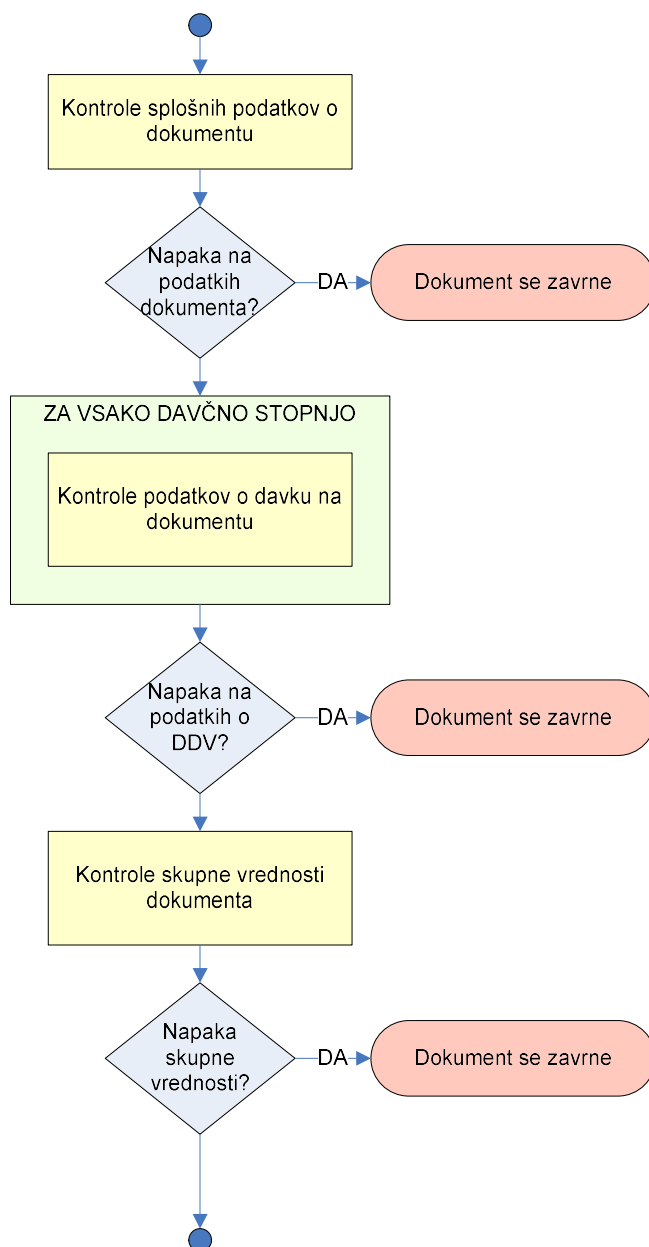
Potek kontrol prikazuje naslednji diagram.



3.2.2 Kontrole podatkov dokumenta

V nadaljevanju so podrobno opisane kontrole podatkov o dokumentu. Najprej se izvedejo kontrole splošnih podatkov o dokumentu. Sledi kontrola podatkov o obračunanem DDV in na koncu še kontrola skupne vrednosti dokumenta.

Potek kontrol prikazuje naslednji diagram:



3.2.2.1 Kontrole splošnih podatkov o dokumentu

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Šifra vrste dokumenta . Šifra mora biti v šifrantu D26.	RDOZ0500 (V)	Napačna šifra vrste dokumenta glede na šifrant.	Uporabite pravilno šifro.	Z

<i>Algoritem kontrole</i>	<i>Šifra</i>	<i>Opis napake</i>	<i>Navodilo za odpravo</i>	<i>Vrsta</i>
Kontrola podatkov Šifra vrste dokumenta in strukture podatkov dokumenta . Preverja se šifra vrste dokumenta in struktura posredovanih podatkov dokumenta, kot to določa šifrant DK11.	RDOZ0501 (V)	Napačna šifra vrste dokumenta za strukturo dokumenta.	Uporabite pravilno šifro vrste dokumenta.	Z
Kontrola izvajalca za posredovanje dokumentov v Izdatke. Kontrolira se, da ima izvajalec, glede na evidence izvajalcev za DO, na datum posredovanja dovoljeno posredovanje dokumentov za DO. Upošteva se toleranca 2 mesecev po zaključku.	RDOZ0502 (V)	Izvajalcu glede na veljavnost v evidencah izvajalcev za DO na datum posredovanja ni dovoljeno posredovati dokumenta za DO.	Preverite in popravite podatke.	Z
Kontrola izstavitve ločenega dokumenta . Kadar so na dokumentu obračunane VDO in storitve, za katere je glede na navodila Zavoda zahtevana izstavitve ločenega dokumenta, na istem dokumentu ni dovoljen obračun drugih VDO in storitev.	RDOZ0529 (V)	Za obračunane storitve na dokumentu se zahteva izstavitve ločenega dokumenta.	Popravite podatek	Z
Kontrola, da se na dokumentu za tujo zavarovano osebo (vrste dokumentov 4,5 in 6) vse storitve nanašajo na isto (samo eno) osebo . Na teh dokumentih ni dovoljeno zaračunati storitve hkrati za več oseb.	RDOZ0503 (V)	Na dokumentu za tujo zavarovano osebo (vrste dokumentov 4,5 in 6) ni dovoljeno zaračunati storitev za različne osebe. Vse storitve se lahko nanašajo samo na eno (isto) zavarovano osebo.	Popravite obračun za tuje zavarovane osebe.	Z
Kontrola podvojenosti dokumentov . Izvajalec ne sme posredovati podvojenih dokumentov. Dokument je podvojen, če je Zavod že prejel dokument od istega izvajalca z isto originalno številko dokumenta in letom iz datuma dokumenta in ta dokument ni bil v celoti zavržen.	RDOZ0504 (V)	Dokument je podvojen. Dokument z isto originalno številko dokumenta in letom datuma dokumenta je bil že posredovan Zavodu in ta dokument s strani Zavoda ni bil v celoti zavržen.	Preverite podatke dokumenta.	Z
Kontrola podatka Datum dokumenta . Datum mora biti manjši ali enak datumu, ko Zavod prejme podatke.	RDOZ0505 (V)	Napačen datum dokumenta. Biti mora manjši ali enak datumu, ko Zavod prejme podatke.	Popravite datum dokumenta.	Z
Kontrola podatka Datum zapadlosti . Datum mora biti večji ali enak datumu dokumenta.	RDOZ0506 (V)	Napačen datum zapadlosti dokumenta. Datum ne sme biti manjši od datuma dokumenta.	Popravite datum zapadlosti dokumenta.	Z
Kontrola podatka Začetek obdobja opravljenih storitev . Datum mora biti manjši ali enak datumu dokumenta in večji ali enak 1. 7. 2025.	RDOZ0507 (V)	Napačen datum začetka obdobja opravljenih storitev. Datum ne sme biti kasnejši od datuma dokumenta in mora biti večji ali enak 1. 7. 2025.	Popravite datum začetka obdobja opravljenih storitev.	Z

<i>Algoritem kontrole</i>	<i>Šifra</i>	<i>Opis napake</i>	<i>Navodilo za odpravo</i>	<i>Vrsta</i>
Kontrola skladnosti podatkov Začetek in Konec obdobja opravljenih storitev. Datum začetka mora manjši ali enak datumu konca.	RDOZ0508 (V)	Podatka datum začetka in datum konca obdobja opravljenih storitev nista usklajena. Datum konca ne sme biti pred datumom začetka.	Popravite datuma začetka in konca obdobja opravljenih storitev.	Z
Kontrola podatkov Začetek in Konec obdobja opravljenih storitev. Datum začetka mora biti v istem mesecu in letu kot datum konca.	RDOZ0509 (V)	Podatka datum začetka in datum konca obdobja opravljenih storitev nista v istem mesecu in /ali v istem letu.	Popravite datuma začetka ali datum konca obdobja opravljenih storitev.	Z
<u>Avtomatska in ročna kontrola podatka Začetek obdobja opravljenih storitev.</u> Če podatek Popravek ni naveden ali je naveden z vrednostjo 3, je pri vrstah dokumentov 1 - 6 (račun) začetek obdobja opravljenih storitev lahko največ 1 mesec manjši od prvega dne meseca, v katerem je datum prejema dokumenta na Zavodu. Referent Zavoda dodatno preveri, ali gre za dovoljeno izjemo.	RDOZ0510 (V)	Napačen datum začetka obdobja opravljenih storitev. Pri VD 1-6 (račun) je začetek obd. opr. stor. lahko največ 1 mesec manjši od prvega dne meseca, v katerem je datum prejema dokumenta na Zavodu.	Popravite datum začetka obdobja opravljenih storitev.	A/R/Z
Kontrola podatka Identifikacijska ali davčna številka izvajalca. Kontrolira se obstoj številke v evidenci Zavoda.	RDOZ0511 (V)	Napačna identifikacijska ali davčna številka izvajalca.	Popravite identifikacijsko ali davčno številko na dokumentu.	Z
Kontrola podatka Identifikacijska ali davčna številka izvajalca. V Zavodovih evidencah se kontrolira pravilnost navajanja zavezanosti za plačilo DDV z identifikacijsko ali davčno številko glede na dejstvo ali je izvajalec davčni zavezanec ali ne. Pravilnost se kontrolira na datum dokumenta.	RDOZ0512 (V)	Napačno izpolnjen podatek identifikacijska ali davčna številka glede na status izvajalca ali je na datum dokumenta davčni zavezanec ali ne.	Popravite identifikacijsko ali davčno številko v skladu z zavezanostjo izvajalca za plačilo DDV.	Z
Kontrola podatka Sklic na številko. Podatek mora biti pravilen po navodilih v Uradnem listu. Kontrola se izvede za tiste vrste dokumentov, kot določa šifrant DK3.	RDOZ0513 (V)	Napačen sklic na številko. Ni skladen s pravili v Uradnem listu.	Popravite sklic na številko na dokumentu.	Z
Kontrola podatka Številka povezanega dokumenta. Podatek je obvezen pri tistih vrstah dokumentov, kot določa šifrant DK3. V ostalih primerih ne sme biti naveden.	RDOZ0514 (V)	Podatek številka povezanega dokumenta ni izpolnjen ali ne bi smel biti izpolnjen glede na vrsto dokumenta.	Izpolnite številko povezanega dokumenta ali odstranite številko povezanega dokumenta.	Z
Kontrola podatka Datum izdaje povezanega dokumenta. Podatek je obvezen pri tistih vrstah dokumentov, kot določa šifrant DK3. V ostalih primerih ne sme biti naveden.	RDOZ0515 (V)	Datum izdaje povezanega dokumenta ni izpolnjen ali ne bi smel biti izpolnjen glede na vrsto dokumenta.	Izpolnite datum izdaje povezanega dokumenta ali odstranite datum izdaje povezanega dokumenta.	Z

<i>Algoritem kontrole</i>	<i>Šifra</i>	<i>Opis napake</i>	<i>Navodilo za odpravo</i>	<i>Vrsta</i>
Kontrola podatkov Številka in Datum izdaje povezanega dokumenta . Če sta podatka navedena, mora obstajati osnovni, originalni dokument izvajalca, z enako številko in enakim datumom dokumenta ter enako strukturo dokumenta.	RDOZ0516 (V)	Osnovni dokument za navedeni povezani dokument ne obstaja.	Preverite številko in datum izdaje osnovnega dokumenta ter ustrezno popravite številko dokumenta in/oziroma datum izdaje povezanega dokumenta.	Z
Kontrola ustreznosti vrste povezanega originalnega dokumenta . Če sta navedena številka in datum povezanega dokumenta, mora biti povezan originalni dokument ustrezne vrste glede na šifrant DK12.	RDOZ0517 (V)	Povezani dokument ni pravilne vrste glede na šifrant dovoljenih kombinacij povezanih in originalnih vrst dokumentov.	Preverite in popravite številko povezanega dokumenta.	Z
Kontrola skladnosti države nosilca zavarovanja na povezanem in originalnem dokumentu . Če sta navedena številka in datum povezanega dokumenta, mora biti povezani originalni dokument ustrezne vrste glede na šifrant DK12 in država nosilca zavarovanja na povezanem dokumentu enaka, kot na tem dokumentu.	RDOZ0518 (V)	Povezani in originalni dokument nimata enake države nosilca zavarovanja.	Preverite in popravite podatek o državi nosilca zavarovanja.	Z
Kontrola da povezan dokument ni v celoti zavržen . Če sta navedena številka in datum povezanega dokumenta, mora biti povezani originalni dokument zaključen in ne sme biti v celoti zavržen. V tem primeru izvajalec izstavlja nov originalni dokument.	RDOZ0519 (V)	Povezan dokument je v celoti zavržen oziroma še ni bil zaključen. Takšnih dokumentov ni dovoljeno navajati kot povezan dokument.	Preverite številko in datum povezanega dokumenta.	Z
Kontrola podatka Popravek . Podatek je lahko naveden le pri vrstah dokumentov, kot določa šifrant DK3. V ostalih primerih ne sme biti naveden.	RDOZ0520 (V)	Obračun popravka na tej vrsti dokumenta ni dovoljen.	Popravite podatek ali za obračun uporabite ustrezno vrsto dokumenta.	Z
Kontrola podatka Popravek glede na vrsto dokumenta . Dovoljene vrednosti popravka se preverijo po šifrantu DK3.	RDOZ0521 (V)	Napačna vrsta popravka glede na vrsto dokumenta.	Popravite obračun.	Z
Kontrola podatka Šifra države nosilca zavarovanja . Šifra mora biti na datum dokumenta veljavna v šifrantu D6.	RDOZ0522 (V)	Šifra države nosilca zavarovanja ni veljavna glede na šifrant.	Uporabite pravilno šifro.	Z
Kontrola usklajenosti podatkov Šifra države nosilca zavarovanja in Vrsta dokumenta . Če je država na dokumentu 705 – Slovenija, potem mora biti vrsta dokumenta 1 – 3, sicer mora biti 4-6.	RDOZ0527	Nedovoljena kombinacija šifra države in vrste dokumenta.	Uvrstite na ustrezno vrsto dokumenta.	Z

<i>Algoritem kontrole</i>	<i>Šifra</i>	<i>Opis napake</i>	<i>Navodilo za odpravo</i>	<i>Vrsta</i>
Kontrola usklajenosti podatkov Določba o zavezanosti plačila DDV in Identifikacijska ali davčna številka izvajalca. Podatek Določba o zavezanosti plačila DDV je obvezna za izvajalce, ki na datum izdaje dokumenta niso zavezanci za DDV in posredujejo davčno številko izvajalca.	RDOZ0523 (V)	Določba o zavezanosti plačila DDV ni navedena. Določba je obvezna za izvajalce, ki na dan izdaje dokumenta niso zavezanci za DDV.	Izpolnite določbo o zavezanosti plačila DDV.	Z
Kontrola, da je naveden sklop podatkov o DDV če je izvajalec na dan izdaje dokumenta davčni zavezanec in je obračunal obdavčljivo vrsto dolgotrajne oskrbe (pravilo določa šifrant DK5.1). Na VD 2 in 5 je sklop podatkov o DDV obvezen, če je izvajalec tudi na povezanem dokumentu davčni zavezanec.	RDOZ0524 (V)	Podatki o DDV na dokumentu niso navedeni. Izvajalec, ki je na dan izdaje dokumenta davčni zavezanec, mora sklop podatkov obvezno navesti, če je obračunal obdavčljivo vrsto dolgotrajne oskrbe.	Izpolnite podatke o DDV.	Z
Kontrola, da ni naveden sklop podatkov o DDV če izvajalec na dan izdaje dokumenta ni davčni zavezanec ali pa je kot davčni zavezanec obračunal samo neobdavčljive vrste dolgotrajne oskrbe (pravilo določa šifrant DK5.1). Za VD 2 in 5 sklop podatkov o DDV ne sme biti naveden, če izvajalec na povezanem dokumentu ni davčni zavezanec.	RDOZ0525 (V)	Podatki o DDV ne smejo biti navedeni, če izvajalec ni davčni zavezanec ali če kot davčni zavezanec obračuna samo neobdavčljive vrste dolgotrajne oskrbe.	Odstranite podatke o DDV.	Z
Kontrola izvajalca v poslovnem registru. Kontrolira se, da izvajalec nima podatka o izbrisu iz poslovnega registra na datum prejema dokumenta. Referent Zavoda dodatno preveri podatke izvajalca.	RDOZ0526 (V)	Izvajalec ima izpolnjen podatek o izbrisu iz poslovnega registra.	Preverite in uredite podatke v poslovnem registru.	A/R/Z
Kontrola Obveznost navajanja podatkov. Kontrolira se, da podatki Izredno fakturiranje, Številka nadzornega postopka, Evidenčni dokument in Datum plačila akontacije niso navedeni.	RDOZ0528	Izpolnjeni so podatki, ki se za obračun DO ne izpolnjujejo.	Preverite in uredite podatke	Z

3.2.2.2 **Kontrole podatkov o davku na dokumentu**

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Stopnja DDV . Stopnja mora biti veljavna glede na zakon.	RDOZ0600 (V)	Navedena je nepravilna stopnja DDV.	Popravite stopnjo DDV.	Z
Kontrola pravilnosti izračuna Zneska osnove za DDV za vsako davčno stopnjo. Upoštevajo se pravila iz priročnika ali navodila.	RDOZ0601 (V)	Znesek osnove za DDV za davčno stopnjo ni pravilno izračunan.	Preverite in popravite podatek na dokumentu.	Z
Kontrola pravilnosti izračuna Zneska DDV za vsako davčno stopnjo. Upoštevajo se pravila iz priročnika ali navodila.	RDOZ0602 (V)	Znesek DDV za davčno stopnjo ni pravilno izračunan. Pri stopnji 0 mora biti znesek DDV enak 0.	Preverite in popravite podatek na dokumentu.	Z
Kontrola podatka Oznaka o oprostitvi DDV . Če je stopnja DDV 0, mora imeti podatek vrednost 1 (po zakonu o DDV se ne zahteva plačila DDV), pri drugih stopnjah mora biti vrednost 2.	RDOZ0603 (V)	Oznaka o oprostitvi DDV ni pravilna glede na stopnjo DDV. Pri stopnji DDV 0 mora imeti podatek vrednost 1 (po zakonu o DDV se ne zahteva plačila DDV), pri drugih stopnjah mora biti navedena vred. 2.	Popravite oznako o oprostitvi DDV.	Z
Kontrola podatka Izjava o oprostitvi DDV . Podatek je obvezen pri stopnji DDV 0.	RDOZ0604 (V)	Ni navedena obvezna izjava o oprostitvi DDV pri stopnji DDV 0.	Vpišite obvezno izjavo o oprostitvi DDV.	Z

3.2.2.3 Kontrole skupne vrednosti dokumenta

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Skupna vrednost dokumenta . Skupna vrednost dokumenta mora biti enaka vsoti obračunanih vrednosti storitev DO.	RDOZ0700 (V)	Skupna vrednost dokumenta ni pravilna, mora biti enaka seštevku obračunanih vrednosti storitev DO.	Popravite skupno vrednost dokumenta.	Z
Kontrola podatkov: Skupna vrednost dokumenta, Znesek osnove za DDV, Znesek DDV, Število storitev DO, Obračunana vrednost storitve DO in Znesek DDV za storitev DO v povezavi z vrsto dokumenta. Podatek mora imeti ustrezen predznak glede na vrsto dokumenta, kot določa šifrant D26.	RDOZ0701 (V)	Eden od podatkov na dokumentu ima napačen predznak glede na vrsto dokumenta.	Popravite podatek.	Z

3.2.2.4 Ročne zavrnitve dokumenta

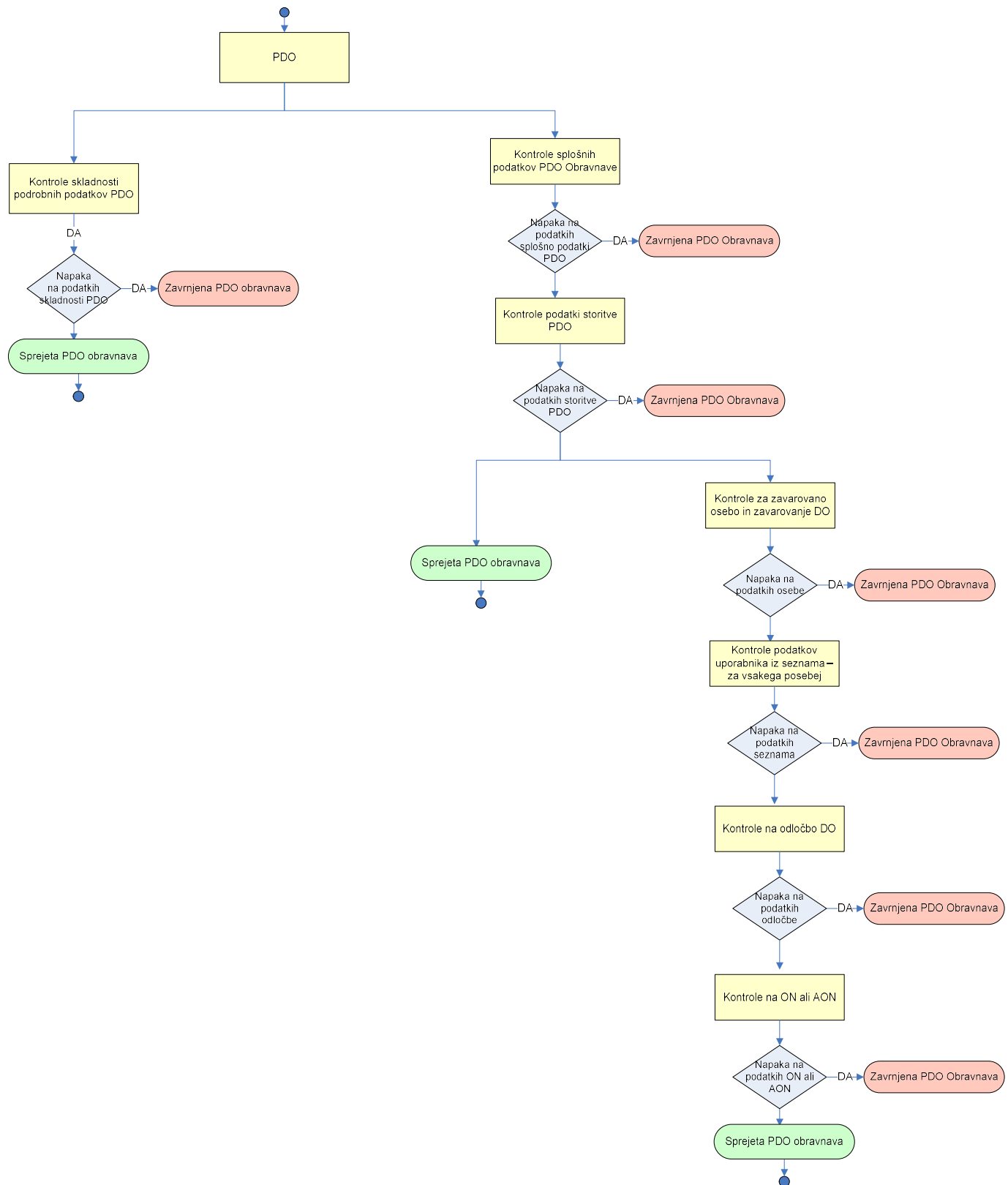
Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Ročna zavrnitev pošiljke na zahtevo . Zavrnitev pošiljke je dovoljena, če dokumenti pošiljke še niso zaključeni.	RDOZ0800	Zavrnitev vseh dokumentov pošiljke v soglasju z izvajalcem/dobaviteljem/po nudnikom.	Popravite podatke.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Ročna kontrola podvojenosti dokumentov . Izvajalec ne sme posredovati podvojenih dokumentih.	RDOZ0902	Dokument je podvojen-ugotovljeno z ročnim pregledom podatkov.	Dokument je že posredovan.	Z
Ročni pregled podatkov dokumenta .	RDOZ0903	Napaka na dokumentu, ki ni bila odkrita z avtomatskimi kontrolami, pač pa z ročnim pregledom podatkov.	Navodilo za odpravo napake sporoči izvajalcu pristojna OE ZZS.	Z
Ročna zavrnitev dokumenta na zahtevo .	RDOZ0904	Zavrnitev na zahtevo izvajalca/dobavitelja/ponudnikom.	Dokument je zavrnjen v soglasju z izvajalcem/dobaviteljem/ponudnikom.	Z

3.2.3 Kontrole podatkov strukture PDO

V nadaljevanju so opisane kontrole podrobnih podatkov, ki jih izvajalci posredujejo v strukturi PDO.

Potek kontrol kaže naslednji diagram. V primeru zavrnitvene napake Zavod zavrne celoten PDO dokument.



3.2.3.1 Kontrole splošnih podatkov PDO

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Datum začetka PDO . Podatek ne sme biti manjši od 1. 7. 2025.	RPDZ0001	Datum začetka PDO ne sme biti manjši od 1. 7. 2025.	Popravite podatke.	Z
Kontrola podatka Datum začetka PDO . Podatek ne sme biti večji od datuma dokumenta.	RPDZ0002	Datum začetka PDO ne sme biti kasnejši od datuma dokumenta.	Popravite podatke.	Z
Kontrola podatka Datum začetka PDO . Podatek ne sme biti večji od datuma konca obravnave.	RPDZ0003	Datum začetka PDO ne sme biti kasnejši od datuma konca obravnave.	Navedite ustrezen datum začetka obravnave.	Z
Kontrola podatka Datum začetka PDO . Podatek ne sme biti manjši od datuma začetka obdobja opravljenih storitev na dokumentu.	RPDZ0004	Datum začetka PDO ne sme biti manjši od datuma začetka obdobja opravljenih storitev na dokumentu,	Preverite in popravite podatke.	Z
Kontrola podatka Datum konca PDO . Podatek ne sme biti večji od datuma dokumenta.	RPDZ0005	Datum konca PDO ne sme biti kasnejši od datuma dokumenta.	Navedite ustrezen datum konca obravnave.	Z
Kontrola podatka Datum konca PDO . Podatek ne sme biti večji od datuma konca obdobja opravljenih storitev na dokumentu.	RPDZ0006	Datum konca PDO ne sme biti večji od datuma konca obdobja opravljenih storitev na dokumentu.	Preverite in popravite podatke.	Z
Kontrola podatka Datum konca PDO . Preveri se, če je datum konca PDO starejši od šestih mesecev od datuma posredovanja podatkov.	RPDZ0007	Storitve so obračunane po preteku šestih mesecev.	Preverite posredovane podatke.	Z
Kontrola podatka Vrsta dolgotrajne oskrbe (VDO) . Vrsta DO mora biti veljavna glede na šifrant D2.	RPDZ0008	Napačna vrsta DO glede na šifrant D2.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Vrsta dolgotrajne oskrbe (VDO) . Preveri se, če je vrsta DO in struktura PDO veljavna glede na vrsto dokumenta DO. Uporablja se šifrant DK2.	RPDZ0009	Napačna kombinacija vrste DO in vrste dokumenta DO za strukturo PDO glede na šifrant DK2.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka RIDO številka izvajalca . Kontrolira se veljavnost številke izvajalca v RIDO glede na datum konca PDO.	RPDZ0010	RIDO številka izvajalca ne obstaja v RIDO ali je na datum konca PDO neveljavna.	Navedite veljavno RIDO številko izvajalca.	Z
Kontrola podatka RIDO številka lokacije izvajalca . Kontrolira se veljavnost številke lokacije v RIDO na datum konca PDO.	RPDZ0011	RIDO številka lokacije izvajalca ne obstaja v RIDO ali je na datum konca PDO neveljavna.	Navedite veljavno RIDO številko lokacije izvajalca.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola skladnosti podatkov RIDO številka izvajalca in ZZS številke izvajalca. Preveri se ali navedena RIDO številka izvajalca pripada ZZS številki izvajalca.	RPDZ0012	RIDO številka izvajalca ne pripada ZZS številki izvajalca.	Navedite veljavno RIDO številko izvajalca.	Z
Kontrola veljavnosti vrste DO za izvajalca v RIDO. Kontrolira se veljavnost vrste DO za RIDO številko izvajalca z lokacijo za obdobje obravnave.	RPDZ0013	Za navedeno RIDO številko izvajalca navedena vrsta DO v RIDO ni veljavna.	Popravite podatke.	Z
Kontrola skladnosti podatkov na povezanim dokumentu. V primeru, da je naveden povezan dokument, se preverja skladnost splošnih podatkov o obravnavi z istovrstnimi podatki na originalnem dokumentu.	RPDZ0090	Podatki o obravnavi, storitvi ali pripadajoči podrobnimi podatki niso skladni s podatki na originalnem dokumentu (povezana obravnava ne obstaja, je bila stornirana itd).	Popravite podatke.	Z

3.2.3.2 Kontrole podatkov o storitvi PDO

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Identifikator storitve pri izvajalcu . Podatek mora biti pri izvajalcu enoličen. Podatek se lahko ponovi le na povezanih dokumentih, kjer se izvajajo kontrole skladnosti podatkov.	RPDZ0100	Podatek Identifikator storitve pri izvajalcu ni enoličen.	Popravite podatek.	Z
Kontrola posredovanja podatka o storitvi DO . Za obravnavo PDO je lahko posamezna šifra storitve DO za vrsto DO, Oznako vrste cene, Oznako razloga cene2 in ceno za storitev posredovana samo enkrat.	RPDZ0101	Posredovanih je več storitev DO z enako šifro storitve DO, vrsto DO, Oznako vrste cene, Oznako razloga cene2 in Ceno za storitev DO. Posamezna šifra storitve DO za vrsto DO, Oznako vrste cene, Oznako razloga cene2 in Ceno storitve je lahko obračunana samo enkrat.	Preverite podatke.	Z
Kontrola podatka Šifra storitve DO . Podatek mora biti veljaven v seznamu storitev (šifrant D15).	RPDZ0102	Šifra storitve ni veljavna v seznamu storitev.	Navedite veljavno šifro storitve iz seznama storitev	Z
Kontrola podatka Šifra storitve . Preveri se, ali je to storitev dovoljeno obračunati v tej vrsti DO, na tej vrsti dokumenta in v tej strukturi glede na pravila v šifrantu DK2.	RPDZ0103	Napačna šifra storitve. Storitve se v tej vrsti DO in na tej vrsti dokumenta ne sme uporabiti v navedeni strukturi podatkov.	Navedite dovoljeno šifro storitve.	Z
Kontrola navajanja seznama uporabnikov . Če je za šifro storitve v podrobnih podatkih opredeljeno, da se navaja seznam uporabnikov, potem seznam mora biti naveden.	RPDZ01A0	Seznam uporabnikov ni naveden. Pri tej šifri storitve je seznam obvezen.	Navedite seznam uporabnikov.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola navajanja seznama uporabnikov . Če za šifro storitve v podrobnih podatkih ni opredeljeno, da se navaja seznam uporabnikov, potem seznam ne sme biti naveden.	RPDZ01A1	Seznam uporabnikov ne sme biti naveden. Pri tej šifri storitve se seznam ne navaja.	Odstranite seznam uporabnikov	Z
Kontrola podatka Oznaka vrsta cene . Kontrolira se pravilnost navajanja oznake glede na ceno.	RPDZ0104	Podatek Oznaka vrsta cene glede na poročano ceno za enoto storitve ni pravilen.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Oznaka razloga cene2 . Kontrolira se navajanje podatka oznake razloga cene 2 glede na oznako vrste cene.	RPDZ0105	Oznaka razloga cene2 mora biti ali ne sme biti naveden glede na oznako vrsta cene.	Popravite podatek	Z
Kontrola podatka Oznaka razloga cene2 . Oznaka razloga cene 2 mora biti veljavna glede na šifrant D17.	RPDZ0106	Napačna oznaka razloga cene 2 glede na šifrant D17.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Oznaka razloga cene2 . Podatek mora biti veljaven v seznamu storitev (šifrant D15).	RPDZ0107	Oznaka razloga cene2 ni veljavna v seznamu storitev.	Navedite veljavno šifro storitve iz seznama storitev	Z
Kontrola podatka Cena za eno enoto storitve . Kontrola veljavnosti cene za eno enoto storitve po veljavnem ceniku, glede na oznako določitve cene.	RPDZ0108	Cena ni skladna s cenikom Zavoda oz. cena za določeno storitev ni opredeljena v ceniku Zavoda.	Preverite in navedite pravilno ceno.	Z
Kontrola podatka Cena za eno enoto storitve . Če je obračunan storitev PDO001, se preverja, ali je navedena prava oznaka vrste cene glede na obdobje obravnave.	RPDZ0118	Napačna oznaka razloga cene 2 za storitev PDO001.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Število storitev . Če je absolutna vrednost podatka večja od 1, se preveri, če je to glede na lastnosti tipa storitve dovoljeno.	RPDZ0109	Število opravljenih storitev je napačno. Absolutna vrednost števila storitev je lahko le 1.	Popravite podatek število opravljenih storitev.	Z
Kontrola podatka Število enot za eno storitev DO . Če je v podrobnih podatkih storitve število enot mere opredeljeno, se mora vrednost ujemati s tem podatkom. Če v podrobnih podatkih storitve število enot mere NI opredeljeno, število enot mere izvajalci obračunajo skladno z navodili Zavoda.	RPDZ0110	Napačno število enot za eno storitev.	Navedite pravilno število enot za storitev.	Z
Kontrola podatka Število enot za eno storitev DO . Če je obračunan storitev PDO001 vrednost ne sme presegati maksimalnega dovoljenega števila zaposlenih.	RPDZ0111	Napačno število enot za eno storitev glede na število zaposlenih.	Navedite pravilno število zaposlenih.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Število enot za eno storitev DO . Če je za šifro storitve v podrobnih podatkih opredeljeno, da se navaja seznam upravičencev, potem mora biti število enot mere enako seštevku števila dni iz seznama upravičencev	RPDZ0112	Napačno število enot za eno storitev glede na seštevke število dni iz seznama upravičencev.	Navedite pravilno število dni.	Z
Kontrola podatka Stopnja DDV . Podatek mora biti obvezno naveden, če je izvajalec na dan izdaje dokumenta zavezanec za DDV in je obračunal obdavčljivo vrsto DO (pravilo določa šifrant DK5). V nasprotnem primeru ne sme biti naveden.	RPDZ0113	Stopnja DDV ni navedena ali ne bi smela biti navedena, če izvajalec na dan izdaje dokumenta ni davčni zavez. ali pa je kot davčni zavez. obračunal vrsto DO., ki je neobdavčljiva.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Stopnja DDV . Če je podatek naveden, mora biti stopnja veljavna glede na zakon in za navedeno stopnjo mora biti naveden tudi podatek o davku na dokumentu.	RPDZ0114	Stopnja DDV ni veljavna glede na zakonodajo ali za stopnjo DDV niso navedeni podatki o davku na dokumentu.	Popravite podatek stopnja DDV ali uredite podatke o davku na dokumentu.	Z
Kontrola podatka Stopnja DDV . Če je podatek naveden, mora biti dovoljene stopnje glede na vrsto DO oz. šifro storitve. Pravilo določa šifrant DK5.	RPDZ0115	Stopnja DDV ni dovoljena v tej vrsti DO ali za to šifro storitve.	Popravite podatek stopnja DDV	Z
Kontrola podatka Znesek DDV . Podatek mora biti naveden, če je navedena Stopnja DDV. Če Stopnja DDV ni navedena, ta podatek ne sme biti naveden	RPDZ0116	Znesek DDV je naveden, čeprav ni navedena stopnja DDV oz. znesek DDV bi moral biti naveden, kadar je navedena stopnja DDV.	Preverite in popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Obračunana vrednost storitve DO z DDV . Podatek mora ustrezati rezultatu po formuli za izračun iz priročnika ali navodila.	RPDZ0117	Obračunana vrednost storitve je napačna.	Upoštevajte formule za izračun obračunane vrednosti storitve ter postopke in pravila iz priročnika ali navodila.	Z

3.2.3.3 Kontrole sklopa podatkov seznama uporabnikov

Za podatke vsake osebe na seznamu se izvedejo kontrole, ki so navedene v tem poglavju.

3.2.3.3.1 Kontrole za zavarovano osebo DO in zavarovanje DO

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka EMŠO uporabnika . Kontrolira se obstoj uporabnika s to številko v evidenci OZDO.	RPDZ0200	Navedena EMŠO uporabnika ne obstaja.	Preverite in popravite EMŠO uporabnika.	Z
Kontrola za preverjanje datuma smrti uporabnika . Kontrolira se, da uporabnik ni umrl pred datumom začetka PDO.	RPDZ0201	Pravica do DO je prenehala.	Popravite podatke.	Z

3.2.3.3.2 Kontrole podatkov seznama uporabnikov

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Kategorija DO . Podatek mora biti veljaven v šifrantu (šifrant D3).	RPDZ0250	Kategorija DO, ni veljavna glede na šifrant D3.	Preverite podatke.	Z
Kontrola Šifre oblike pravice DO . Podatek mora biti veljaven v šifrantu D4.	RPDZ0251	Šifra oblike pravice DO ni veljavna glede na šifrant D4.	Navedite veljavno šifro oblike pravice DO.	Z
Kontrola podatka Kategorija DO in Šifra storitve DO . Preveri se, da je zaračunana prava šifra storitve glede na kategorijo DO (šifrant D15).	RPDZ0252	Napačna šifra storitve DO glede na kategorijo DO.	Navaditi pravilno šifro storitve glede na kategorijo DO.	Z
Kontrola podatka Šifra storitve, vrsta DO in oblika pravice DO . Preveri se, ali je oblika pravice ustrezna glede na šifro storitve in vrsto DO, glede na šifrant DK1.	RPDZ0253	Oblika pravice ni ustrezna glede na šifro storitve in vrsto DO.	Navedite le oblike pravic DO, ki so ustrezajo šifri storitve in vrsti DO.	Z
Kontrola podatka Število dni . Preveri se, da število dni ni večje od obdobja obravnave.	RPDZ0254	Število dni je večje od obdobja obravnave.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Število dni . Za umrlo osebo se preveri ustreznost navedenega števila dni.	RPDZ0255	Število dni ni ustrezno.	Popravite podatek.	Z

3.2.3.3.3 Kontrole podatkov na Odločbo DO

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola obstoja odločbe DO . Številka odločbe ne obstaja v zbirki odločb o upravičenosti do DO.	RPDZ0300	Navedena številka odločbe ne obstaja.	Navedite pravilno številko odločbe.	Z
Kontrola obstoja odločbe DO . Številka odločbe za navedeno EMŠO številko mora obstajati v zbirki odločb o upravičenosti DO.	RPDZ0301	Za navedeno EMŠO številko upravičenca ne obstaja veljavna odločba DO.	Preverite podatke.	Z
Kontrola podatka Številka odločbe DO . Številka odločbe mora biti veljavna vsaj en dan v obdobju obravnave.	RPDZ0302	Številka odločbe ni veljavna v podanem obdobju obravnave.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Država nosilca zavarovanja na dokumentu . Kontrola ustreznosti šifre države nosilca zavarovanja na dokumentu glede na šifro države nosilca zavarovanja DO iz odločbe o upravičenosti do DO.	RPDZ0303	Šifra države nosilca zavarovanja DO na dokumentu ni ustrezna glede na šifro države nosilca zavarovanja DO iz odločbe upravičenosti do DO.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Kategorija DO . Kategorija DO mora biti enaka kategoriji DO na odločbi.	RPDZ0304	Kategorija DO ni enaka kategoriji DO na odločbi.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Število dni . Preveri se, da je število dni storitev MDO za podano kategorijo DO, ni večje od dovoljenega glede na poročana obdobja mirovanja v okviru obdobja obravnave.	RPDZ0305	Število dni storitve MDO za podano kategorijo ni ustrezno glede na poročana obdobja mirovanja.	Popravite podatek.	Z

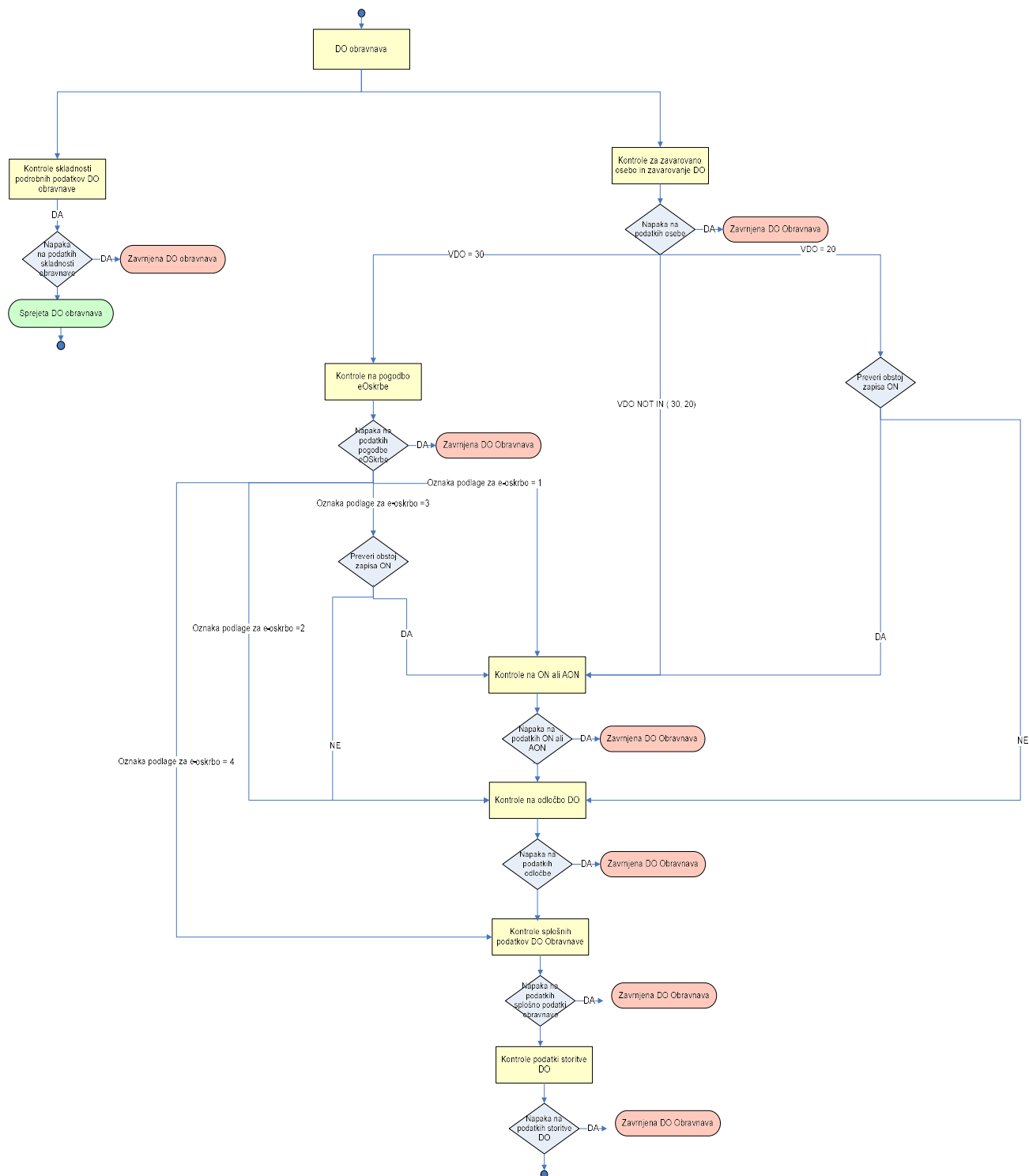
Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Število dni . Preveri se, da število dni storitve MDO za podano kategorijo DO, ni večje od dovoljenega glede na poročana obdobja mirovanja za obdobje veljavnosti odločbe v okviru obdobja obravnave.	RPDZ0306	Število dni storitve MDO za podano kategorijo ni ustrezno glede na veljavnost odločbe in poročana obdobja mirovanja.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Število dni . Preveri se, da je število dni storitve DO ali KSKOS za podano kategorijo DO, ni večje od dovoljenega za obdobje veljavnosti odločbe v okviru obdobja obravnave upoštevajoč poročana obdobja mirovanja.	RPDZ0307	Število dni storitve DO ali KSKOS za podano kategorijo ni ustrezno glede na veljavnost odločbe in poročana obdobja mirovanja.	Popravite podatek.	Z

3.2.3.3.4 Kontrole podatkov na ON ali AON

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola obstoja ON ali AON . Preveri se, da za EMŠO uporabnika, številko odločbe, RIDO število izvajalca z lokacijo in navedeno obliko pravice DO obstaja ON ali AON za uporabnika, veljaven vsaj en dan v obdobju obravnave.	RPDZ0350	Ne obstaja ON ali AON, veljaven v podanem obdobju obravnave.	Popravite podatek.	Z

3.2.4 Kontrole podatkov strukture DO Obravnava

V nadaljevanju so opisane kontrole podatkov o obravnavi, ki jih izvajalci posredujejo v strukturi DO Obravnava.



3.2.4.1 Kontrole podatkov o uporabniku

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka EMŠO uporabnika . Kontrolira se obstoj uporabnika s to številko v evidenci OZDO.	RODZ0001	Navedena EMŠO uporabnika ne obstaja.	Preverite in popravite EMŠO uporabnika.	Z
Kontrola za preverjanje datuma smrti uporabnika . Kontrolira se, da uporabnik ni umrl pred datumom konca obravnave.	RODZ0002	Pravica do DO je prenehala.	Popravite podatke.	Z

3.2.4.2 Kontrole podatkov na Odločbo DO

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola obstoja odločbe DO . Številka odločbe ne obstaja v zbirki odločb o upravičenosti do DO	RDOZ0020	Navedena številka odločbe ne obstaja ali ni veljavna, je stornirana.	Navedite pravilno številko odločbe.	Z
Kontrola obstoja odločbe DO . Številka odločbe za navedeno EMŠO mora obstajati v zbirki odločb o upravičenosti do DO.	RODZ0021	Za navedeno EMŠO številko upravičenca ne obstaja odločba DO.	Preverite podatke.	Z
Kontrola podatka Številka odločbe DO . Številka odločbe mora biti veljavna za obdobje obravnave.	RODZ0022	Številka odločbe ni veljavna za podano obdobje obravnave.	Popravite podatek.	Z
Kontrola ustreznosti podatka Država nosilca zavarovanja na dokumentu . Kontrola ustreznosti šifre države nosilca zavarovanja na dokumentu glede na šifro države nosilca zavarovanja DO iz odločbe o upravičenosti do DO.	RODZ0023	Šifra države nosilca zavarovanja DO na dokumentu ni ustrezna glede na šifro države nosilca zavarovanja DO iz odločbe upravičenosti do DO.	Popravite podatek.	Z

3.2.4.3 Kontrole podatkov na ON ali AON

Kontrole se ne izvajajo za VDO = 30.

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Številka odločbe s številko ON ali AON . Številka odločbe mora pripadati številki ON ali AON v zbirki ON in AON.	RODZ0040	Številka odločbe ne pripada številki ON ali številki AON.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka EMŠO uporabnika . EMŠO uporabnika mora biti enak EMŠO uporabnika na ON ali AON	RODZ0041	EMŠO uporabnika iz Obravnave ni enak EMŠO uporabnika na ON ali AON.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Kategorija DO . Kategorija DO mora biti enaka kategoriji DO na ON ali AON.	RODZ0042	Kategorija DO ni enaka kategoriji DO na ON ali AON.	Popravite podatek.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Šifra vrste DO . Preverja se, če je šifra vrste DO ustrezna glede na obliko pravice DO na ON ali AON. Uporablja se šifrant (DK4.1).	RODZ0043	Napačna vrsta DO glede na vrsto oblike ON ali AON.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatkov RIDO številka izvajalca z lokacijo in ZZS številke izvajalca . Preverja se, če sta RIDO številka izvajalca DO z lokacijo in ZZS številki izvajalca enaki, kot na ON ali AON.	RODZ0044	RIDO številka izvajalca z lokacijo in ZZS številki izvajalca nista enaki kot na ON ali AON.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Številka ON ali AON . Številka ON ali AON mora biti veljavna za obdobje obravnave.	RODZ0045	Številka ON ali AON ni veljavna za podano obdobje obravnave.	Popravite podatek.	Z

3.2.4.4 Kontrole podatkov na pogodbo za eOskrbo

Kontrole se izvajajo samo za VDO = 30.

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Številka odločbe s številko pogodbe . Številka odločbe mora pripadati številki pogodbe.	ROD00070	Številka odločbe ne pripada številki pogodbe.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka EMŠO uporabnika . EMŠO uporabnika mora biti enak EMŠO uporabnika na pogodbi.	RODZ0071	EMŠO uporabnika iz Obravnave ni enak EMŠO uporabnika na pogodbi.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Številka pogodbe . Številka pogodbe mora biti veljavna za obdobje obravnave.	RODZ0072	Številka pogodbe ni veljavna za podano obdobje.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Podlage za e-oskrbo in obstoja ON ali AON . Če je oznaka podlage za e-oskrbo = 1, mora za obdobje obravnave obstajati veljaven ON ali AON za uporabnika. Če je oznaka podlage za e-oskrbo = 3 in je obdobje obravnave $\geq$ 01.01.2033, mora za obdobje obravnave obstajati veljaven ON ali AON za uporabnika.	RODZ0073	Za obdobje obravnave ne obstaja veljavni ON ali AON.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Oznaka dodatne pravice e-oskrbe na ON . Preveri se ali je za obdobje obravnave na veljavnem ON ali AON ustrezno označena oznaka dodatne pravice e-oskrbe. Kontrola se izvaja v primeru, da je šifra podlage za e-oskrbo = 1.	RODZ0074	Dodatna pravica e-oskrbe na ON ni podana.	Popravite podatek.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Kategorija DO . Kategorija DO mora biti enaka kategoriji DO na pogodbi za e-oskrbo.	RODZ0075	Kategorija DO ni enaka kategoriji DO na pogodbi za e-oskrbo.	Popravite podatek.	
Kontrola podatka Kategorija DO . Kategorija DO mora biti enaka kategoriji DO na ON ali AON. Kontrola se izvaja v primeru, da je šifra podlage za e-oskrbo = 1.	RODZ0076	Kategorija DO ni enaka kategoriji DO na ON ali A ON.	Popravite podatek.	Z

3.2.4.5 Kontrole splošnih podatkov obravnave

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Datum začetka obravnave . Podatek ne sme biti manjši od 1. 7. 2025.	RODZ0100	Datum začetka obravnave ne sme biti manjši od 1.7.2025.	Popravite podatke.	Z
Kontrola podatka Datum začetka obravnave . Podatek ne sme biti večji od datuma dokumenta.	RODZ0101	Datum začetka obravnave ne sme biti kasnejši od datuma dokumenta.	Navedite ustrezen datum začetka obravnave.	Z
Kontrola podatka Datum začetka obravnave . Podatek ne sme biti večji od datuma konca obravnave.	RODZ0102	Datum začetka obravnave ne sme biti kasnejši od datuma konca obravnave.	Navedite ustrezen datum začetka obravnave.	Z
Kontrola podatka Datum začetka obravnave . Podatek ne sme biti manjši od datuma začetka obdobja opravljenih storitev na dokumentu.	RODZ0103	Datum začetka obravnave ne sme biti manjši od datuma začetka obdobja opravljenih storitev na dokumentu.	Preverite in popravite podatke.	Z
Kontrola podatka Datum konca obravnave . Podatek ne sme biti večji od datuma dokumenta.	RODZ0104	Datum konca obravnave ne sme biti kasnejši od datuma dokumenta.	Navedite ustrezen datum konca obravnave.	Z
Kontrola podatka Datum konca obravnave . Podatek ne sme biti večji od datuma konca obdobja opravljenih storitev na dokumentu	RODZ0105	Datum konca obravnave ne sme biti večji od datuma konca obdobja opravljenih storitev na dokumentu.	Preverite in popravite podatke.	Z
Kontrolira se podatek: Datum konca obravnave . Preveri se, če je datum konca obravnave starejši od šestih mesecev od datuma posredovanja podatkov.	RODZ0106	Storitve so obračunane po preteku šest mesecev.	Preverite posredovane podatke.	Z
Kontrola podatka Kategorija DO . Podatek mora biti veljaven v šifrantu (šifrant D3).	RODZ0107	Kategorija DO ni veljavna v šifrantu D3.	Preverite podatke.	Z
Kontrola podatka Vrsta dolgotrajne oskrbe (VDO) . Vrsta DO mora biti veljavna glede na šifrant D2.	RODZ0108	Napačna vrsta DO glede na šifrant D2.	Popravite podatek.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Vrsta dolgotrajne oskrbe (VDO) . Preveri se, če je vrsta DO in struktura DO Obravnava veljavna glede na vrsto dokumenta DO. Uporablja se šifrant DK2.	RODZ0109	Napačna kombinacija vrste DO in vrste dokumenta DO za strukturo DO obravnava glede na šifrant DK2.	Popravite podatek.	Z
Kontrola navajanja podatkov o osebnem načrtu ali pogodbi za e-oskrbo . Če je VDO = 30, morajo biti navedeni podatki o pogodbi za e-oskrbo. Če je VDO <> 30, morajo biti navedeni podatki o osebnem načrtu	RODZ0110	Če je VDO = 30 navedite podatke o pogodbi za e-oskrbo, v ostalih primerih pa podatke o osebnem načrtu.	Popravite podatke.	Z
Kontrola podatka RIDO številka izvajalca . Preverja se veljavnost številke izvajalca v RIDO glede na datum konca obravnave.	RODZ0111	RIDO številka izvajalca ne obstaja v RIDO ali je na datum konca obravnave neveljavna.	Navedite veljavno RIDO številko izvajalca.	Z
Kontrola podatka RIDO številka lokacije izvajalca . Kontrolira se veljavnost številke lokacije v RIDO glede na datum konca obravnave.	RODZ0112	RIDO številka lokacije izvajalca ne obstaja v RIDO ali je na datum konca obravnave neveljavna.	Navedite veljavno RIDO številko lokacije izvajalca.	Z
Kontrola skladnosti podatkov RIDO številka izvajalca in ZZS številke izvajalca . Preveri se ali navedena RIDO številka izvajalca pripada ZZS številki izvajalca.	RODZ0113	RIDO številka izvajalca ne pripada ZZS številki izvajalca.	Navedite veljavno RIDO številko izvajalca.	Z
Kontrola veljavnosti vrste DO za izvajalca v RIDO . Kontrolira se veljavnost vrste DO za RIDO številko izvajalca z lokacijo za obdobje obravnave.	RODZ0114	Za navedeno RIDO številko izvajalca navedena vrsta DO v RIDO ni veljavna.	Popravite podatke.	Z
Kontrola skladnosti podatkov na povezanem dokumentu . V primeru, da je naveden povezan dokument, se preverja skladnost splošnih podatkov o obravnavi z istovrstnimi podatki na originalnem dokumentu.	RODZ0090 (V)	Podatki o obravnavi, storitvi ali pripadajoči podrobnimi podatki niso skladni s podatki na originalnem dokumentu (povezana obravnava ne obstaja, je bila stornirana itd).	Popravite podatke.	Z

3.2.4.6 Kontrole podatkov o storitvi DO

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Identifikator storitve pri izvajalcu . Podatek mora biti pri izvajalcu enoličen. Podatek se lahko ponovi le na povezanih dokumentih, kjer se izvajajo kontrole skladnosti podatkov.	RODZ0300	Podatek Identifikator storitve pri izvajalcu ni enoličen.	Popravite podatek.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola posredovanja podatka o storitvi DO . Za obravnavo DO je lahko posamezna šifra storitve DO za vrsto DO, Oznako vrste cene, Oznako razloga cene2 in Ceno za storitev posredovana samo enkrat.	RODZ0301	Posredovanih je več storitev DO z enako šifro storitve DO, vrsto DO, Oznako vrste cene, Oznako razloga cene2 in Ceno za storitev DO. Posamezna šifra storitve DO za vrsto DO, Oznako vrste cene, Oznako razloga cene2 in Ceno storitve je lahko obračunana samo enkrat.	Preverite podatke.	Z
Kontrola podatka Šifra storitve DO . Podatek mora biti veljaven v seznamu storitev (šifrant D15).	RODZ0302	Šifra storitve ni veljavna v seznamu storitev.	Navedite veljavno šifro storitve iz seznama storitev	Z
Kontrola podatka Šifra storitve . Preveri se, ali je to storitev dovoljeno obračunati v tej vrsti DO, na tej vrsti dokumenta, in v tej strukturi glede na pravila v šifrantu DK2.	RDOZ0303	Napačna šifra storitve. Storitve se v tej vrsti DO in na tej vrsti dokumenta ne sme uporabiti v navedeni strukturi podatkov.	Navedite dovoljeno šifro storitve.	Z
Kontrola podatkov Šifra storitve DO . Preveri se, če je storitev DOE001 - Namestitev opreme in vzpostavitev priključka, dovoljeno obračunati.	RODZ0304	Storitve DOE001 glede na pravila ni dovoljeno obračunati.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Oznaka vrsta cene . Kontrolira se pravilnost navajanja oznake glede na ceno.	RODZ0305	Podatek Oznaka vrsta cene glede na poročano ceno za enoto storitve ni pravilen.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Oznaka razloga cene2 . Kontrolira se navajanje podatka oznake razloga cene 2 glede na oznako vrste cene.	RODZ0306	Oznaka razloga cene2 mora biti naveden glede na oznako vrsta cene.	Popravite podatek	Z
Kontrola podatka Oznaka razloga cene2 . Oznaka razloga cene 2 mora biti veljavna glede na šifrant D17.	RODZ0307	Napačna oznaka razloga cene 2 glede na šifrant D17.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Oznaka razloga cene2 . Podatek mora biti veljaven v seznamu storitev (šifrant D15).	RODZ0308	Oznaka razloga cene2 ni veljavna v seznamu storitev.	Navedite veljavno šifro storitve iz seznama storitev	Z
Kontrola podatka Cena za eno enoto storitve . Kontrola veljavnosti cene za eno enoto storitve po veljavnem ceniku, glede na oznako določitve cene.	RODZ0309	Cena ni skladna s cenikom Zavoda oz. cena za določeno storitev ni opredeljena v ceniku Zavoda.	Preverite in navedite pravilno ceno.	Z
Kontrola podatka Število storitev . Če je absolutna vrednost podatka večja od 1, se preveri, če je to glede na lastnosti tipa storitve dovoljeno.	RODZ0310	Število opravljenih storitev je napačno. Absolutna vrednost števila storitev je lahko le 1.	Popravite podatek število opravljenih storitev.	Z
Kontrola podatka Število enot za eno storitev DO . Če je v podrobnih podatkih storitve število enot mere opredeljeno, se mora vrednost ujemati s tem podatkom. Če v podrobnih podatkih storitve število enot mere NI opredeljeno, število enot mere izvajalci DO oz. ponudniki obračunajo skladno z navodili Zavoda.	RODZ0311	Napačno število enot za eno storitev glede na šifrant storitev, navodila.	Navedite pravilno število enot za opravljeno storitev glede na šifrant storitev, navodila.	Z

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Kontrola podatka Število enot za eno storitev DO . Če je obračunana storitev DOE002, se preveri, pravilnost navedenega števila dni glede na obdobje obravnave.	RODZ0317	Napačno število dni za storitev DOE002.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Stopnja DDV . Podatek mora biti obvezno naveden, če je izvajalec na dan izdaje dokumenta zavezanec za DDV in je obračunal obdavčljivo vrsto DO (pravilo določa šifrant DK5). V nasprotnem primeru ne sme biti naveden.	RODZ312	Stopnja DDV ni navedena ali ne bi smela biti navedena, če izvajalec na dan izdaje dokumenta ni davčni zavez. ali pa je kot davčni zavez. obračunal vrsto DO, ki je neobdavčljiva.	Popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Stopnja DDV . Če je podatek naveden, mora biti stopnja veljavna glede na zakon in za navedeno stopnjo mora biti naveden tudi podatek o davku na dokumentu.	RODZ0313	Stopnja DDV ni veljavna glede na zakonodajo ali za stopnjo DDV niso navedeni podatki o davku na dokumentu.	Popravite podatek stopnja DDV ali uredite podatke o davku na dokumentu.	Z
Kontrola podatka Stopnja DDV . Če je podatek naveden, mora biti dovoljene stopnje glede na vrsto DO oz. šifro storitve. Pravilo določa šifrant DK5.	RODZ0314	Stopnja DDV ni dovoljena v tej vrsti DO ali za to šifro storitve.	Popravite podatek stopnja DDV	Z
Kontrola podatka Znesek DDV . Podatek mora biti naveden, če je navedena Stopnja DDV. Če Stopnja DDV ni navedena, ta podatek ne sme biti naveden.	RODZ0315	Znesek DDV je naveden, čeprav ni navedena stopnja DDV oz. znesek DDV bi moral biti naveden, kadar je navedena stopnja DDV.	Preverite in popravite podatek.	Z
Kontrola podatka Obračunana vrednost storitve DO z DDV . Podatek mora ustrezati rezultatu po formuli za izračun iz vsebinskega navodila.	RODZ0316	Obračunana vrednost storitve je napačna.	Upoštevajte formule za izračun obračunane vrednosti storitve ter postopke in pravila iz Priloge xx.	Z

3.2.4.7 Ročne zavrnitve obravnave

Algoritem kontrole	Šifra	Opis napake	Navodilo za odpravo	Vrsta
Ročna zavrnitev obravnave na zahtevo.	RODZ0901	Zavrnitev obravnave na zahtevo izvajalca.	Popravite podatke.	Z
Ročni pregled podatkov strukture DO obravnava.	RODZ0999	Napaka na obravnavi, ki ni bila odkrita z avtomatskimi kontrolami, pač pa z ročnim pregledom podatkov.	Dokument je že posredovan.	Z

4. Posredovanje podatkov na Zavod in prevzem povratnih pošilk

Izvajalci posredujejo pošiljke z elektronskimi dokumenti Zavodu z uporabo Zavodove spletne storitve za izmenjavo podatkovnih pošilk. Z uporabo iste spletne storitve tudi prevzemajo povratne pošiljke Zavoda, v katerih Zavod zagotavlja informacije o ugotovljenih napakah ali o sprejetju dokumentov.

Izvajalci uporabljajo spletno storitev, kot določa **Tehnično navodilo za uporabo spletne storitve za izmenjavo podatkovnih pošilk**, ki je objavljeno na spletni strani ZZS:

<https://www.zzs.si/zzs-api/e-gradiva/podrobnosti/?detail=1485BBAE057BBE45C1257F0F0023F4C9>

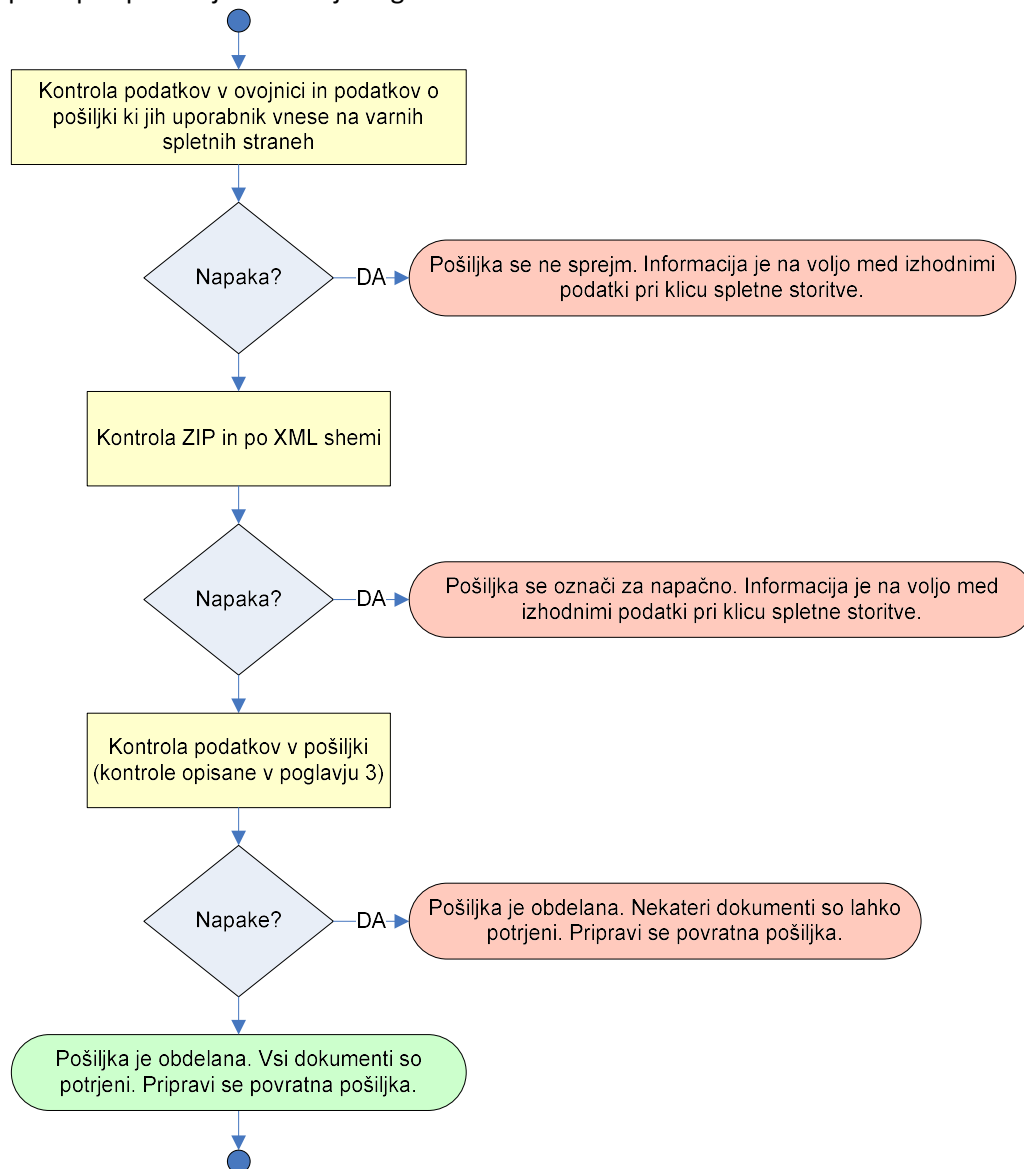
4.1 *Kontrola podatkov ob oddaji pošiljke, priprava izhodnih pošilk*

Ob prejemu pošiljke Zavod takoj preveri podatke, ki jih izvajalec navede v ovojnici pošiljke. Če so v teh podatkih napake, Zavod pošiljke ne sprejme. Izvajalec informacijo o zavrnitvi prejme med izhodnimi podatki pri klicu spletne storitve, ki oddaja pošiljko Zavodu.

Če je bila pošiljka sprejeta, Zavod preveri strukturo podatkov po XML shemi. V primeru odkrite napake, se pošiljka označi za napačno in se nadalje ne obdeluje. Izvajalec je o tej napaki obveščen med izhodnimi podatki pri klicu spletne storitve, ki oddaja pošiljko Zavodu.

Če v prejšnjem koraku ni bilo ugotovljenih napak, Zavod izvede podrobne kontrole podatkov, ki so opisane v 3. poglavju in če so med podatki napake, pripravi povratno pošiljko, ki jo izvajalec prevzame z uporabo Zavodove spletne storitve za izmenjavo podatkovnih pošilk.

Opisan postopek prikazuje naslednji diagram.



5. Testiranje izmenjevanja podatkov

Izvajalci in programske hiše lahko testirajo izmenjevanje podatkov z uporabo Zavodove spletne storitve za izmenjavo podatkovnih pošilk v testnem okolju.

Način uporabe testnega sistema je opisan v **Tehničnem navodilu za uporabo spletne storitve za izmenjavo podatkovnih pošilk**.

Pri testiranju je potrebno uporabljati šifrant. Zavod bo zagotovil testne podatke o izvajalcih, uporabnikih, odločbah in osebnih načrtih.

6. Kontaktni podatki

Izvajalci vprašanja, ki se nanašajo na izmenjavo podatkov o dokumentih obračuna storitev dolgotrajne oskrbe pošljejo na naslov: obracunDO@zzzs.si.

Priloga 1 – XML shema za pošiljanje podatkov dokumentov in podrobnih podatkov

Priloga 1, shema V9